

ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	DESCRIPCION	RESPONSABLE	INICIO	FIN	ESTADO	DISPOSICION NORMATIVA	OBSERVACIONES
Análisis Evaluativo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Efectuar el seguimiento a la implementación de los estándares mínimos del SG-SST	Realizar el 100% del análisis sobre los estándares mínimos del SG-SST	Realizar el análisis de la resolución 1111 de 2017 y la normatividad asociada a la construcción del SG-SST, buscando asesoría y alianza con la ARL de la Entidad. DX	Gerencia General Coordinación Administrativa y Financiera	Enero 2019	Enero 2019		Resolución 1111 2.3.1 Evaluación Inicial , matriz de requisitos legales 2.7.1	
	Comunicar la política de SG-SST a los servidores públicos de la Entidad	100% de la población de EAGAT informada de la política de SG-SST	Socializar, difundir y publicar el contenido de la política de SG-SST que aplicara dentro de la Entidad para realizar sensibilización sobre esta.	Coordinación Administrativa y Financiera	Enero 2019	Enero 2019		Resolución 1111 2.1.1. política	

	Establecer objetivos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	Realizar 1 documento donde se establezcan los objetivos del SST	Construir, los objetivos referentes al SST	Gerencia General Coordinación Administrativa y Financiera	Enero 2019	Enero 2019		Resolución 1111 2.2.1 objetivos	
Construcción de Documentos base para la aplicación de SG-SST	Elaborar el plan de trabajo para la aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaborar el 100% del plan de trabajo de SG-SST	Elaborar y distribuir las obligaciones acerca de la aplicación del SST	Gerencia General Coordinación Administrativa y Financiera	Febrero 2019	Febrero 2019		Resolución 1111 2.4.1 Plan Anual de Trabajo	
	Actualizar el Manual de Procesos y Procedimientos así como las actividades propias de cada servidor de la entidad	Actualizar en un 100% el manual de procesos y procedimientos	Actualización del manual de procesos y procedimientos donde se identifiquen los procesos y los responsables de las acciones correspondientes	Coordinación Administrativa y Financiera / Control Interno	Febrero 2019	Marzo 2019		Resolución 1111 1.1.2 Responsabilidades SG-SST	

			ntes en el SST					
EJECUCION DEL SG-SST	Realizar Evaluación Inicial a la Entidad	1 documento consolidando los temas identificados en la Evaluación inicial	Realizar la autoevaluación de la Entidad con el fin de identificar las prioridades y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo y establecer las rutas de acción	Coordinación Administrativa y Financiera	Enero 2019	Enero 2019		Resolución 1111 Artículo 10, Fase 1
	Plan de mejoramiento conforme a la evaluación inicial	Diseñar 1 documento que contenga las acciones de mejoramiento o al estado inicial de la Entidad	Diseñar el conjunto de elementos de control que consolida las acciones de mejoramiento necesarias para corregir las debilidades encontradas en la	Coordinación Administrativa y Financiera	Enero 2019	Enero 2019		Resolución 1111 Artículo 10, Fase 2

			autoevaluación					
	Ejecución de los acuerdos y actividades establecidas en el plan de mejoramiento	Ejecución del 100% de los estándares mínimos y el plan de mejoramiento	Puesta en marcha del SG-SST que se realiza durante toda la vigencia	Coordinación Administrativa y Financiera	Marzo 2019	Diciembre 2019		Resolución 1111 Artículo 10, Fase 3
	Seguimiento a la ejecución	100% de los estándares mínimos y plan de mejoramiento autoevaluado	Realización de vigilancia preventiva en la ejecución, desarrollo e implementación del SG-SST	Gerencia General Coordinación Administrativa y Financiera	Marzo 2019	Diciembre 2019		Resolución 1111 Artículo 10, Fase 4

EJECUTADO

EN REVISION/EN PROCESO

NO EJECUTADO

- *Este documento es de uso interno y está sujeto a modificaciones y actualizaciones.*