



Entidad de Gestión Administrativa y Técnica
Gestión - Transparencia - Progreso

**INFORME DE GERENCIA
GESTIÓN Y RESULTADOS**

VIGENCIA 2021

V₂

**JORGE MARIO RÍOS OSORIO
GERENTE**

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

AÑO - 2021

ENTIDAD VINCULADA AL SECTOR SALUD DEL DISTRITO CAPITAL

Jorge Mario Ríos Osorio – Gerente General

Olga Patricia Ramírez Ocampo- Asesora Jurídica 

Tomas Erasmo Gómez Martínez- Coordinador Operativo de Proyectos 

Luz Adriana Rodríguez Jiménez – Directora Financiera y Contable 

Luz Nidia Pacheco Arévalo – Auditor y Apoyo a Control Interno

Maria Piedad Astudillo Valverde – Directora de Desarrollo Administrativo 

Emanuel Gómez Díaz- Técnico Sistemas 

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
CONTEXTO	5
1. COMPONENTE DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	6
1.1. GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD	6
1.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21
1.2.1. TALENTO HUMANO	21
1.2.2. RECURSOS FÍSICOS	26
1.3. GESTIÓN DOCUMENTAL	27
2. COMPONENTE OPERATIVO DE PROYECTOS	29
2.1. LINEA ESTRATEGICA DE GESTION DE LA TECNOLOGIA BIOMEDICA	29
2.2. LINEA ESTRATEGICA DE GESTION DE SUMINISTROS ASISTENCIALES (MEDICAMENTOS Y MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO)	47
2.3. LÍNEA ESTRATÉGICA DE GESTION DE SERVICIOS GENERALES	55
2.4. LINEA ESTRATEGICA DE GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA	59
2.5. INTELIGENCIA DE MERCADOS	61
3. COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE	70
3.1. PRESUPUESTO	70
3.1.1 EJECUCIÓN DE INGRESOS	70
3.1.2. EJECUCIÓN DE GASTOS	71
3.1.3. CONSTITUCIÓN Y EJECUCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR	73
3.1.4. CONSTITUCIÓN Y EJECUCIÓN DE RESERVAS PRESUPUESTALES	73
3.2. TESORERÍA	74
3.3. CONTABILIDAD	74
3.3.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	75
3.3.1.1 ESTADO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL	76
4 COMPONENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	80
5 COMPONENTE JURÍDICO	82
6 COMPONENTE DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO	86

INTRODUCCIÓN

La Entidad de Gestión Administrativa y Técnica - EGAT, entidad vinculada a la Secretaría Distrital de Salud, cuyo mayor compromiso es asegurar la transparencia y el progreso para el sector, se acoge a las estrategias del mandato actual en la lucha contra la corrupción, entregando a los diferentes grupos de valor la información necesaria de las actividades en torno a la misionalidad para la cual fue creada. Durante el año 2021 la entidad logró definir una estructura básica para la gestión en torno al mapa de procesos que se adapta a las necesidades, de modo que acoge los lineamientos y las metodologías propuestas por la administración Distrital para la entrega del Informe de Gestión de la vigencia 2021, es así como se hace un recuento de los avances en cada uno de los componentes definidos por la Entidad.

Este espacio le permite a la EGAT garantizar que el trabajo que viene realizando cumple con la misión definida en el Plan de Desarrollo y da a la ciudadanía quien es el beneficiario final, la información de la gestión realizada por la Gerencia en cabeza del Dr. JORGE MARIO RIOS y el equipo de trabajo con que cuenta.

CONTEXTO

La Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica – EAGAT fue creada mediante el Acuerdo 641 de 2016, expedido por el Concejo de Bogotá D. C., artículo 8, se crea como una entidad mixta sin ánimo de lucro, de control y mayoría pública en su composición, organizada como una Corporación, de conformidad con el artículo 96 de la ley 489 de 1998, con autonomía administrativa y financiera, vinculada al sector salud del Distrito Capital, con el siguiente objeto social: "...el desarrollo de actividades de logística y de servicios no misionales como el apoyo a la gestión de las Empresas Sociales del Estado del Distrito Capital".

En virtud del Acuerdo Distrital 761 de 2020, "Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI.", en los artículos 98 y 99 EAGAT pasa a ser Entidad de Gestión Administrativa y Técnica - EGAT, modificándose su alcance y sus funciones, pasando a ser "el ente responsable de la contratación de bienes y servicios para el sector salud en el Distrito Capital, y su objeto principal será: "...desarrollar e impulsar herramientas orientadas a la organización y articulación de los partícipes en procesos de compras y contratación de bienes y servicios del sector salud, con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del estado, enmarcado siempre en los principios de la contratación pública".

En cumplimiento con la reorganización y formando parte de la Red Integrada de Servicios de Salud – RISS, la Entidad se ha fortalecido como una organización con gran capacidad para el manejo de los procesos de contratación de bienes y servicios de acuerdo con las necesidades entregadas por las Subredes Integradas de Servicios de Salud: Sur, Norte, Sur Occidente y Centro Oriente y Capital Salud EPS-S, y se han realizado acercamientos con el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS) para consolidar futuros procesos de su interés. El trabajo conjunto de las entidades del sector con la EGAT garantizará la transparencia en la contratación y la optimización de recursos públicos.

Actualmente la EGAT cumple con su misionalidad y se encuentra adelantado procesos de acuerdo con las necesidades enviadas por los grupos de valor para el cumplimiento de las condiciones de habilitación de los prestadores de servicios de salud en consecuencia a la ampliación de los servicios que prestan los diferentes centros de atención del Distrito.

1. COMPONENTE DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

- 1.1.** Gestión de Planeación y Calidad
- 1.2.** Gestión Administrativa
- 1.3.** Gestión Documental

1.1. GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD

Teniendo en cuenta las modificaciones al Acuerdo 641 de 2016, y en virtud del Acuerdo Distrital 761 de 2020, *“Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI.”*, en los artículos 98 y 99 la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica - EGAT, realizó la actualización de la Plataforma Estratégica para el periodo junio de 2020 a junio de 2024 cumpliendo con los requerimientos y el nuevo objeto social cuyo estructura fue trabajada por las cabezas de procesos aportando los conocimientos y experiencia. Es así como se plantea cinco objetivos estratégicos que abarcan retos que permiten alcanzar una posición de liderazgo en el mercado sectorial a través de la fidelización de los grupos de valor, permitiendo el crecimiento económico sostenido e inclusivo por la venta de servicios propios del objeto para el cual fue creada la Entidad.

Los objetivos estratégicos se diseñaron a partir del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, Plan de Desarrollo Territorial, los objetivos de la Red Integrada de Servicios de Salud (RISS) y Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS 2030 Quedando de la siguiente manera:

1. Posicionar la EGAT como un referente de transparencia para el sector salud y la administración Distrital.
2. Desarrollar una infraestructura flexible y adaptativa a través de la industrialización inclusiva, sostenible e innovadora.
3. Promover cultura participativa, el desarrollo profesional, el empleo pleno y productivo de forma incluyente, con igualdad y equidad en el equipo humano.
4. Establecer procesos integrales que favorezcan la adquisición de bienes y servicios, garantizando la armonía legal normativa mediante reglas claras preestablecidas.
5. Alcanzar una posición de liderazgo en el mercado sectorial a través de la fidelización de los grupos de valor, permitiendo el crecimiento económico sostenido e inclusivo por la venta de servicios propios del objeto para el cual fue creada la entidad.

Plataforma Estratégica aprobada por la Junta Directiva el 23 de marzo de 2021, según consta en el acta No. 31, bajo el Acuerdo 001 de 2021.

Se realizó la debida socialización a todo el personal de la entidad en cuanto a la Plataforma estratégica, reforzando los Principios y Valores adoptados y los objetivos estratégicos con las estrategias y metas a cumplir hasta el 2024.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA 2020-2024



Entidad de Gestión Administrativa y Técnica
Gestión · Transparencia · Progreso

Misión

Somos una entidad que gestiona procesos de contratación de bienes y servicios para entidades públicas y privadas del sector salud del orden Distrital y Nacional, de manera transparente, objetiva, eficiente y responsable.

Visión

"En el 2024 la EGAT será la entidad gestora de la contratación del 100% de bienes y servicios no misionales del sector salud del Distrito Capital con eficiencia, confiabilidad y transparencia."

Principios

- * EXCELENCIA
- * DECISIONES COLEGIADAS
- * CALIDAD
- * INDEPENDENCIA
- * TRANSPARENCIA
- * AUTO SOSTENIBILIDAD

Valores

- * COMPROMISO
- * HONESTIDAD
- * RESPETO
- * INTEGRIDAD
- * ADAPTABILIDAD
- * DILIGENCIA
- * JUSTICIA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1 Posicionar la EGAT como un referente de transparencia para el sector salud y la administración Distrital.
- 2 Desarrollar una infraestructura flexible y adaptativa a través de la industrialización inclusiva, sostenible e innovadora.
- 3 Promover la cultura participativa, el desarrollo profesional, el empleo pleno y productivo de forma incluyente, con igualdad y equidad en el equipo humano.
- 4 Establecer procesos integrales que favorezcan la adquisición de bienes y servicios, garantizando la armonía legal normativa mediante reglas claras preestablecidas.
- 5 Alcanzar una posición de liderazgo en el mercado sectorial a través de la fidelización de los grupos de valor, permitiendo el crecimiento económico sostenido e inclusivo por la venta de servicios propios del objeto para el cual fue creada la entidad.



BOGOTÁ

En el 2021 la EGAT cambió la imagen para fortalecer la identidad corporativa; cuyo diseño simboliza la evolución de la Entidad y da muestra de la amplia labor que ejerce sobre el sector, e incluye el lema Gestión-Transparencia y Progreso.

Versión final de logotipo e Isotipo:



El logo resalta el objetivo principal de la EGAT, el cual es generar un progreso continuo en el a través de una gestión transparente.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020/2024 Y METAS ANUALIZADAS 2021

El monitoreo y seguimiento de ejecución de actividades del Plan Estratégico Institucional PEI se realizó a través del "MAPLAN" (Matriz del Plan Anualizado) como herramienta propia para este propósito. El área de Desarrollo Administrativo de la Entidad consolidó mensualmente el informe con base en el reporte de avances alcanzados respecto a las metas establecidas para el año, contando con 9 estrategias para el cumplimiento de los 11 indicadores de gestión.

Este plan anualizado hace parte del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 (junio) y se tendrá en cuenta el nivel de cumplimiento de acuerdo con el siguiente cuadro.

Cumplimiento de la meta anualizada
Nivel alto de cumplimiento meta anualizada
Nivel básico medio de cumplimiento meta anualizada
Nivel básico bajo de cumplimiento meta anualizada

A continuación, se encuentra las metas del plan estratégico vigencia 2020-2024

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
ENTIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA Y TECNICA -EGAT
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - PERIODO 2020 - 2024

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	INDICADOR	Avances de cumplimiento Cumplimiento de Meta						
			Linea base 2019	2020 julio a Die	2021	2022	2023	2024 Junio	TOTAL
1. Posicionar la EGAT como un referente de transparencia para el sector salud y la administración Distrital.	1. Cumplir con los lineamientos de la ley 1712 del 2014 (transparencia y del derecho de acceso a la información) posicionado a la EGAT en el 2024 a nivel Distrital como cero (0) corrupción en todos los procesos	Objetivo: Lograr una imagen corporativa positiva del 93% al 2024 de acuerdo con el índice de Transparencia Indicador: Índice de Transparencia Formula: # de ITEMS cumplidos / # total de lems definidos en el ITA*100 Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual	30 %	50%	84%	87%	90%	93%	-
	2. Al 2024 haber desplegado la estrategia de comunicaciones y ejecutado el Plan comercial dando conocimiento público de la gestión de la entidad y facilitando el acceso a la información de la organización en las diferentes plataformas definidas.	Objetivo: Publicar el 100% de la información a partir de la vigencia 2021 de interés público a través de las diferentes plataformas habilitadas para la entidad Indicador: # de publicaciones realizadas / # de publicaciones de carácter obligatorio Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	No aplica	100%	100%	100%	100%	100%	-
2. Desarrollar una infraestructura flexible y adaptativa a través de la industrialización inclusiva, sostenible e innovadora.	1. Establecer un Modelo de Operación Documentado, Desplegado, implementado y Medido (políticas, planes, manuales, procedimientos, instructivos, etc.) orientado los procesos a disminuir todos los riesgos de tecnología, procesos, finanzas así como los asociados a la corrupción y soborno, debidamente soportado tecnológicamente que permita realizar el seguimiento y mejoramiento continuo.	Objetivo: Implementar el modelo de operación en 14 procesos logrando la interacción entre estos y llevarlos a la documentación y aplicación a 2024 Indicador: Modelo de Operación por procesos Formula: # de procesos implementados según mapa de procesos. Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	6	8	11	13	14	-	14
3. Promover la cultura participativa, el desarrollo profesional, el empleo pleno y productivo de forma incluyente, con igualdad y equidad en el equipo humano.	1. Definir el Plan de talento humano con la estructura requerida para desarrollar el ciclo de vida laboral. Generar medidas de transformación para administrar el recurso humano vinculándolo en condiciones legales y de igualdad. (promoviendo programas para fortalecer el sentido de pertenencia, respetando los derechos humanos, capacitando e implementando la cultura del trabajo.	Objetivo: Implementar las actividades del plan de TH en todo el ciclo de vida laboral de los empleados de la entidad, con una ejecución >= 95% al 2024 de las actividades contenidas en el plan de TH Indicador: Actividades plan de talento humano Formula: # de actividades implementadas del plan de TH / # de actividades aprobadas en el plan TH *100 Unidad de medida: Porcentaje % Periodicidad: Anual	0%	10%	25%	35%	25%	95%	95%
	2. Contar con una planta de personal permanente básica que cumpla el desarrollo administrativo y misional de la EGAT; así mismo establecer una estructura flexible de acuerdo a la necesidad de los proyectos, para el año 2023.	Objetivo: Vincular el 100% al 2023 del personal de la planta autorizada para el cumplimiento del objeto acorde con la dignificación laboral y los derechos humanos Indicador: formalización laboral Formula: # de personal planta real / # de personal de planta total autorizada *100 Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual	8%	8%	42%	25%	25%	0	100%
4. Establecer procesos integrales que favorezcan la adquisición de bienes y servicios, garantizando la armonía legal normativa mediante reglas claras preestablecidas.	1. Actualizar el mapa de procesos optimizando los recursos internos para dar respuesta a la ampliación del objeto de la entidad con eficiencia y eficacia. (establecer un periodo de transición)	Objetivo: Emitir el 100% de las respuestas a las necesidades de los grupos de valor entregadas a la entidad. Indicador: Respuesta a necesidades Formula: # de respuestas emitidas / # total de necesidades recibidas *100 Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual.	no aplica	100%	100%	100%	100%	100%	-
5. Alcanzar una posición de liderazgo en el mercado sectorial a través de la fidelización de los grupos de valor, permitiendo el crecimiento económico sostenido e inclusivo por la venta de servicios propios del objeto para el cual fue creada la entidad	1. Diseñar e implementar un plan que permita posicionar y consolidar la contratación con entidades. Establecer un Plan Financiero y de inversión desde la metodología de costeo, del sector salud en anual hasta lograr el 100% de la contratación.	Objetivo: Formular e implementar la metodología de costeo de los productos que componen el portafolio de servicios, contando con la metodología implementada al 100% a 2022. Diseño, construcción, implementación, los cuales equivalen al 80% y la medición de la implementación equivalente al 20% Indicador: Metodología de costeo Formula: Porcentaje de avance por fases Unidad de medida: Porcentaje	0%	0%	80%	100%	-	-	100%
		Objetivo: Incrementar anualmente la facturación mínimo en un 10% respecto a la vigencia inmediatamente anterior Indicador: Facturación anual Formula: facturación vigencia actual >= (1+ 0,1)* facturación de la vigencia anterior Unidad de medida: pesos Periodicidad: Anual	\$ 0	fact 2019+ 10% fact 2019	fact 2020+ 10% fact 2020	fact 2021+ 10% fact 2021	fact 2022+ 10% fact 2022	fact 2023+ 10% fact 2023	-
	2. Contar con estudio de mercados actualizados que permita incursionar a la entidad en nuevos productos para las líneas estratégicas.	Objetivo: Desarrollar procesos de investigación del mercado que permitan captar nuevos usuarios de los servicios ofrecidos en el portafolio de servicios de la EGAT, adelantando mínimo 2 investigaciones de Mercado al año Indicador: Investigaciones de mercado Formula: # de investigaciones de mercado adelantadas Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	0	0	2	4	6	8	8
		Objetivo: Incrementar los contratos firmados con relación al año anterior en un 5% apoyados en el portafolio de bienes y servicios según las líneas de negocio el plan comercial a partir del año 2021 Indicador: Contratos suscritos Formula: # de contratos suscritos vigencia actual >= (1+0,5) * # de contratos suscritos vigencia anterior Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	no aplica	no aplica	contratos 2020+ 5% contratos 2020	contratos 2021+ 5% contratos 2021	contratos 2022+ 5% contratos 2022	contratos 2023+ 5% contratos 2023	-
	3. Definir una metodología de medición del servicio. Desarrollar un mecanismo de participación que integre todos los grupos de interés para incentivar el logro de los objetivos de la entidad, mediante la realización de campañas de sensibilización a todos los niveles, donde se expliquen los beneficios que pueden obtener, fortaleciendo así los lazos de confianza de las entidades involucradas	Objetivo: Logra la satisfacción de los grupos de valor superior al 90% a partir de la vigencia 2021 medida a través de la encuesta institucional con el fin de mejorar la prestación de los servicios. Indicador: Resultado encuesta de satisfacción Formula : promedio de calificación de las encuestas de satisfacción en el año Unidad de medida: Porcentaje de calificación Periodicidad: Anual	no aplica	-	90%	90%	90%	90%	-

**SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
ENTIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA Y TECNICA -EGAT
PLAN ANUALIZADO 2021**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	INDICADOR	Avances de cumplimiento		
			Linea base 2019	META 2021	TOTAL
1. Posicionar la EGAT como un referente de transparencia para el sector salud y la administración Distrital.	1. Cumplir con los lineamientos de la ley 1712 del 2014 (transparencia y del derecho de acceso a la información) posicionado a la EGAT en el 2024 a nivel Distrital como cero (0) corrupción en todos los procesos	Objetivo: Lograr una imagen corporativa positiva del 93% al 2024 de acuerdo con el Índice de Transparencia Indicador: Índice de Transparencia Formula: # de ITEMS cumplidos / # total de Items definidos en el ITA*100 Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual	30 %	84%	80%
	2. Al 2024 haber desplegado la estrategia de comunicaciones y ejecutado el Plan comercial dando conocimiento público de la gestión de la entidad y facilitando el acceso a la información de la organización en las diferentes plataformas definidas.	Objetivo: Publicar el 100% de la información a partir de la vigencia 2021 de interés público a través de las diferentes plataformas habilitadas para la entidad Indicador: # de publicaciones realizadas / # de publicaciones de carácter obligatorio Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	No aplica	100%	100%
2. Desarrollar una infraestructura flexible y adaptativa a través de la industrialización inclusiva, sostenible e innovadora.	1. Establecer un Modelo de Operación Documentado, Desplegado, Implementado y Medido (políticas, planes, manuales, procedimientos, instructivos, etc.) orientado los procesos a disminuir todos los riesgos de tecnología, procesos, finanzas así como los asociados a la corrupción y soborno, debidamente soportado tecnológicamente que permita realizar el seguimiento y mejoramiento continuo.	Objetivo: implementar el modelo de operación en 14 procesos logrando la interacción entre estos y llevarlos a la documentación y aplicación a 2024 Indicador: Modelo de Operación por procesos Formula: # de procesos implementados según mapa de procesos. Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	6	11	11
3. Promover la cultura participativa, el desarrollo profesional, el empleo pleno y productivo de forma incluyente, con igualdad y equidad en el equipo humano.	1. Definir el Plan de talento humano con la estructura requerida para desarrollar el ciclo de vida laboral .Generar medidas de transformación para administra el recurso humano vinculándolo en condiciones legales y de igualdad.(promoviendo programas para fortalecer el sentido de pertenencia, respetando los derechos humanos, capacitando e implementando la cultura del trabajo.	Objetivo: Implementar las actividades del plan de TH en todo el ciclo de vida laboral de los empleados de la entidad, con una ejecución >= 95% al 2024 de las actividades contenidas en el plan de TH Indicador: Actividades plan de talento humano Formula: # de actividades implementadas del plan de TH/ # de actividades aprobadas en el plan TH *100 Unidad de medida: Porcentaje % Periodicidad: Anual	0%	25%	25%
	2. Contar con una planta de personal permanente básica que cumpla el desarrollo administrativo y misional de la EGAT; así mismo establecer una estructura flexible de acuerdo a la necesidad de los proyectos, para el año 2023.	Objetivo: Vincular el 100% al 2023 del personal de la planta autorizada para el cumplimiento del objeto acorde con la dignificación laboral y los derechos humanos Indicador: formalización laboral Formula: # de personal planta real / # de personal de planta total autorizada *100 Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual	8%	42,0%	33,60%
4. Establecer procesos integrales que favorezcan la adquisición de bienes y servicios, garantizando la armonía legal normativa mediante reglas claras preestablecidas.	1. Actualizar el mapa de procesos optimizando los recursos internos para dar respuesta a la ampliación del objeto de la entidad con eficiencia y eficacia.(establecer un periodo de transición)	Objetivo: Emitir el 100% de las respuestas a las necesidades de los grupos de valor entregadas a la entidad. Indicador: Respuesta a necesidades Formula: # de respuestas emitidas / # total de necesidades recibidas *100 Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual.	no aplica	100%	100%
5. Alcanzar una posición de liderazgo en el mercado sectorial a través de la fidelización de los grupos de valor, permitiendo el crecimiento económico sostenido e inclusivo por la venta de servicios propios del objeto para el cual fue creada la entidad	1. Diseñar e implementar un plan que permita posicionar y consolidar la contratación con entidades Establecer una Plan Financiero y de inversión desde la metodología de costeo, del sector salud en anual hasta lograr el 100% de la contratación.	Objetivo: Formular e implementar la metodología de costeo de los productos que componen el portafolio de servicios, contando con la metodología implementada al 100% a 2022. Diseño, construcción, implementación, los cuales equivalen al 80% y la medición de la implementación equivalente al 20% Indicador: Metodología de costeo Formula: Porcentaje de avance por fases Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual	0%	80%	80%
		Objetivo: incrementar anualmente la facturación mínimo en un 10% respecto a la vigencia inmediatamente anterior Indicador: Facturación anual Formula: facturación vigencia actual >= (1+ 0,1)* facturación de la vigencia anterior Unidad de medida: pesos Periodicidad: Anual	\$ 0	fact 2020+ 10% fact 2020	\$ 1.532.345.552
		Objetivo: Desarrollar procesos de investigación del mercado que permitan captar nuevos usuarios de los servicios ofrecidos en el portafolio de servicios de la EGAT, adelantando mínimo 2 investigaciones de Mercado al año Indicador: Investigaciones de mercado Formula: # de investigaciones de mercado adelantadas Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	0	2	2
	2. Contar con estudio de mercados actualizados que permita incursionar a la entidad en nuevos productos para las líneas estratégicas .	Objetivo: Incrementar los contratos firmados con relación al año anterior en un 5% apoyados en el portafolio de bienes y servicios según las líneas de negocio el plan comercial a partir del año 2021 Indicador: Contratos suscritos Formula: # de contratos suscritos vigencia actual >=(1+0,5) * # de contratos suscritos vigencia anterior Unidad de medida. Numero Periodicidad: Anual	no aplica	contratos 2020+ 5% contratos 2020	70
	3. Definir una metodología de medición del servicio. Desarrollar un mecanismo de participación que integre todos los grupos de interés para incentivar el logro de los objetivos de la entidad, mediante la realización de campañas de sensibilización a todos los niveles, donde se expliquen los beneficios que pueden obtener, fortaleciendo así los lazos de confianza de las entidades involucradas.	Objetivo: Logra la satisfacción de los grupos de valor superior al 90% a partir de la vigencia 2021 medida a través de la encuesta institucional con el fin de mejorar la prestación de los servicios. Indicador: Resultado encuesta de satisfacción Formula : promedio de calificación de las encuestas de satisfacción en el año Unidad de medida: Porcentaje de calificación Periodicidad: Anual	no aplica	90%	90%

Resultados obtenidos en el año 2021 con corte a 31 de diciembre.

1. Posicionar la EGAT como un referente de transparencia para el sector salud y la administración Distrital. El cumplimiento del primer objetivo incluye dos estrategias enmarcadas en la transparencia cumpliendo con lo definido en la Ley 1712 de 2014.

Durante el año 2021 se definieron las Políticas de Transparencia e integridad y Política Anticorrupción y Antisoborno, se realizaron continuas campañas de concientización de Cero (0) corrupción y se definieron canales de denuncia para empleados, contratistas, personas naturales y jurídicas, también se realizaron actividades de capacitación, talleres y evaluación de conocimientos en relación al tema, así mismo se activó la plataforma de PQRS "Bogotá te escucha" adelantando así el Proceso de atención al usuario que si bien no atendemos usuarios lo hemos definido como buena práctica y lo hemos complementado con la evaluación de satisfacción del usuarios. De igual forma mensualmente se realizó la certificación e informe por cada uno de los Directores o Coordinadores de evaluación de posibles casos de corrupción o soborno. Se efectuó la publicación oportuna en la página del informe trimestral del Plan Anticorrupción y Atención al Usuario cumpliendo con el cronograma establecido.

En cuanto al informe que suministra la Procuraduría ITA (Informe de Transparencia) que para el año 2021 no aplicó bajo el esquema normal de calificación, la EGAT desarrollo el cuestionario provisto para la vigencia el cual contó con un total de 240 requisitos, presenta una modificación en el incremento de los ítems de 52 puntos de requisito que equivalen al 27.5% adicional en la calificación del cumplimiento de requisitos de publicación para alcanzar el 100%, es así como de los 240 requisitos , 40 no le aplican a la entidad por las características expuestas en los Estatutos de que rigen la EGAT, así las cosas, la entidad se acogió a este cambio y realizó la medición cumpliendo con 160 de los requisitos que equivalen al 80% de la meta programada.

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Transparencia		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Lograr una imagen corporativa positiva del 93% al 2024 de acuerdo con el Índice de Transparencia		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Todos		
RESPONSABLE	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
CLASE Efecto	FORMULA DEL CALCULO	Fuente del Numerador	# de ITEMS cumplidos 160
Periodicidad: Anual	# de ITEMS cumplidos/# total de Ítems definidos en el ITA	Fuente del denominador	# total de Ítems definidos en el ITA200 *100 200 x 100
Línea Base: Se tomará la calificación en puntaje obtenido en		PRINCIPIO: Porcentaje de cumplimiento 80%	

el año anterior		
E		
Observaciones: La fuente es el formulario ITA de la Procuraduría por lo tanto la calificación obtenida se deberá mejorar año tras año partiendo de la primera calificación		
C		

uanto a la segunda estrategia la entidad cumplió con el 100% de la meta propuesta cumpliendo con el reporte de los informes solicitados por los diferentes entes de forma oportuna cumpliendo con los requisitos estimados para cada solicitud, y cumpliendo con el cronograma estimado para la vigencia.

NOMBRE DEL INDICADOR	Publicidad y transparencia		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Publicar el 100% de la información a partir de la vigencia 2021 de interés público a través de las diferentes plataformas habilitadas para la entidad		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Todos		
RESPONSABLE	AUDITOR		
CLASE Efecto	FORMULA DEL CALCULO	Fuente del Numerador	# de publicaciones realizadas 32
Periodicidad: Anual	# de publicaciones/# total de publicaciones de carácter obligatorio definidas en el cronograma *100	Fuente del denominador	# de publicaciones de carácter obligatorio 32 X 100
Línea Base: No se cuenta con línea base inicial		PRINCIPIO: Porcentaje 100%	
Observaciones: La fuente es la ley 1712 la cual fue analizada y determina el total de las publicaciones que deben realizar las entidades.			

- 2. Desarrollar una infraestructura flexible y adaptativa a través de la industrialización inclusiva, sostenible e innovadora.** Con la aprobación de la actualización del Mapa de Procesos, el cual cuenta con 14 procesos discriminados entre: estratégicos, misionales, apoyo y de control los cuales permiten reconocer las necesidades y expectativas actuales y futuras de los clientes, se establece bajo pautas de planificación un modelo que interrelaciona procedimientos cuya producción y entrega oportuna del producto final aumenta la productividad y disminuye el tiempo de ejecución definiendo responsables, punto de partida e interrelación entre cada área.

MAPADE PROCESO - EGAT



En el 2021 la entidad actualizó e incorporó 11 de los 14 procesos, los cuales se encuentran recopilados con sus respectivos procedimientos y formatos en el Manual de Procesos y Procedimientos versión 3 y establecidos bajo las directrices del Manual de Calidad versión 2 de 2021, esto nos ha permitido alcanzar una cultura organizacional acorde a la infraestructura que se adapta fácilmente a las necesidades de nuestros cliente interno y externo.

NOMBRE DEL INDICADOR	Modelo de Operación por procesos		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Implementar el modelo de operación en 14 procesos logrando la interacción entre estos y llevarlos a la documentación y aplicación a 2024		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Todos		
RESPONSABLE	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
CLASE Producto	FORMULA DEL CALCULO	Fuente del Numerador	# de procesos implementados según mapa de procesos.11
Periodicidad: Anual	# de procesos implementados según mapa de procesos	Fuente del denominador	-
Línea Base: 6 procesos con los que se contaban en la vigencia anterior		PRINCIPIO: Numero 11	
Observaciones: Se tendrá en cuenta el mapa de procesos actualizado y aprobado para el cumplimiento a 2024			

- Promover cultura participativa, el desarrollo profesional, el empleo pleno y productivo de forma incluyente, con igualdad y equidad en el equipo humano.** El cumplimiento de este objetivo incluye dos estrategias: la primera está enfocada en adoptar propósitos fundamentales expuestos por la dimensión 1 de Talento Humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es así como se definió la Política donde se tomaron aspectos que incluyen la normatividad, caracterización de personal, tipo de vinculación y toda la información adicional que permita precisar las

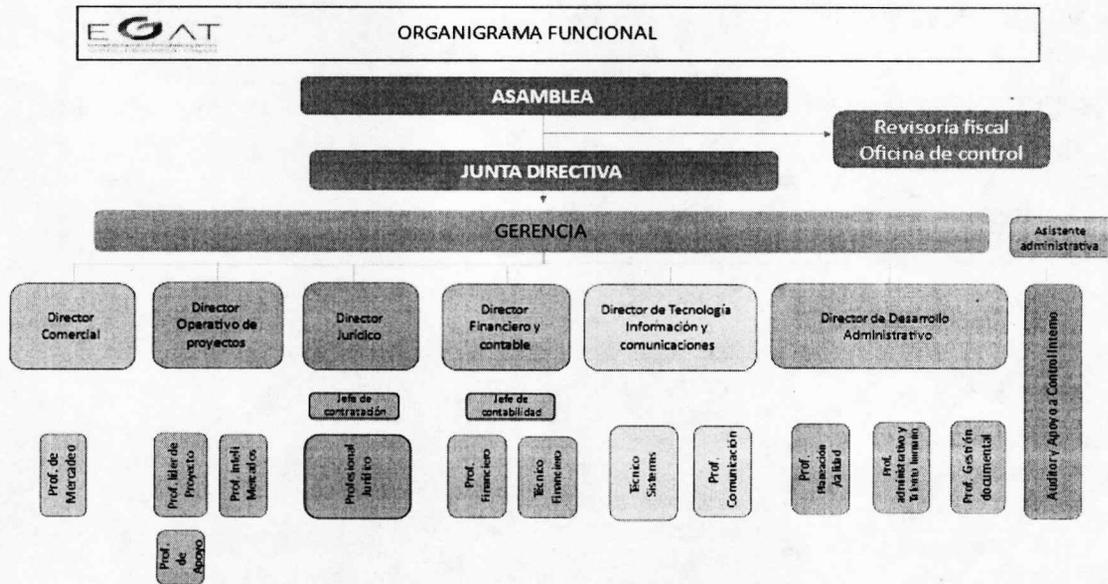
necesidades y los intereses tanto de los funcionarios como de los colaboradores que participan en el cumplimiento de la misión de la entidad. través de la Gerencia se compromete a mostrar coherencia en su operación al asegurar el logro de los objetivos estratégicos y el proyecto de vida.

Para la vigencia 2021 una vez realizado el diagnostico se procedió a priorizar las actividades que formaran parte del Plan de Talento Humano el cual alcanzara su cumplimiento total en el 2024 con un porcentaje de implementación del 95%, es así como se programaron para este periodo 9 actividades: 1. Diagnóstico Inicial. 2. Definición de Política. 3. Actividad de Ingreso. 4. Inducción y reinducción, 5. Actividades de prevención estilo de vida saludable. 6. Actividades de bienestar, 7. Capacitaciones. 8. Medición del clima laboral. 9. Establecimiento de horarios flexibles. De esta forma se dio cumplimiento a las actividades programadas en que equivalen al 25% para el 2021 siendo este indicador acumulativo.

NOMBRE DEL INDICADOR	Actividades plan de talento humano		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Implementar las actividades del plan de TH en todo el ciclo de vida laboral de los empleados de la entidad. con una ejecución >= 95% al 2024 de las actividades contenidas en el plan de TH		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Talento Humano		
RESPONSABLE	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
CLASE Producto	FORMULA DEL CALCULO	Fuente del Numerador	# de actividades implementadas del plan de TH (9)
Periodicidad: Anual		Fuente del denominador	-# de actividades aprobadas en el plan TH *100 (9) X 100
Línea Base: No aplica		PRINCIPIO: Porcentaje 25%	
Observaciones: Se tendrá en cuenta la formalización laboral y la Implantación del Plan de Talento Humano			

La segunda estrategia hace referencia a la formalización laboral: Durante el primer semestre de 2021 se realizó la medición de cargas contando con los procedimientos que se contaban y el apoyo de los colaboradores que realizaban estas actividades, en primer lugar se establece un organigrama funcional que permita el crecimiento profesional y se definen áreas para facilitar y optimizar la gestión del recurso humano esto nos permitió actualizar el Manual de Funciones (versión 3) en el que se relaciona el perfil que deberá cumplir el personal que accederá a los cargos aprobados.

ORGANIGRAMA a continuación se presenta el organigrama definido por la entidad



Una vez tomados los tiempos y movimientos a 23 de las personas que desarrollaban las actividades mediante contrato de prestación de servicios y definidos los productos de entrega, se estableció la necesidad del personal que requiere la entidad para el cumplimiento de los nuevos retos y la definición técnica de la capacidad instalada por proceso. utilizando la metodología de "Edward Hay" se definen las habilidades del saber, solución de problemas, el pensar y la responsabilidad en el actuar, El resultado final por cada cargo reportado en su valoración es un puntaje que posteriormente sirvió para la determinación de la escala salarial establecida.

La primera fase de contratación aprobada mediante la Junta Directiva del 9 de junio de 2021 acta N° 32 que equivale al 42% es decir 10 cargos del personal que actualmente se encuentra desarrollando productos en las diferentes áreas, esta primera vinculación se encuentra justificada por aspectos primordiales

1. Principio de autosostenibilidad, austeridad en el gasto,
2. Relación carga laboral versus tiempo de trabajo.
3. Descentralizar la supervisión de contratos
4. Fortalecimiento de las diferentes áreas con menor desarrollo
5. Trabajo por procesos
6. Gestión del conocimiento

NOMBRE DEL INDICADOR	formalización laboral		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Vincular el 100% al 2023 del personal de la planta autorizada para el cumplimiento del objeto acorde con la dignificación laboral y los derechos humanos		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Talento Humano		
RESPONSABLE	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
CLASE Gestión	FORMULA DEL CALCULO	Fuente del Numerador	# de personal planta real (8)
Periodicidad: Anual	# de personal planta real / # de personal de planta total autorizada *100	Fuente del denominador	# de personal de planta total autorizada *100 (23) X 100
Línea Base: 2 personas de planta que equivalen al 8% de personal actual		PRINCIPIO: Porcentaje 33.6 %	
Observaciones: La implementación se realizará por fases teniendo en cuenta la sostenibilidad de la entidad			

La incorporación de 10 cargos equivale al 42%, se efectuaron un total de 8 formalizaciones laborales, que corresponde al 33.6% lo que refleja un nivel alto de cumplimiento en la meta anualizada.

4. **Establecer procesos integrales que favorezcan la adquisición de bienes y servicios, garantizando la armonía legal normativa mediante reglas claras preestablecidas.** En la vigencia 2021 se recibieron necesidades de las cuatro subredes y Capital salud, estas necesidades fueron analizadas en mesas de trabajo buscando sacar adelante los procesos precontractuales para adquisición y compra conjunta de bienes y servicios, entre otros: Dotación de CAPS , contratación de los servicios de acompañamiento integral y manejo de pólizas, infraestructura y medicamentos; cumpliendo con lo definido en las líneas estratégicas y las Resoluciones de Gradualidad definidas por la SDS. La EGAT dio respuesta al total de las necesidades viables lo cual se ve reflejado en los contratos interadministrativos que se celebraron. Se recibieron un total de #57 solicitudes de necesidades y se dio respuesta a 100% mediante la elaboración de los respectivos estudios de mercado y desarrollo de los proyectos.

NOMBRE DEL INDICADOR	Respuesta a necesidades		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Formular e implementar la metodología de costeo de los productos que componen el portafolio de		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Operativos		
RESPONSABLE	DIRECTOR OPERATIVO Y DE PROYECTOS		
CLASE Producto	FORMULA DEL CALCULO # de respuestas emitidas / # total de necesidades recibidas *100	Fuente del Numerador	# de respuestas emitidas 57
Periodicidad: Anual		Fuente del denominador	# total de necesidades recibidas 57 X 100
Línea Base:		PRINCIPIO: Porcentaje 100%	
Observaciones: La Información suministrada por los grupos de valor en atención a las necesidades para cada vigencia.			

Nos adaptamos frente a los cambios de nuestro entorno o situaciones adversas. Contamos con capacidad de reacción y adaptabilidad en respuesta a los desafíos y las exigencias que se presenten. Se realizó la actualización del Manual de contratación Versión 2 y se implementó **MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LAS OPERACIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS ENTRE LA EGAT Y LAS ENTIDADES REQUERENTES** versión 1, el cual permite agilizar los procesos mediante reglas claras que favorecen la transparencia.

- 5. Alcanzar una posición de liderazgo en el mercado sectorial a través de la fidelización de los grupos de valor, permitiendo el crecimiento económico sostenido e inclusivo por la venta de servicios propios del objeto para el cual fue creada la entidad.** Cuenta con tres estrategias: La primera hace referencia a la metodología de costeo el objetivo es definir un método que permita lograr el equilibrio entre la sostenibilidad de la entidad y el ahorro para el Distrito incorporando medidas de eficiencia y eficacia, la entidad realizó la primera propuesta del modelo la cual fue presentada y se encuentra en una primera fase de diseño con todos los componentes necesarios para su implementación.

NOMBRE DEL INDICADOR	Metodología de costeo		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Formular e implementar la metodología de costeo de los productos que componen el portafolio de servicios, contando con la metodología implementada al 100%. a 2022. Diseño, construcción, implementación, los cuales equivalen al 80% y la medición de la implementación equivalente al 20%		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Financiero y contable		
RESPONSABLE	DIRECTOR FINANCIERO Y CONTABLE		
CLAS Producto	FORMULA DEL CALCULO	Fuente del Numerador	Porcentaje de avance por fases
Periodicidad: Anual		Fuente del denominador	-

NOMBRE DEL INDICADOR	Investigaciones de mercado		
Línea Base: No aplica			PRINCIPIO: Porcentaje 80%
Observaciones: Se implementará la metodología partiendo de Diseño, construcción, implementación, los cuales equivalen al 80% y la medición de la implementación equivalente al 20%.			

En cuanto al crecimiento económico se estableció una meta en cuanto al incremento en la facturación del 10% con respecto al año anterior, esta meta se cumplió alcanzando los \$1.532.345.552 en la facturación con respecto al año 2020 cuya facturación fue de \$503.099.201.

NOMBRE DEL INDICADOR	Facturación anual		
OBJETIVO DEL INDICADOR	incrementar anualmente la facturación mínima en un 10% respecto a la vigencia inmediatamente anterior		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Financiero y contable		
RESPONSABLE	DIRECTOR FINANCIERO Y CONTABLE		
CLASE Gestión	FORMULA DEL CALCULO	Fuente del Numerador	facturación vigencia actual $\geq (1 + 0,1) * \text{facturación de la vigencia anterior}$ \$ 1.532.345.552 $\geq (1+0,1) * \$ 503.099.201?$ \$ 1.532.345.552 $\geq \$ 553.409.121,10$
Periodicidad: Anual	Facturación vigencia actual $\geq (1 + 0,1) * \text{facturación de la vigencia anterior}$	Fuente del denominador	-
Línea Base: No aplica		PRINCIPIO: Pesos \$ 1.532.345.552	
Observaciones: Si bien se desarrollaron proyectos en la vigencia anterior se toma como punto de partida que únicamente la facturación hasta el 2020			

Es importante resaltar que, el equipo del área Operativa realizó investigaciones de nuevos mercados y captación de nuevos usuarios, es así como se sumó a una de las actividades presentar una serie de proyectos que ampliarán el portafolio que actualmente ofrece la Entidad, se pudo evidenciar la capacidad, idoneidad, fortalezas y gestión del conocimiento que permite consolidar grupos de investigación capaces de idear estrategias de contratación y compra conjunta que favorezcan a través de economías de escala, se presentaron alrededor de 4 proyectos definiendo 2 como los mas cercanos a desarrollar cumpliendo así con la meta trazada para la vigencia.

OBJETIVO DEL INDICADOR	Desarrollar procesos de investigación del mercado que permitan captar nuevos usuarios de los servicios ofrecidos en el portafolio de servicios de la EGAT, adelantando mínimo 2 investigaciones de Mercado al año		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Operativo		
RESPONSABLE	DIRECTOR FINANCIERO Y CONTABLE		
CLASE Efecto	FORMULA DEL CALCULO # de investigaciones de mercado adelantadas	Fuente del Numerador	# de investigaciones de mercado adelantadas 2
Periodicidad: Anual		Fuente del denominador	-
Línea Base: No aplica		PRINCIPIO: Numero 2	

Como resultado también se puede observar el incremento en los contratos interadministrativos suscritos alcanzando 70 contratos que superan claramente la meta propuesta, esto evidencia la implementación del mandato derivado del Acuerdo Distrital por parte de las entidades requirentes, y nos prepara para la búsqueda de nuevos clientes en distintos sectores.

NOMBRE DEL INDICADOR	Contratos suscritos		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Incrementar los contratos firmados con relación al año anterior en un 5% apoyados en el portafolio de bienes y servicios según las líneas de negocio el plan comercial		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Jurídico		
RESPONSABLE	DIRECTOR JURIDICO		
CLASE Gestión	FORMULA DEL CALCULO # de contratos suscritos vigencia actual $\geq (1+0,5) * \#$ de contratos suscritos vigencia anterior	Fuente del Numerador	# de contratos suscritos vigencia actual $70 \geq (1+0,5) * \#$ de contratos suscritos vigencia 9 anterior
Periodicidad: Anual		Fuente del denominador	-

Línea Base: 28 contratos		PRINCIPIO: Numero 70 Se incremento el número de contratos 13,5 superando la contratación del año anterior
Observaciones: Los contratos serán contados de forma individual para cada uno de los clientes		

La satisfacción de los usuarios se ha convertido para la entidad en una herramienta de análisis y retro alimentación para mejorar, en la vigencia anterior se realizó la capacitación al personal en la que se definió que al terminar cada proyecto se realizará la gestión de la encuesta definida por la entidad logrando obtener información de gran importancia, siempre en busca de calidad y gestión oportuna, si bien la percepción es subjetiva se establecieron parámetros para consolidar los datos y establecer el porcentaje de satisfacción obteniendo el 90% de satisfacción.

NOMBRE DEL INDICADOR	Resultado encuesta de satisfacción		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Logra la satisfacción de los grupos de valor superior al 90% a partir de la vigencia 2021 medida a través de la encuesta institucional con el fin de mejorar la prestación de los servicios.		
PROCESO O PROCEDIMIENTO EVALUADO	Operativo		
RESPONSABLE	DIRECTOR OPERATIVO Y DE PROYECTOS		
CLASE Efecto	FORMULA DEL CALCULO # de Encuestas con el 100% de satisfacción /Total de encuestas realizadas	Fuente del Numerador	17
Periodicidad: Anual		Fuente del denominador	19
Línea Base: No aplica		PRINCIPIO: Porcentaje de calificación 90% De las 19 encuestas aplicadas a los proyectos finalizados 2 encuestas calificaron por debajo del 100% de satisfacción	
Observaciones: Se contará con encuesta diseñada para tal fin			

1.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.2.1. Talento Humano

En el 2021 se gestionó la contratación del personal requerido para el funcionamiento y operación de la Entidad. Para tal fin, con corte a 31 de Diciembre de 2021 la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica - EGAT contó con 10 empleados y 20 contratistas; distribuidos de la siguiente manera:

Con corte al 31 de diciembre del 2021:
Provisión de personal por tipo de vinculación

TIPO DE VINCULACIÓN	# DE PROVISIONES
EMPLEADOS	10
CONTRATISTAS	20
TOTAL	30

Fuente: Talento Humano. Corte: 31 diciembre 2021

Los procesos de selección y reclutamiento se adelantaron conforme a lo previsto en el procedimiento institucional, permitiendo de esta manera la contratación de profesionales, tecnólogos, técnicos y auxiliares con experiencia e idoneidad pertinente para el desarrollo de los objetos y actividades establecidas en cada caso.

En concordancia con lo anterior, se realizaron entrevistas individuales y/o grupales y en algunos casos pruebas técnicas para verificación de habilidades específicas, lo cual se encuentra debidamente soportado en los expedientes que son custodiados por el archivo documental de la Entidad y en la plataforma de SECOP II, a través de la cual se realizaron todos nuestros procesos de contratación en la vigencia.

En cumplimiento con la Ley 581 del 2000 "Ley de Cuotas " la EGAT en compromiso del cumplimiento, para el 2021 vinculo el 60% de personal femenino destacando el rol de la mujer dentro de la sociedad, libre de discriminación y mayor conciencia así cumple con el 5 ODS Objetivo de Desarrollo Sostenible "asegurando la participación plena y efectiva de la mujeres y la igualdad de oportunidad de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y publica"

TIPO DE VINCULACIÓN	ACTIVIDAD /CARGO	GENERO	CANTIDAD
TRABAJADOR	GERENTE	MASCULINO	1
TRABAJADOR	DIRECTORA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	FEMENINO	1
TRABAJADOR	DIRECTORA FINANCIERA Y CONTABLE	FEMENINO	1
TRABAJADOR	PROFESIONAL JURÍDICO	FEMENINO	1
TRABAJADOR	PROFESIONAL GESTIÓN DOCUMENTAL	FEMENINO	1
TRABAJADOR	PROFESIONAL DE INTELIGENCIA DE MERCADOS	FEMENINO	1
TRABAJADOR	PROFESIONAL LÍDER DE PROYECTO	MASCULINO	1
TRABAJADOR	TÉCNICO EN SISTEMAS	MASCULINO	1
TRABAJADOR	TÉCNICA FINANCIERA Y CONTABLE	FEMENINO	1
TRABAJADOR	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	FEMENINO	1
CONTRATISTA	ASESOR JURÍDICO	FEMENINO	1
CONTRATISTA	COORDINADOR MISIONAL	MASCULINO	1
CONTRATISTA	AUDITOR Y APOYO A CONTROL INTERNO	FEMENINO	1
CONTRATISTA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	FEMENINO	1
CONTRATISTA	CONTADOR	FEMENINO	1
CONTRATISTA	PROFESIONAL DE PROYECTO	MASCULINO	4
CONTRATISTA	PROFESIONAL DE APOYO A PROYECTO	FEMENINO	5
CONTRATISTA	PROFESIONAL DE APOYO A PROYECTO	MASCULINO	3
CONTRATISTA	PROFESIONAL JURÍDICO	FEMENINO	2
CONTRATISTA	PROFESIONAL JURÍDICO	MASCULINO	1
TOTAL			30



Con el fin de cumplir los lineamientos de la Alcaldesa Claudia López, estipulados en el artículo 61 de la "Política de trabajo decente", se han adelantado acciones en relación con la dignificación laboral. En este sentido y, conforme a las instrucciones de la Junta Directiva de la EGAT, durante este periodo se inició el estudio de cargas laborales para así lograr ampliar su planta de personal.

El estudio de cargas, que pretendía definir la capacidad instalada por procesos, se hace la definición de los criterios, fórmulas y tratamiento de la información base de medición de cargas laborales, mediante un formato para levantar las actividades, tareas, repeticiones, unidad de medida y tiempo que se utiliza para la efectuar las actividades y evidenciar los resultados, ésta validación nos permitió también identificar el líder del proceso como responsable.

Uno de los retos en cuanto a la gestión de talento humano era lograr la formalización permitiendo mejorar las condiciones del personal que hasta el momento había desarrollado actividades bajo la modalidad de prestación de servicio, y poder mantener y mejorar las condiciones de calidad de vida a los servidores y sus familias impactando positivamente en el clima laboral.

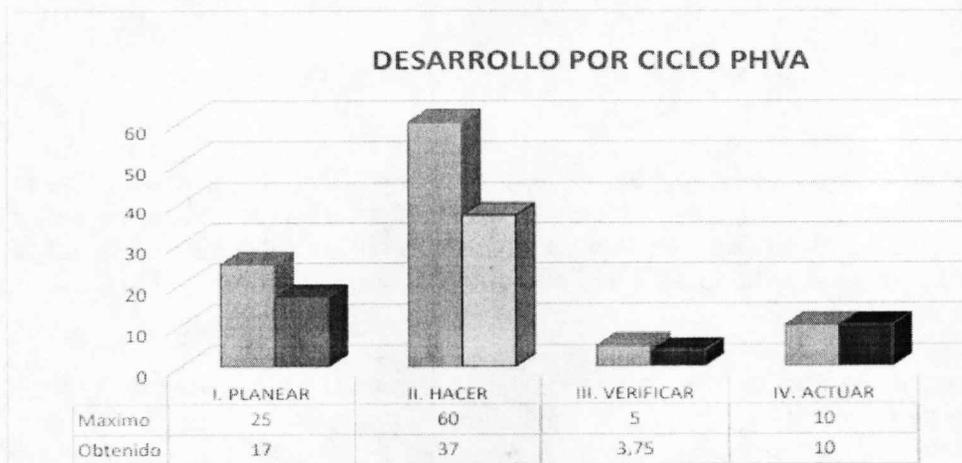
Es así como se realizó la evaluación por un tercero quien apoyo a la Gerencia en la evaluación de cada uno de los contratistas que posteriormente se vincularían mediante contrato laboral.

Al realizar la formalización laboral también fue necesario reformular el Manual de Funciones en el que se incorporó competencias, habilidades, destrezas al igual que los perfiles y experiencia. Se identificaron 23 posibles cargos y se definieron 3 fases de incorporación, la primera para el año 2021 cumplió con la formalización de 8 contratistas que cumplían con todos los requisitos definidos por el Manual de Funciones, adicional se buscaba incentivar el sentido de pertenencia la retención del conocimiento que se produce a través de la experiencia, el aprendizaje constante y se consolida como un tesoro y memoria institucional.

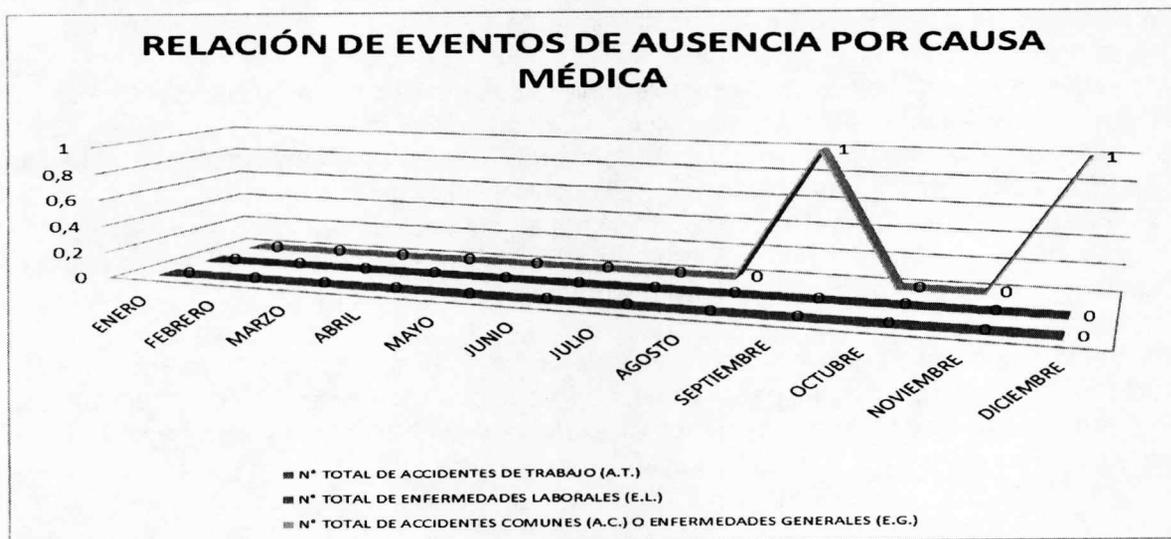
Respecto a la rotación de personal disminuyo en un 95% con relación a anteriores vigencias lo que refleja un mejoramiento en el clima organizacional como se evidencia en las encuestas realizadas cada tres meses a todos los empleados y contratistas, esto nos ayudó a establecer canales de comunicación asertiva y canales de denuncia.

El cumplimiento de las diferentes actividades programadas en el Plan Anual de Talento humano incluyó el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la Resolución 0312 de 2019, se utilizó el formato de evaluación diagnóstico de estándares mínimos con el apoyo de la ARL SURA, el resultado de este ejercicio determinó el plan de trabajo que se desarrollará hasta el 2022, conforme a dicho resultado se puede identificar el cumplimiento de los estándares de acuerdo con las etapas del ciclo PHVA teniendo en cuenta que el SG-SST es un sistema de mejora continua: Planear con un cumplimiento del 17%, Hacer con un cumplimiento 37%, verificar con un cumplimiento 3.75% y actuar con un cumplimiento 10% para un total de 67.75% de cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST en la empresa ENTIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA Y TECNICA EGAT.

RESULTADOS



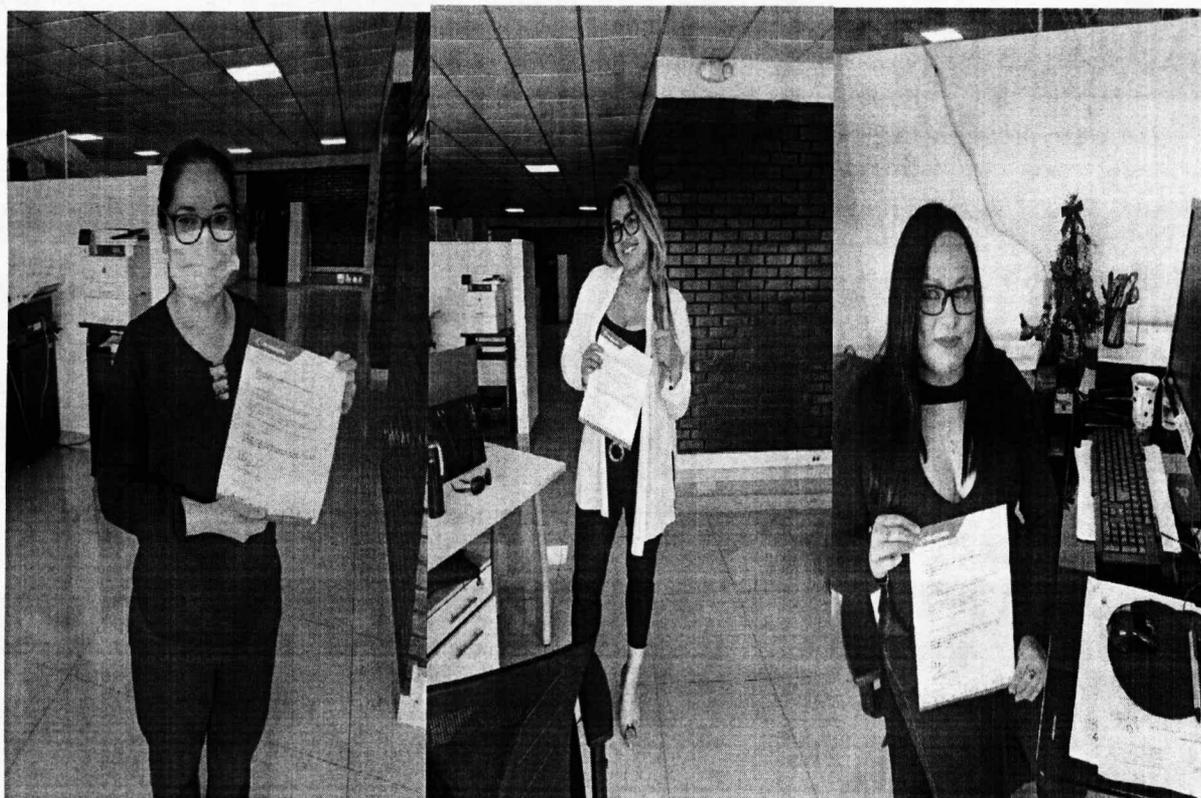
La Entidad a través de la Gerencia gestionó como protocolo de bioseguridad, la vacunación masiva y las pruebas de COVID 19, así como la divulgación constante de medidas de prevención, autorizando el trabajo en casa, actualmente todo el personal cuenta con la tercera dosis aprobada por el Ministerio cumpliendo con el esquema. También se realizó el seguimiento de los casos positivos y el respectivo acompañamiento, se realizó el seguimiento del ausentismo por enfermedad laboral o común presentando un porcentaje del 0% de enfermedad o accidente de trabajo y el 2% por causa médica.



Así mismo, han sido implementados los materiales suministrados por la ARL SURA referente a las pausas activas de la entidad, con el objetivo de favorecer la calidad de vida tanto del empleado-contratista como de su núcleo familiar, debido a que, si nos encontramos en un ambiente laboral sano, adecuado y con las condiciones necesarias, se facilitará un adecuado desempeño por parte de los empleamos en el cumplimiento de sus funciones.

Por otro lado, es importante destacar que se ha atendido oportunamente a las obligaciones correspondientes a la presentación y pago de aportes a la seguridad social, por esta razón la entidad se encuentra a paz y salvo por este concepto con corte al 31 de diciembre de 2021.

Por otra parte, como parte de Bienestar se realizaron actividades que pretendían promover la integración y fortalecimiento de los valores y principios, en el mes de agosto a través de la caja de compensación se realizó la invitación al día de la familia y en el mes de diciembre se realizó la clausura del año fomentando el deporte, también se entregó un bono proporcionado por la caja para una cena en el restaurante EL Café de las Letras, para el disfrute con las familias.



INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

La entidad cuenta con su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el cual se encuentra publicado en la página institucional www.egat.com.co, su objetivo es establecer los mecanismos necesarios para identificar y contrarrestar los posibles riesgos de corrupción o soborno en la entidad, y definir las acciones pertinentes de atención efectiva al

ciudadano, aplicando elementos de transparencia, publicidad y pluralidad en los diferentes proyectos que desarrolla.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) para la vigencia 2021 de la EGAT, abarca todos los procesos y actividades que desarrolla la entidad tanto al interior como para los usuarios que se benefician de sus servicios, blindándolos de posibles ataques de corrupción. Incluye un mapa de riesgos que fue actualizado como una de las estrategias para conseguir la transparencia en los procesos de contratación de igual forma se comprometió a todas las personas que interactúan en la Entidad con la suscripción del compromiso anticorrupción.

De igual forma la entidad cuenta con el Código de Ética. La responsabilidad de orientar y asegurar el cumplimiento de las disposiciones del código recae en la Junta Directiva y la Gerencia General.

La Gerencia General es responsable de presentar ante la Junta Directiva y la Asamblea General las propuestas para mantenerlo permanentemente actualizado y adoptar las medidas necesarias para asegurar su divulgación y conocimiento por parte de los empleados y colaboradores de la Entidad.

Como parte del proceso de transformación, la Entidad ha desarrollado estrategias que buscan fortalecer los valores y principios adoptados por la entidad, una de las estrategias fue establecer la "Tienda de la Honestidad" esta surge como resultado de la confianza en todo el personal que utiliza las instalaciones motivados por nuestro lema Gestión-Transparencia y Progreso, es así como se tiene acceso a consumibles con bioseguridad teniendo la cultura del auto pago que permitirá la compra de nuevos productos cuando se agotan, los resultados a la fecha nos demuestran que se puede contar con este tipo de actividades que son ejemplo de nuestro trabajo.

1.2.2. Recursos Físicos

Con respecto a la infraestructura, la entidad continúa funcionando en su sede del inmueble ubicado en la calle 13 No 31-96 (2do. Piso) de la ciudad de Bogotá, en calidad de comodatario de conformidad con el contrato de comodato suscrito con la Secretaría Distrital de Salud desde el año 2017.

En el marco del Plan de Mantenimiento de la entidad se realizó el seguimiento al estado de la infraestructura física de las instalaciones de la EGAT, razón por la cual se realizaron los trabajos locativos necesarios para su buen funcionamiento.

Se realizaron los debidos tramites con la SDS para realizar las adecuaciones y cambio de cubierta del inmueble las cuales iniciaran en el mes de enero de 2022.

Así mismo, se dio cumplimiento a lo presupuestado para el mejoramiento de la infraestructura, realizando algunas adecuaciones menores y de bajo costo, encaminadas a generar espacios amplios y funcionales para el desarrollo de sus actividades en condiciones de ergonomía y comodidad para todos los colaboradores y visitantes.

En lo relacionado al Subproceso de Servicios Generales, se informa que para garantizar y dar continuidad a la prestación del servicio de aseo y cafetería de la entidad, al corte del 31 de diciembre con la entidad se tiene vigente el contrato suscrito con la Sociedad Casa Limpia S.A.

1.3. GESTIÓN DOCUMENTAL.

Actualmente el sistema de gestión documental se encuentra ubicado en el mapa de Procesos y Procedimiento como apoyo a la Gestión.

El objetivo principal del proceso adoptado por la EGAT está orientado a aplicar una metodología de la gestión documental a través de un archivo de gestión centralizado que permite una mayor efectividad, transparencia y disponibilidad de la documentación que se genera, el proceso planificado y controlado permite mejorar de forma integral, el buen uso y la conservación de los documentos como un activo determinante para salvaguardar la memoria institucional, Por lo tanto, la información del acervo documental de las áreas, son de suma importancia para garantizar los derechos a la verdad y al acceso a la información, de acuerdo con la normatividad vigente.

Se cuenta con un mueble con una capacidad de almacenamiento de 25 metros lineales que corresponde a 100 cajas Ref X200. los documentos se clasificaron por áreas y el contenido de los expedientes se organizaron por asunto, teniendo así la información clara y cuyo único objetivo del archivo es: almacenar, clasificar, organizar, conservar y facilitar el acceso y consulta de las unidades documentales que reposan en la entidad. La unidad de información recibe los documentos de las áreas que hace parte de la Entidad teniendo así la responsabilidad resguardar el acervo documental como buena práctica alineado con la normatividad vigente aplicable.

Dicho lo anterior el área elaboró una "Guía para la entrega de documentos al área de gestión documental" en el que especifica el paso a paso de como las áreas deben entregar sus expedientes. En este punto se realizaron mesas de trabajo para apoyar y resolver las dudas que tuvieran frente al tema de organización y ordenación de estos. Actualmente se cuenta con listas de chequeo que facilitan el control de los documentos, así mismo se estableció una base de datos para llevar un registro de los contratos perfeccionados que sirve como insumo para la presentación de informes en la plataforma SIVICOF.

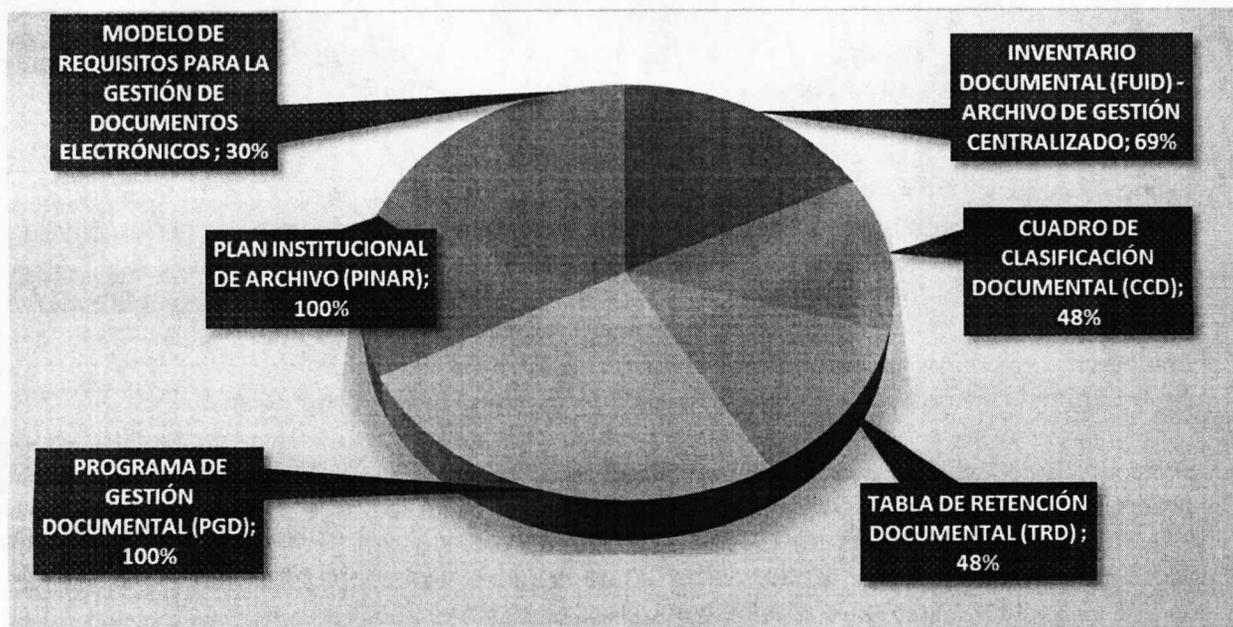
Por otro lado, el profesional responsable del área de Gestión Documental, diseñó el procedimiento de correspondencia ajustado a los recursos que hay en el momento, teniendo como base acuerdo 060 de 2001, el cual se aplicará para la vigencia 2022 que establece las pautas para la administración de las comunicaciones oficiales con la finalidad de hacer seguimiento y control a las comunicaciones de la Entidad.

Se realizaron reuniones virtuales con la coordinación TIC de la Secretaría de Salud para la adquisición e implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónico de Archivo SGDEA, Inter- operativo y colaborativo para el sector salud, en el que se avanzó en un documento de requerimientos técnicos.

En acompañamiento con el archivo de Bogotá, la EGAT se acogió a las disposiciones indicadas por el ente rector durante la vigencia 2020 en el que se realizaron visitas de manera virtual para revisar el estado de la Gestión Documental y hubo acompañamiento de mesas técnicas de trabajo para las mejoras y práctica de charlas realizadas, determinando así un plan de actividades a desarrollar para un buen desempeño de los procesos y procedimientos de la gestión en cuanto a la importancia de elaboración y aplicación de los instrumentos archivísticos en los que se trataron temas de Inventario documental, dejando establecido un plan de trabajo para la vigencia 2021 y realizar dicha actividad actualizando el formato y la información ya registrada en el Formato de inventario Documental (FUID) durante las vigencias anteriores.

Para el año 2021 el área elaboró el documento que contiene el Plan Institucional de Archivos (PINAR), en la composición se definió para la vigencia unas metas en los cuales se alcanzó el siguiente avance en los instrumentos archivísticos.

INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) -ARCHIVO DE GESTIÓN CENTRALIZADO	69%
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD)	48%
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)	48%
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)	100%
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	100%
MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	30%
BANCO TERMINOLÓGICO	0%
MAPA DE PROCESOS	0%
TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	0%
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	0%



2. COMPONENTE OPERATIVO DE PROYECTOS

2.1. LINEA ESTRATEGICA DE GESTION DE LA TECNOLOGIA BIOMEDICA ISI 007 DE 2020

- El día 30 de diciembre de 2020, se realizó la publicación del proceso ISI 007 de 2020 para la adquisición de los 13 ítems desiertos del proceso ISI 005 de 2020 de conformidad a la reunión realizada con las supervisoras de los contratos interadministrativas el día 28 de diciembre de 2020.
- Se elaboró documento de respuestas a las observaciones presentadas a las bases de invitación definitivas del proceso ISI 007 DE 2020, publicadas en el SECOP II.
- Se elaboró el informe preliminar de evaluación de las ofertas presentadas en los componentes: Jurídico, Técnico, Financiero, Económico y SARLAFT, cuyo informe se publicó en la plataforma transaccional SECOP II
- Se elaboró el "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" del proceso en mención, la cual se envió vía correo electrónico del Supervisor del contrato, cuyo resultado se describen a continuación:

DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
AUTOCLAVE DE 300 – 365 LTS	3	\$1.319.783.361	\$619.500.000	\$11.058.075	\$689.225.286	52.22%
CALENTADOR DE LIQUIDOS Y SANGRE	3	\$92.236.368	\$92.231.343	\$1.646.329	-\$1.641.304	-1.78%
ESTERILIZADOR DE BAJA TEMPERATURA	3	\$1.362.777.210	\$627.992.038	\$11.209.658	\$723.575.514	53.10%
INCUBADORA DE TRANSPORTE	1	\$51.813.017	\$50.776.757	\$906.365	\$129.895	0.25%
LAMPARA DE FOTOTERAPIA	23	\$248.511.021	\$248.511.021	\$4.435.922	-\$4.435.922	-1.79%
LAVADORA TERMODESINFECTORA	3	\$867.128.172	\$450.000.000	\$8.032.500	\$409.095.672	47.18%
MESA DE PARTO	2	\$233.240.000	\$211.460.000	\$3.774.561	\$18.005.439	7.72%
MICROSCOPIO BINOCULAR	21	\$239.930.292	\$118.146.000	\$2.108.906	\$119.675.386	49.88%
TOTAL	\$59	\$4.415.419.441	\$2.418.617.159	\$43.172.316	\$1.953.629.966	44.25%

ISI 001 DE 2021

- Se recibieron las necesidades de Equipos biomédicos por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, durante la vigencia 2021, para la dotación de equipos biomédicos de no control y mobiliario para dotación de los CAPS Antoni Nariño y CAPS Libertadores pertenecientes a la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E

- Se realizó estandarización y unificación de los Equipos biomédicos de no control y mobiliario, requeridos para la dotación de los CAPS Antonio Nariño y CAPS Libertadores, con los referentes designados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
- Se realizó el estudio de mercado No. EM003 para los 81 lotes contenidos en el proceso durante los días del 11 al 16 de febrero, dicho estudio fue publicado a través de la plataforma transaccional SECOP II.
- Se publicó en la plataforma transaccional SECOP II, a través del módulo "Subasta Inversa Electrónica" el proceso ISI 001 DE 2021, cuyo objeto fue **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS DE NO CONTROL Y MOBILIARIO NECESARIO PARA LA DOTACION DE LOS CAPS ANTONIO NARIÑO Y CAPS LIBERTADORES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E"**
- Se elaboró el "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" del proceso en mención, la cual se envió vía correo electrónico del Supervisor del contrato, cuyo resultado se describen a continuación:

LOTE No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
1	AUTOCLAVE DE MESA	2	\$94.162.424	\$89.263.900	\$1.593.361	\$3.305.163	3.51%
2	BASCULA DIGITAL ADULTO - CON TALLIMETRO	17	\$44.224.174	\$30.600.000	\$546.210	\$13.077.964	29.57%
3	BASCULA PESA DE BEBE DIGITAL CON INFANTOMETRO	13	\$36.782.590	\$26.210.405	\$467.856	\$10.104.329	27.47%
4	CAMILLA DE EMERGENCIA	4	\$3.996.720	\$3.996.720	\$71.341	-\$71.341	-1.79%
5	EQUIPO BASICO PARA SUTURA	2	\$528.446	\$528.446	\$9.433	-\$9.433	-1.79%
6	EQUIPO DE ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS	15	\$79.309.890	\$79.309.890	\$1.415.682	-\$1.415.682	-1.79%
7	FLUJOMETRO DE OXIGENO	24	\$11.151.888	\$11.151.888	\$199.061	-\$199.061	-1.79%
8	FONENDOSCOPIO DOBLE SERVICIO	17	\$7.540.112	\$7.085.918	\$126.484	\$327.710	4.35%
9	INSTRUMENTAL ODONTOLOGICO	2	\$76.960.000	\$76.960.000	\$1.373.736	-\$1.373.736	-1.79%
10	JUEGO DE DIAPASONES	1	\$788.816	\$788.816	\$14.080	-\$14.080	-1.79%

LOTE No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
11	LAMPARA CUELLO DE CISNE	16	\$41.864.160	\$41.864.160	\$747.275	-\$747.275	-1.79%
12	LAMPARA DE FOTOCURADO	5	\$18.442.970	\$18.442.970	\$329.207	-\$329.207	-1.79%
42	MULETAS ADULTO PEDIATRICAS	2	\$113.526	\$113.526	\$2.026	-\$2.026	-1.79%
13	NEBULIZADOR	5	\$840.000	\$840.000	\$14.994	-\$14.994	-1.79%
14	PULSOXIMETRO	6	\$20.697.936	\$14.938.776	\$266.657	\$5.492.503	26.54%
15	SUCCIONADOR	2	\$1.923.270	\$1.765.400	\$31.512	\$126.358	6.57%
16	TENSIÓMETRO DIGITAL DE PARED	21	\$88.292.253	\$79.565.220	\$1.420.239	\$7.306.794	8.28%
17	ESCALERILLA DE DOS PASOS	27	\$4.050.000	\$2.938.785	\$52.457	\$1.058.758	26.14%
18	MESA DE MAYO	18	\$4.919.400	\$3.152.167	\$56.266	\$1.710.967	34.78%
19	MESA AUXILIAR	34	\$10.115.000	\$8.167.328	\$145.787	\$1.801.885	17.81%
20	VITRINA DE 2 CUERPOS	7	\$7.077.000	\$6.061.108	\$108.191	\$907.701	12.83%
21	ESCRITORIO CON ARCHIVADOR	62	\$93.995.720	\$61.060.865	\$1.089.936	\$31.844.919	33.88%
22	SILLA SECRETARIAL SIN BRAZO	62	\$18.127.746	\$15.468.454	\$276.112	\$2.383.180	13.15%
23	SILLA INTERLOCUTORA	82	\$21.721.308	\$14.621.639	\$260.996	\$6.838.673	31.48%
24	SILLA PARA TOMA DE MUESTRAS	4	\$2.380.000	\$2.219.360	\$39.616	\$121.024	5.09%
25	TANDEMS X 2 ESPACIOS	16	\$11.100.320	\$9.476.174	\$169.150	\$1.454.996	13.11%
26	TANDEMS X 4 ESPACIOS	34	\$29.604.582	\$24.372.220	\$435.044	\$4.797.318	16.20%
27	MESA DE REUNIONES 4 PUESTOS	6	\$3.570.000	\$3.048.900	\$54.423	\$466.677	13.07%
28	SILLAS DE CAFETERIA	11	\$1.208.900	\$1.067.000	\$19.046	\$122.854	10.16%
29	MODULO DE FARMACIA	6	\$59.592.000	\$48.600.000	\$867.510	\$10.124.490	16.99%
30	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO DERECHO	50	\$15.500.000	\$12.000.000	\$214.200	\$3.285.800	21.20%

LOTE No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
31	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO IZQUIERO	20	\$6.200.000	\$5.200.000	\$92.820	\$907.180	14.63%
32	ARCHIVADOR	8	\$7.616.000	\$4.426.709	\$79.017	\$3.110.274	40.84%
33	BIOMBO	19	\$6.472.350	\$6.460.000	\$115.311	-\$102.961	-1.59%
34	BUTACO FIJO GIRATORIO	6	\$735.600	\$688.739	\$12.294	\$34.567	4.70%
TOTAL		626	\$ 831.605.101	\$ 712.455.483	\$ 12.717.330	\$106.432.288	12.80%

ISI 002 DE 2021

- Se efectuó revisión y ajuste de las especificaciones técnicas contenidas en cada una de las fichas técnicas de los lotes a adquirir en el proceso.
- Se publicó en la plataforma transaccional SECOP II, a través del módulo "Subasta Inversa Electrónica" el proceso ISI 002 DE 2021, cuyo objeto fue **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE NO CONTROL ESPECIAL CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD ESE SUR Y SUR OCCIDENTE ADSCRITAS A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD, DE LOS ARTÍCULOS DECLARADOS DESIERTOS EN EL PROCESO ISI 007 DE 2020"**.
- Se realiza la recepción de las observaciones presentadas al proceso, se realizó la clasificación y posterior proyección y publicación de estas a través de la plataforma transaccional SECOP II.
- Una vez finalizado el plazo establecido dentro del proceso para la presentación de las ofertas por parte de los oferentes interesados en el proceso se evidencia en la plataforma SECOP II que no se reciben ofertas al proceso, razón por la cual es mismo es declarado desierto por la no presentación de ofertas.

ISI 005 DE 2021

- Se recibieron las necesidades de Equipos biomédicos por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, durante la vigencia 2021, para la dotación de equipos biomédicos, mobiliario y demás elementos necesarios para dotación del CAPS Manuela Beltrán y la torre II de la USS Meissen pertenecientes a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E
- Se realizó estandarización y unificación de los Equipos biomédicos, mobiliario y demás elementos requeridos para la dotación del CAPS Manuel Beltrán y la Torre II de la USS Meissen, con los referentes designados por la Subred.
- Se efectuó revisión y ajuste de las especificaciones técnicas contenidas en cada una de las fichas técnicas de los lotes a adquirir en el proceso.
- Se realizaron los estudios de mercado No. EM012 para los 77 lotes contenidos en el proceso durante los días 02 al 10 de junio, dicho estudio fue publicado a través de la plataforma transaccional SECOP II.

- Se publicó en la plataforma transaccional SECOP II, a través del módulo "Subasta Inversa Electrónica" el proceso ISI 005 DE 2021, cuyo objeto fue "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, MOBILIARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DEL CAPS MANUELA BELTRÁN Y LA TORRE 2 DE LA USS MEISSEN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E"
- Se elaboró el "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" del proceso en mención, la cual se envió vía correo electrónico del Supervisor del contrato, cuyo resultado se describen a continuación:

LOTE / ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
L001 - 01	ESTANTE 123X45X200	1	\$482.667	\$373.384	\$ 6.665	\$102.618	21.26%
L001 - 02	ESTANTE 230X45X90	1	\$482.667	\$373.384	\$ 6.665	\$102.618	21.26%
L001 - 03	ESTANTES 128X40X220	1	\$516.780	\$399.774	\$ 7.136	\$109.870	21.26%
L001 - 04	ESTANTES 75X40X220	1	\$414.322	\$320.514	\$ 5.721	\$88.087	21.26%
L001 - 05	ESTANTES 90X40X180	31	\$13.195.305	\$10.207.700	\$ 182.207	\$2.805.398	21.26%
L001 - 06	ESTANTES 90x40x220	108	\$44.643.096	\$34.535.264	\$ 616.454	\$9.491.378	21.26%
L001 - 07	ESTANTES EN L (140x20)x40x220 cm	1	\$947.430	\$732.918	\$ 13.083	\$201.429	21.26%
L002 - 08	TABLERO ACRILICO 120X240 cm	3	\$647.700	\$621.900	\$ 11.101	\$14.699	2.27%
L003 - 09	MODULO DE FARMACIA 60X60X200	11	\$95.360.650	\$51.584.724	\$ 920.787	\$42.855.139	44.94%
L003 - 010	MUEBLE DE FARMACIA 50X98X220	4	\$14.504.780	\$7.846.267	\$ 140.056	\$6.518.457	44.94%
L003 - 011	MUEBLE FARMACIA 80X40X220	4	\$6.900.000	\$3.732.510	\$ 66.625	\$3.100.865	44.94%
L003 - 012	MUEBLE TIPO ARMARIO	3	\$3.394.992	\$1.836.499	\$ 32.782	\$1.525.711	44.94%
L004 - 013	BANCA CORRIDA	2	\$645.000	\$530.655	\$ 9.472	\$104.873	16.26%
L004 - 014	BUTACA 170X60X50	2	\$810.000	\$666.403	\$ 11.895	\$131.702	16.26%
L004 - 015	BUTACA ACERO 120X35X50	5	\$1.721.250	\$1.416.107	\$ 25.278	\$279.865	16.26%
L004 - 016	BUTACA AUDITORIO 61X56X82	2	\$339.170	\$279.042	\$ 4.981	\$55.147	16.26%

LOTE / ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
L004 - 017	BUTACA MADERA 120X35X50	2	\$688.500	\$566.443	\$ 10.111	\$111.946	16.26%
L004 - 018	TANDEM 3 PUESTOS:183X77X 63	36	\$40.698.000	\$33.483.073	\$ 597.673	\$6.617.254	16.26%
L004 - 019	TANDEM 4 PUESTOS:244X77X 63	31	\$30.249.800	\$24.887.126	\$ 444.235	\$4.918.439	16.26%
L005 - 020	MICROONDAS	2	\$839.800	\$831.486	\$ 14.842	-\$6.528	-0.78%
L006 - 021	LOCKER 1 cuerpo 32X30X180	4	\$3.052.280	\$2.306.015	\$ 41.162	\$705.103	23.10%
L006 - 022	LOCKER 9 PUESTOS 75x35x180	3	\$2.435.475	\$1.840.016	\$ 32.844	\$562.615	23.10%
L006 - 023	LOCKER 9 PUESTOS 93X30X200	20	\$16.236.500	\$12.266.771	\$ 218.962	\$3.750.767	23.10%
L006 - 024	LOCKERS 1 CUERPO 45X38X200	1	\$398.030	\$300.714	\$ 5.368	\$91.948	23.10%
L006 - 025	Lockers 115X30X200 de 9 puestos	1	\$856.545	\$647.125	\$ 11.551	\$197.869	23.10%
L006 - 026	LOCKERS 138X35X220 9 puestos	1	\$933.895	\$705.563	\$ 12.594	\$215.738	23.10%
L006 - 027	SOFA 2 PUESTOS	3	\$2.810.700	\$2.123.500	\$ 37.904	\$649.296	23.10%
L006 - 028	SOFA 3 PUESTOS	7	\$7.903.000	\$5.970.763	\$ 106.578	\$1.825.659	23.10%
L006 - 029	SOFA RECLINABLE	111	\$187.567.800	\$141.708.573	\$ 2.529.498	\$43.329.729	23.10%
L007 - 030	CAJONERA METALICA 70X50X50	9	\$2.952.486	\$2.455.802	\$ 43.836	\$452.848	15.34%
L007 - 043	MUEBLE RECEPCION	2	\$2.500.000	\$2.079.436	\$ 37.118	\$383.446	15.34%
L007 - 044	MUEBLE TV	1	\$359.900	\$299.356	\$ 5.344	\$55.200	15.34%
L007 - 045	ORGANIZADOR 20X40X30	4	\$163.600	\$136.078	\$ 2.429	\$25.093	15.34%
L007 - 046	ORGANIZADOR 70X40X160	1	\$98.600	\$82.013	\$ 1.464	\$15.123	15.34%
L007 - 047	ORGANIZADOR 80X40X160	1	\$98.600	\$82.013	\$ 1.464	\$15.123	15.34%
L008 - 031	ESCRITORIO 100X60X70	1	\$387.900	\$310.784	\$ 5.547	\$71.569	18.45%
L008 - 032	ESCRITORIO 120X60X70	54	\$21.594.600	\$17.301.492	\$ 308.832	\$3.984.276	18.45%

LOTE / ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
L008 - 033	ESCRITORIO 150X60X70	1	\$584.000	\$467.898	\$ 8.352	\$107.750	18.45%
L008 - 034	ESCRITORIO AUDITORIO 120X60X70	1	\$524.000	\$419.826	\$ 7.494	\$96.680	18.45%
L009 - 035	MESA 68X45X70	4	\$8.568.000	\$4.894.728	\$ 87.371	\$3.585.901	41.85%
L009 - 036	MESA COMEDOR 80X80X70	10	\$24.990.000	\$14.276.291	\$ 254.832	\$10.458.877	41.85%
L009 - 037	MESA DE CENTRO 100X50X50	5	\$749.500	\$428.174	\$ 7.643	\$313.683	41.85%
L009 - 038	MESA JUNTAS 6 P 200x160x70	1	\$939.900	\$536.946	\$ 9.584	\$393.370	41.85%
L009 - 039	MESA MADERA 100X60X70	2	\$5.545.400	\$3.167.977	\$ 56.548	\$2.320.875	41.85%
L009 - 040	MESA MADERA 80X80X70	1	\$2.499.000	\$1.427.629	\$ 25.483	\$1.045.888	41.85%
L009 - 041	Mesa para sala de juntas en U (337X521)X80X70	1	\$2.005.648	\$1.145.787	\$ 20.452	\$839.409	41.85%
L009 - 042	Mesa para Terraza	5	\$11.679.850	\$6.672.467	\$ 119.104	\$4.888.279	41.85%
L0010 - 048	PUESTO DE TRABAJO L(120x100)X60X70	11	\$16.940.000	\$12.715.626	\$ 226.974	\$3.997.400	23.60%
L0010 - 049	PUESTO DE TRABAJO 150X50X70	2	\$2.365.524	\$1.775.627	\$ 31.695	\$558.202	23.60%
L0010 - 050	PUESTO DE TRABAJO 180X60X70	1	\$1.300.000	\$975.815	\$ 17.418	\$306.767	23.60%
L0010 - 051	PUESTO DE TRABAJO	24	\$15.359.808	\$11.529.491	\$ 205.801	\$3.624.516	23.60%
L0010 - 052	PUESTO DE TRABAJO 120X60x70	6	\$6.692.148	\$5.023.309	\$ 89.666	\$1.579.173	23.60%
L0010 - 053	PUESTO DE TRABAJO EN L (106X45)X60X70	2	\$2.198.180	\$1.650.014	\$ 29.453	\$518.713	23.60%
L0010 - 054	PUESTO DE TRABAJO 130X50X70	1	\$616.400	\$462.687	\$ 8.259	\$145.454	23.60%

LOTE / ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
L0010 - 055	PUESTO DE TRABAJO 222X50X70	2	\$3.432.800	\$2.576.753	\$ 45.995	\$810.052	23.60%
L0010 - 056	PUESTO DE TRABAJO 250X60X70	1	\$1.798.000	\$1.349.628	\$ 24.091	\$424.281	23.60%
L0010 - 057	PUESTO DE TRABAJO 325X50X75	1	\$3.709.330	\$2.784.324	\$ 49.700	\$875.306	23.60%
L0010 - 058	PUESTO DE TRABAJO 329X50X75	1	\$3.709.330	\$2.784.324	\$ 49.700	\$875.306	23.60%
L0010 - 059	PUESTO DE TRABAJO 94X50X70	1	\$520.000	\$390.326	\$ 6.967	\$122.707	23.60%
L0010 - 060	PUESTO DE TRABAJO 303X50X75	1	\$3.709.330	\$2.784.324	\$ 49.700	\$875.306	23.60%
L0011 - 061	SUPERFICIE PARA MOBILIARIO (Cafetería) 138X55X70 CM	1	\$180.000	\$172.693	\$ 3.083	\$4.224	2.35%
L0011 - 062	SUPERFICIE PARA TRABAJO DE 80X50X90	1	\$92.800	\$89.033	\$ 1.589	\$2.178	2.35%
L0011 - 063	SUPERFICIE PARA TRABAJO SUCIO 160X40X90	1	\$261.200	\$250.596	\$ 4.473	\$6.131	2.35%
L0012 - 064	MODULO 7 BUTACAS	8	\$41.916.560	\$34.815.684	\$ 621.460	\$6.479.416	15.46%
L0012 - 065	SILLA DE OFICINA	178	\$85.119.600	\$70.699.912	\$ 1.261.993	\$13.157.695	15.46%
L0012 - 066	SILLA INTERLOCUTORA	193	\$36.747.200	\$30.522.040	\$ 544.818	\$5.680.342	15.46%
L0012 - 067	SILLA TAPIZADA 57X62X82	5	\$2.023.000	\$1.680.294	\$ 29.993	\$312.713	15.46%
L0012 - 068	SILLA TOMA DE MUESTRAS	4	\$1.475.600	\$1.225.626	\$ 21.877	\$228.097	15.46%
L0012 - 069	SILLAS AUXILIARES PARA TERRAZA	20	\$6.259.400	\$5.199.026	\$ 92.803	\$967.571	15.46%
L0013 - 070	ARCHIVADOR COLGANTE 219X40X40	1	\$1.039.410	\$996.139	\$ 17.781	\$25.490	2.45%
L0013 - 071	ARCHIVADOR COLGANTE 90X40X40	22	\$7.657.650	\$7.338.861	\$ 130.999	\$187.790	2.45%

LOTE / ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
L0014 - 072	GABINETE 73X35X150	6	\$1.133.400	\$1.122.180	\$ 20.031	-\$8.811	-0.78%
LO01 5 - 073	AGITADOR DE MAZZINI	3	\$10.125.000	\$10.125.000	\$ 180.731	-\$180.731	-1.79%
LO01 7 - 075	ATRIL PORTA SUERO	129	\$32.237.100	\$32.237.100	\$ 575.432	-\$575.432	-1.79%
LO01 9 - 077	AUTOCLAVE DE MESA	4	\$200.960.060	\$92.344.000	\$ 1.648.340	\$106.967.720	53.23%
LO02 0 - 078	BAÑO SEROLOGICO	2	\$13.791.800	\$8.728.816	\$ 155.809	\$4.907.175	35.58%
LO02 1 - 079	BASCULA BEBE CON INFANTOMETRO	19	\$56.468.000	\$33.974.638	\$ 606.447	\$21.886.915	38.76%
LO02 2 - 080	BASCULA DE PIE CON TALLIMETRO	44	\$138.754.000	\$73.237.983	\$ 1.307.298	\$64.208.719	46.28%
LO02 3 - 081	CABINA DE SEGURIDAD BIOLOGICA	1	\$34.989.950	\$34.989.000	\$ 624.554	-\$623.604	-1.78%
LO02 4 - 082	CAMA CUNA	25	\$242.500.000	\$242.500.000	\$ 4.328.625	-\$4.328.625	-1.79%
LO02 5 - 082	CAMA HOSPITALARIA DE 4 PLANOS	104	\$884.000.000	\$857.480.000	\$ 15.306.018	\$11.213.982	1.27%
LO02 6 - 084	CAMILLA CON BARANDAS	14	\$25.200.000	\$25.200.000	\$ 449.820	-\$449.820	-1.79%
LO02 7 - 085	CAMILLA DE TRANSPORTE	13	\$71.500.000	\$71.500.000	\$ 1.276.275	-\$1.276.275	-1.79%
LO02 8 - 086	CAMILLA GINECOLOGICA	5	\$8.115.000	\$8.115.000	\$ 144.853	-\$144.853	-1.79%
LO02 9 - 087	CAMILLA FIJA DE EXAMEN	30	\$19.257.000	\$17.856.000	\$ 318.730	\$1.082.270	5.62%
LO03 0 - 088	CAMILLA DE EMERGENCIA RCP	2	\$22.628.000	\$22.628.000	\$ 403.910	-\$403.910	-1.79%
LO03 1 - 089	CARRO DE MEDICAMENTOS	11	\$77.772.057	\$66.962.315	\$ 1.195.277	\$9.614.465	12.36%
LO03 2 - 090	CENTRIFUGA	4	\$56.644.000	\$56.640.000	\$ 1.011.024	-\$1.007.024	-1.78%
LO03 3 - 091	COLPOSCOPIO	1	\$53.242.180	\$53.192.180	\$ 949.480	-\$899.480	-1.69%
LO03 5 - 093	CONGELADOR DE PILAS	2	\$20.424.378	\$20.424.208	\$ 364.572	-\$364.402	-1.78%

LOTE / ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
LO03 6 - 094	DESFIBRILADOR CON CARRO DE PARO	10	\$339.918.390	\$150.000.000	\$ 2.677.500	\$187.240.890	55.08%
LO03 7 - 095	DOPPLER FETAL	5	\$8.379.290	\$8.379.000	\$ 149.565	-\$149.275	-1.78%
LO03 8 - 096	ECOGRAFO CON DOPPLER	2	\$289.802.084	\$140.000.000	\$ 2.499.000	\$147.303.084	50.83%
LO03 9 - 097	ECÓGRAFO PORTATIL	2	\$242.657.500	\$129.900.000	\$ 2.318.715	\$110.438.785	45.51%
LO04 0 - 098	ELECTROCARDIOG RAFO	11	\$175.631.863	\$97.900.000	\$ 1.747.515	\$75.984.348	43.26%
LO04 1 - 099	ELECTROENCEFAL OGRAFO	1	\$208.792.923	\$208.791.450	\$ 3.726.927	-\$3.725.454	-1.78%
LO04 2 - 100	EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS DE PARED	33	\$221.529.000	\$221.529.000	\$ 3.954.293	-\$3.954.293	-1.79%
LO04 3 - 101	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL	19	\$37.506.000	\$33.616.320	\$ 600.051	\$3.289.629	8.77%
LO04 4 - 102	EQUIPO DE RAYOS X ODONTOLOGICO	2	\$136.826.200	\$87.000.000	\$ 1.552.950	\$48.273.250	35.28%
LO04 5 - 104	EQUIPO DE RAYOS X PORTATIL	1	\$474.924.000	\$472.880.000	\$ 8.440.908	-\$6.396.908	-1.35%
LO04 6 - 103	EQUIPO DE RAYOS X FIJO	1	\$626.775.181	\$249.900.000	\$ 4.460.715	\$372.414.466	59.42%
LO04 7 - 105	ESCALSIFICADOR ULTRASONICO (cavitron)	9	\$30.064.572	\$15.797.250	\$ 281.981	\$13.985.341	46.52%
LO04 9 - 108	FLUJOMETRO DE OXIGENO	146	\$75.920.000	\$75.920.000	\$ 1.355.172	-\$1.355.172	-1.79%
LO05 0 - 109	FONENDOSCOPIO ADULTO PEDIATRICO	63	\$29.010.681	\$25.830.000	\$ 461.066	\$2.719.616	9.37%
LO05 1 - 110	HORNO DE SECADO	2	\$27.810.800	\$27.810.800	\$ 496.423	-\$496.423	-1.79%
LO05 2 - 111	INSTRUMENTAL ODONTOLOGICO	9	\$346.320.000	\$325.852.488	\$ 5.816.467	\$14.651.045	4.23%
LO05 3 - 112	LAMPARA CUELLO DE CISNE	16	\$34.986.000	\$31.584.000	\$ 563.774	\$2.838.226	8.11%

LOTE / ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
LO05 4 - 113	LAMPARA DE FOTOCURADO	9	\$33.197.346	\$17.550.000	\$ 313.268	\$15.334.079	46.19%
LO05 5 - 114	LAMPARA PIELITICA	2	\$33.320.000	\$32.998.000	\$ 589.014	-\$267.014	-0.80%
LO05 6 - 115	LARINGOSCOPIO COMPLETO	24	\$63.328.008	\$39.562.516	\$ 706.191	\$23.059.301	36.41%
LO05 7 - 116	LAVADORA ULTRASONICA	4	\$28.560.000	\$28.556.000	\$ 509.725	-\$505.725	-1.77%
LO05 8 - 117	MICROSCOPIO	7	\$83.976.396	\$83.976.396	\$ 1.498.979	-\$1.498.979	-1.79%
LO05 9 - 118	MONITOR DE SIGNOS VITALES DE TRANSPORTE	26	\$461.979.596	\$181.012.000	\$ 3.231.064	\$277.736.532	60.12%
LO06 0 - 119	MONITOR FETAL	18	\$426.631.428	\$192.510.000	\$ 3.436.304	\$230.685.125	54.07%
LO06 1 - 120	MONITOR MULTIPARAMETROS	20	\$915.092.500	\$464.000.000	\$ 8.282.400	\$442.810.100	48.39%
LO06 3 - 122	NEVERA DE ANATOMOPATOLOGICOS	1	\$12.016.407	\$12.016.000	\$ 214.486	-\$214.079	-1.78%
LO06 4 - 123	NEVERA DE MEDICAMENTOS	7	\$116.962.342	\$91.796.600	\$ 1.638.569	\$23.527.173	20.12%
LO06 5 - 124	NEVERA HORIZONTAL PARA VACUNAS	2	\$24.032.814	\$24.032.000	\$ 428.971	-\$428.157	-1.78%
LO06 7 - 126	PIPETA	6	\$9.064.230	\$9.060.000	\$ 161.721	-\$157.491	-1.74%
LO06 8 - 127	PULSOXIMETRO	7	\$24.150.000	\$13.650.000	\$ 243.653	\$10.256.348	42.47%
LO06 9 - 128	REGULADOR DE VACIO	141	\$155.304.591	\$105.750.000	\$ 1.887.638	\$47.666.954	30.69%
LO07 1 - 130	SILLA DE RUEDAS	13	\$9.592.947	\$8.671.000	\$ 154.777	\$767.170	8.00%
LO07 2 - 130	SUCCIONADOR	19	\$175.940.000	\$140.068.000	\$ 2.500.214	\$33.371.786	18.97%
LO07 3 - 131	TENSIOMETRO DE PARED ADULTO PEDIATRICO	31	\$118.048.000	\$101.937.300	\$ 1.819.581	\$14.291.119	12.11%
LO07 4 - 132	TENSIOMETRO PORTATIL ADULTO PEDIATRICO	18	\$71.757.000	\$71.748.000	\$ 1.280.702	-\$1.271.702	-1.77%

LOTE / ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
LO07 5 - 133	TOMOGRFO	1	\$2.900.625.000	\$2.520.000.000	\$ 44.982.000	\$335.643.000	11.57%
LO07 6 - 134	UNIDAD ODONTOLOGICA	9	\$158.022.351	\$158.022.351	\$ 2.820.699	-\$2.820.699	-1.79%
LO07 7 - 135	VENTILADOR MECÁNICO	8	\$740.344.736	\$367.200.000	\$ 6.554.520	\$366.590.216	49.52%
TOTALES		2.118	\$12.649.582.489	\$9.295.133.953	\$165.918.141	\$3.188.530.395	25.21%

ISI 006 DEL 2021

- Se realizó estandarización y unificación de los Equipos biomédicos de no control, con los referentes designados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. para la adquisición de los equipos biomédicos declarados desiertos del proceso ISI 001 de 2021.
- Se efectuó revisión y ajuste de las especificaciones técnicas contenidas en cada una de las fichas técnicas de los ítems a adquirir en el proceso.
- Se realizó el estudio de mercado No. EM011 para los 63 lotes contenidos en el proceso durante los días del 01 al 08 de junio, dicho estudio fue publicado a través de la plataforma transaccional SECOP II
- Se publicó en la plataforma transaccional SECOP II, a través del módulo "Subasta Inversa Electrónica" el proceso ISI 006 DE 2021, cuyo objeto fue **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS DE NO CONTROL Y MOBILIARIO NECESARIO PARA LA DOTACION DE LOS CAPS ANTONIO NARIÑO Y CAPS LIBERTADORES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DE LOS ITEMS DECLARADOS DESIERTOS EN EL PROCESO ISI 001 DE 2021"**
- Se elaboró el "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" del proceso en mención, la cual se envió vía correo electrónico del Supervisor del contrato, cuyo resultado se describen a continuación:

LOTE No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
1	BALONES TERAPEUTICOS	13	\$13.436.839	\$13.435.695	\$239.827	-\$238.683	-1.78%
2	BANDAS ELASTICAS	1	\$3.938.035	\$3.937.948	\$70.292	-\$70.205	-1.78%
3	BARRAS PARALELAS	1	\$1.053.000	\$1.052.912	\$18.794	-\$18.706	-1.78%
4	BASTON TERAPEUTICO	2	\$154.726	\$126.100	\$2.251	\$26.375	17.05%
7	CAMILLA DE TRANSPORTE	2	\$11.000.000	\$8.924.000	\$159.293	\$1.916.707	17.42%
8	CAMILLA DE EXAMEN	20	\$12.838.000	\$12.400.000	\$221.340	\$216.660	1.69%
9	CAMILLA GINECOLOGICA	3	\$4.869.000	\$4.306.800	\$76.876	\$485.324	9.97%
11	CENTRIFUGA	2	\$28.322.000	\$28.322.000	\$505.548	-\$505.548	-1.79%

LOTE No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
12	COMPRESOR DE AIRE 3HP	3	\$17.340.000	\$17.100.000	\$305.235	-\$65.235	-0.38%
13	DOOPLER FETAL	4	\$10.741.260	\$7.560.000	\$134.946	\$3.046.314	28.36%
14	EJERCITADOR DE DEDOS Y MANO (JUEGO X 5 UNIDADES)	1	\$495.463	\$495.397	\$8.843	-\$8.777	-1.77%
17	EQUIPO BASICO DE REFRACCIÓN	1	\$5.678.208	\$5.670.000	\$101.210	-\$93.002	-1.64%
18	EQUIPO DE RAYOS X PERIAPICAL DIGITAL	2	\$59.703.668	\$59.703.668	\$1.065.710	-\$1.065.710	-1.79%
19	EQUIPO DE ROTACION PARA ENDODONCIA	5	\$32.802.035	\$32.500.000	\$580.125	-\$278.090	-0.85%
20	EQUIPO DE ULTRASONIDO (CAVITRON)	5	\$16.702.540	\$11.400.000	\$203.490	\$5.099.050	30.53%
21	ESCALERILLA DE DEDOS	1	\$315.400	\$315.350	\$5.629	-\$5.579	-1.77%
22	FLEXO EXTENSOR	1	\$470.625	\$470.526	\$8.399	-\$8.300	-1.76%
23	FOROPTER	1	\$28.584.000	\$28.500.000	\$508.725	-\$424.725	-1.49%
24	LAMPARA DE HENDIDURA CON TONOMETRO	1	\$24.039.684	\$24.000.000	\$428.400	-\$388.716	-1.62%
25	LASER TERAPÉUTICO	1	\$12.430.080	\$12.430.026	\$221.876	-\$221.822	-1.78%
26	LENSOMETRO MANUAL	1	\$5.597.467	\$5.421.997	\$96.783	\$78.687	1.41%
27	MAQUINA DE REMOS	1	\$5.148.163	\$5.148.059	\$91.893	-\$91.789	-1.78%
28	MASAJEADOR CON INFRAROJO	1	\$434.540	\$434.469	\$7.755	-\$7.684	-1.77%
29	MASAJEADOR CORPORAL (CON KIT DE CAMBIO DE CABEZOTES)	3	\$894.948	\$894.642	\$15.969	-\$15.663	-1.75%
30	MULTIFUERZA 2 TORRES 15	1	\$11.210.833	\$11.210.752	\$200.112	-\$200.031	-1.78%
31	NEGATOSCOPIO	14	\$3.037.160	\$2.925.118	\$52.213	\$59.829	1.97%
32	NEVERA DE MEDICAMENTOS	3	\$50.126.718	\$50.126.370	\$894.756	-\$894.408	-1.78%
33	NEVERA HORIZONTAL PARA BIOLÓGICOS.	2	\$24.032.814	\$24.032.764	\$428.985	-\$428.935	-1.78%
34	NEVERA PARA PILAS / INSULINAS Y MUESTRAS	4	\$40.848.756	\$40.848.416	\$729.144	-\$728.804	-1.78%
35	PRONOSUPINADOR DE ANTEBRAZO FLEXOR	1	\$409.938	\$409.836	\$7.316	-\$7.214	-1.76%

LOTE No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
36	QUERATOMETRO REFRACTOME	1	\$34.929.167	\$33.853.000	\$604.276	\$471.891	1.35%
37	RAMPA Y ESCALERAS	1	\$2.346.970	\$2.346.918	\$41.892	-\$41.840	-1.78%
38	REGULADOR DE OXÍGENO	7	\$4.487.049	\$4.487.049	\$80.094	-\$80.094	-1.79%
39	RUEDA DE HOMBRO	1	\$3.101.710	\$3.101.616	\$55.364	-\$55.270	-1.78%
40	SILLA DE RUEDAS	5	\$3.689.595	\$3.360.000	\$59.976	\$269.619	7.31%
41	SISTEMA DE POLEAS DE PARED	1	\$3.188.717	\$3.188.605	\$56.917	-\$56.805	-1.78%
42	TANQUE DE PAQUETES CALIENTES	1	\$9.568.000	\$9.567.957	\$170.788	-\$170.745	-1.78%
43	TANQUE DE PAQUETES FRIO	1	\$10.609.000	\$10.608.969	\$189.370	-\$189.339	-1.78%
44	TANQUE DE PARAFINA	1	\$1.208.600	\$1.208.564	\$21.573	-\$21.537	-1.78%
46	UNIDAD ODONTOLÓGICA	5	\$87.790.195	\$87.500.000	\$1.561.875	-\$1.271.680	-1.45%
TOTAL		125	\$ 587.574.903	\$ 573.325.523	\$ 10.233.861	\$ 4.015.519	0.68%

ISI 007 DEL 2021

- Se realizó mesa técnica con los ingenieros biomédicos designados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, para aprobación de fichas y anexo técnicos del proceso ISI 007 DE 2021.
- Se realiza la publicación del estudio de mercado No. EM013 de 2021, el cual fue publicado a través de la plataforma SECOP II
- Se publicó en la plataforma transaccional SECOP II, a través del módulo "Subasta inversa electrónica" el proceso ISI 007 DE 2021, cuyo objeto fue: **"ADQUISICION DE EQUIPO BIOMEDICO DE NO CONTROL PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE"**
- Se elaboró el "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" del proceso en mención, cuyo resultado se describen a continuación:

Tabla Ítem adjudicado proceso ISI 007 DE 2021

LOTE	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
1	AUTOCLAVE 300 - 365 LTS	4	\$1.500.439.224.00	\$1.146.000.000.00	\$20.456.100.00	\$ 333.983.124	22.26%
2	ESTERILIZADOR DE BAJA	1	\$202.232.586.00	\$190.000.000.00	\$3.391.500.00	\$ 8.841.086	4.37%

3	LAVADORA TERMODESINFECT ORA	2	\$537.636.250.00	\$388.000.000.00	\$6.925.800.00	\$ 142.710.450	26.54%
4	MESA QUIRURGICA	1	\$123.467.421.00	\$58.412.000.00	\$1.042.654.20	\$ 64.012.767	51.85%
5	MAQUINA DE ANESTESIA CON MONITOREO DE SIGNOS VITALES	4	\$1.158.746.600.00	\$599.400.000.00	\$10.699.290.00	\$ 548.647.310	47.35%
TOTAL		12	\$ 3.522.522.081	\$ 2.381.812.000	\$ 42.515.344	\$1.098.194.737	31.18%

ISI 009 2021

- Se realizó estandarización y unificación de los Equipos biomédicos de no control, con los referentes designados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. para la adquisición de los equipos biomédicos declarados desiertos del proceso ISI 006 de 2021.
- Se efectuó revisión y ajuste de las especificaciones técnicas contenidas en cada una de las fichas técnicas de los ítems a adquirir en el proceso.
- Se realizó el estudio de mercado No. EM016 para los 6 lotes contenidos en el proceso durante los días del 29 de julio al 02 de agosto, dicho estudio fue publicado a través de la plataforma transaccional SECOP II
- Se publicó en la plataforma transaccional SECOP II, a través del módulo "Subasta Inversa Electrónica" el proceso ISI 009 DE 2021, cuyo objeto fue **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS DE NO CONTROL Y MOBILIARIO NECESARIO PARA LA DOTACION DE LOS CAPS ANTONIO NARIÑO Y CAPS LIBERTADORES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DECLARADOS DESIERTOS DEL PROCESO ISI 006 DE 2021"**
- Se elaboró el "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" del proceso en mención, la cual se envió vía correo electrónico del Supervisor del contrato, cuyo resultado se describen a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
1	BICICLETA ELIPTICA	1	\$ 8.241.762	\$ 8.241.702	\$ 147.114	-\$ 147.054	-1.78%
2	BICICLETA EESTATICA	1	\$ 8.189.364	\$ 8.189.342	\$ 146.180	-\$ 146.158	-1.78%
3	CAMINADORA TROTADORA	1	\$ 18.406.755	\$ 18.406.682	\$ 328.559	-\$ 328.486	-1.78%
4	EJERCITADOR PEDAL	1	\$ 1.119.019	\$ 1.118.957	\$ 19.973	-\$ 19.911	-1.78%
5	ELECTRO ESTIMULADOR	1	\$ 9.142.845	\$ 9.142.770	\$ 163.198	-\$ 163.123	-1.78%
6	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	1	\$ 9.673.275	\$ 9.673.272	\$ 172.668	-\$ 172.665	-1.78%
TOTAL		6	\$ 54.773.020	\$ 54.772.725	\$ 977.693	-\$ 977.398	-1.78%

ISI 010 DEL 2021

- Una vez finalizada la adjudicación del proceso ISI 005 de 2021 se procedió por parte de la EGAT a realizar la revisión y ajuste de las especificaciones técnicas contenidas en cada una de las fichas técnicas de los lotes a adquirir en el proceso.
- Se realizó el estudio de mercado No. EMM017 para los 7 lotes contenidos en el proceso durante los días del 10 al 13 de septiembre, dicho estudio fue publicado a través de la plataforma transaccional SECOP II
- Se solicitó a la dirección de contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, el respectivo CDP, para dar apertura al proceso ISI 010 DE 2021, publicado en el SECOP II.
- Se publicó en la plataforma transaccional SECOP II, a través del módulo "Subasta Inversa Electrónica" el proceso ISI 010 DE 2021, cuyo objeto fue **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, MOBILIARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DEL CAPS MANUELA BELTRÁN Y LA TORRE 2 DE LA USS MEISSEN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E DELCARADOS DESIERTOS EN EL PROCESO ISI 005 DE 2021"**
- Se elaboró el "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" del proceso en mención, la cual se envió vía correo electrónico del Supervisor del contrato, cuyo resultado se describen a continuación:

LOTE	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
2	AUTOCLAVE (LACTARIO)	1	\$261.277.500	\$160.671.600	\$2.867.988	\$97.737.912	37.41%
4	EXTRACTOR DE LECHE	7	\$80.147.900	\$80.134.600	\$1.430.403	-\$1.417.103	-1.77%
5	NEVERA DE 4 CUERPOS (CADAVERES)	1	\$170.487.333	\$170.487.000	\$3.043.193	-\$3.042.860	-1.78%
6	PESA PAÑAL	4	\$3.242.196	\$3.242.196	\$57.873	-\$57.873	-1.79%
TOTAL		13	\$515.154.929	\$414.535.396	\$7.399.457	\$93.220.076	18.10%

CDER No. 001 DE 2021 y CDER No. 002 DE 2021

- Una vez finalizada la adjudicación del proceso ISI 010 DE 2021 se procedió por parte de la EGAT a realizar la revisión y ajuste de las especificaciones técnicas contenidas en cada una de las fichas técnicas de los lotes a adquirir en el proceso
- Se realizó el estudio de mercado No. EMM023 para los lotes contenidos en el proceso durante los días del 11 al 19 de noviembre, dicho estudio fue publicado a través de la plataforma transaccional SECOP II
- Se solicitó a la dirección de contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, el respectivo CDP, para dar apertura los procesos **CDER No. 001 DE 2021** y **CDER No. 002 DE 2021**

- Se publicó en la plataforma transaccional SECOP II, a través del módulo “Contratación directa con oferta” los procesos CDER No. 001 DE 2021, cuyo objeto fue “ADQUISICIÓN SIERRA CORTA YESOS COMO EQUIPO BIOMÉDICO PARA LA DOTACIÓN DEL CAPS TORRE 2 DE LA USS MEISSEN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E DELCARADOS DESIERTOS EN EL PROCESO ISI 005 DE 2021 Y ISI 010 DE 2021” y CDER No. 002 DE 2021 cuyo objeto fue “ADQUISICIÓN AGITADOR DE PLAQUETAS Y COMPRESOR 3 HP COMO EQUIPO BIOMÉDICO PARA LA DOTACIÓN DEL CAPS TORRE 2 DE LA USS MEISSEN Y EL CAPS MANUELA BETRAN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E DELCARADOS DESIERTOS EN EL PROCESO ISI 005 DE 2021 Y ISI 010 DE 2021”
- Se elaboró el “ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA” del proceso en mención, la cual se envió vía correo electrónico del Supervisor del contrato, cuyo resultado se describen a continuación:

LOTE	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
1	AGITADOR DE PLAQUETAS	1	\$28.322.000	\$28.322.000	\$505.548	-\$505.548	-1.79%
2	COMPRESOR DE 3 HP	5	\$60.690.000	\$60.690.000	\$1.083.317	-\$1.083.317	-1.79%
3	SIERRA CORTA YESOS	1	\$7.341.600	\$7.341.600	\$131.048	-\$131.048	-1.79%
TOTAL		7	\$96.353.600	\$96.353.600	\$1.719.912	-\$1.719.912	-1.79%

PROYECTOS EN FASE DE ALISTAMIENTO

ALQUILER EQUIPOS BIOMEDICOS

- Se realizó la recepción de necesidades por parte de las Subredes Integradas de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte, Sur y Sur Occidente.
- Se realizó unificación y estandarización de las necesidades y posteriormente se construyeron las fichas y anexo técnicos correspondientes con el fin adelantar la socialización y aprobación de este por parte de los referentes técnicos de las SISS.
- Se realizaron las mesas técnicas correspondientes con los referentes técnicos de las SISS en las cuales se aprobó el anexo técnico del proyecto de alquiler.
- Se realizó la suscripción de los contratos interadministrativos con las Subredes Sur y Sur Occidente razón por la cual se realiza modificación del anexo técnico.

DOTACION CAPS ALTAMIRA, BRAVO PAEZ Y DIANA TURBAY.

- Se realizó la recepción de necesidades por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.
- Se realizó unificación y estandarización de las necesidades y posteriormente se construyeron las fichas técnicas y anexo técnico correspondiente con el fin adelantar la socialización y aprobación del mismo por parte del referente técnico designado por la Subred para tal fin.

- Se realiza las mesas técnicas pertinentes en las cuales se aprueba el anexo técnico de los equipos biomédicos contenidos en el presente proyecto.

DOTACION CAPS MEXICANA, TINTAL Y VILLA JAVIER

- Se realizó la recepción de necesidades por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
- Se realizó unificación y estandarización de las necesidades y posteriormente se construyeron las fichas y anexo técnicos correspondientes con el fin adelantar la socialización y aprobación de este por parte del referente técnico designado por la Subred para tal fin.
- Se realiza las mesas técnicas pertinentes en las cuales se aprueba el anexo técnico de los equipos biomédicos contenidos en el presente proyecto.

DOTACION TORRE URGENCIAS KENNEDY.

- Se realizó la recepción de necesidades por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
- Se realizó unificación y estandarización de las necesidades para posteriormente realizar la construcción de las fichas y el anexo técnicos correspondiente.
- Se inició la elaboración de las fichas técnicas y el desarrollo de las mesas técnicas correspondientes con el referente técnico designado por la Subred Sur Occidente con el propósito de avanzar en la revisión y aprobación de las fichas técnicas y anexo técnico del presente proceso.

DOTACION CAPS CANDELARIA

- Se realizó la recepción de necesidades por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur.
- Se realizó unificación y estandarización de las necesidades y posteriormente se construyeron las fichas y anexo técnicos correspondientes con el fin adelantar la socialización y aprobación de este por parte del referente técnico designado por la Subred para tal fin.
- Se realiza las mesas técnicas pertinentes en las cuales se aprueba el anexo técnico de los equipos biomédicos contenidos en el presente proyecto.
- Se realizó la elaboración del formato de cotización para la publicación del estudio de mercado del proyecto a través de la plataforma SECOP II.

DOTACION CAPS SUBA

- Se realizó la recepción de necesidades por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte.
- Se realizó unificación y estandarización de las necesidades y posteriormente se construyeron las fichas técnicas y anexo técnico correspondiente con el fin adelantar la socialización y aprobación del mismo por parte del referente técnico designado por la Subred para tal fin.
- Se realiza las mesas técnicas pertinentes en las cuales se aprueba el anexo técnico de los equipos biomédicos contenidos en el presente proyecto.

- Se realizó la elaboración del formato de cotización para la publicación del estudio de mercado del proyecto a través de la plataforma SECOP II.

2.2. LINEA ESTRATEGICA DE GESTION DE SUMINISTROS ASISTENCIALES (medicamentos y material médico-quirúrgico)

MEDICAMENTOS

- Se recibieron las necesidades de Suministro de medicamentos por parte de las Subredes, Centro oriente, Norte, Sur, Sur occidente, para cubrir las necesidades por un periodo de tres meses.
- Se desarrolló la etapa precontractual del proceso CP 002 de 2021, utilizando la plataforma transaccional del SECOP II, publicado por un valor total de \$ 18.153.422.711
- En la Tabla 1 de anexos se muestran los resultados obtenidos.

A continuación, se relacionan los ahorros obtenidos por cada Subred como resultado del desarrollo del proceso CP 002 de 2021:

SISS	No. ITEMS RECOMENDADOS A ADJUDICAR	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
CENTRO ORIENTE	427	\$1.646.918.985	\$1.521.363.033	\$27.156.330	\$98.399.622	5.97%
NORTE	468	\$2.447.346.573	\$2.292.417.747	\$40.919.657	\$114.009.169	4.66%
SUR	669	\$1.485.088.197	\$1.402.086.439	\$25.027.243	\$57.974.515	3.90%
SUR OCCIDENTE	345	\$1.806.615.173	\$1.680.246.751	\$29.992.405	\$96.376.017	5.33%
TOTAL	703	\$7.385.968.928	\$6.896.113.970	\$123.095.634	\$366.759.324	4.97%

- Se realizó la elaboración de fichas técnicas de medicamentos de uso ambulatorio con destino a los pacientes atendidos por las Subredes Integradas de Servicios de Salud (SISS).
- Se participó en mesas de trabajo para la presentación, discusión y aprobación de las fichas técnicas a los equipos de las Subredes para la compra de los medicamentos requeridos por las mismas para su normal funcionamiento.
- Se construyó la estrategia de compra de medicamentos ambulatorios con destino a los pacientes atendidos por las SISS como resultado de las reuniones semanales entre la Secretaria Distrital de Salud (SDS), las SISS y la EGAT.
- Se participó en la construcción de la estrategia de supervisión y de control para la entrega de la totalidad de los medicamentos ambulatorios como resultado de las reuniones semanales entre la Secretaria Distrital de Salud, la SISS y la EGAT.
- Se realizó el estudio de mercado para 275 referencias de medicamentos ambulatorios incluidos en el listado de necesidades enviado por la SDS como resultado de las reuniones semanales entre la SDS, las SISS y la EGAT.

- Se apoyó a la SDS en actividades de estandarización, unificación de los listados de los medicamentos, lo cual fue entregado por Capital Salud a sus afiliados.
- Adicionalmente, se participó en mesas de trabajo organizada por la Subsecretaria de Planeación y Gestión Sectorial de la SDS para la socialización de la propuesta integral para la dispensación y entrega integral de la totalidad de los medicamentos requeridos por los afiliados ordenados en todos los niveles de atención.
- Una vez finalizado el proceso CP002 de 2021 se consolidaron los ítems desiertos del proceso para el Suministro de medicamentos de las Subredes, Centro oriente, Norte, Sur, Sur occidente.
- Se desarrolló la etapa precontractual del proceso CP 003 de 2021, utilizando la plataforma transaccional del SECOP II, publicado por un valor total de \$12.567.525.937

A continuación, se relacionan los ahorros obtenidos por cada Subred como resultado del desarrollo del proceso CP 003 de 2021:

SUBRED	CANTIDAD ITEMS RECOMENDADOS ADJUDICAR	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
CENTRO ORIENTE	373	\$3.773.786.716	\$3.087.258.573	\$55.107.566	\$631.420.577	16.73%
NORTE	356	\$2.340.284.255	\$1.912.647.864	\$34.140.764	\$393.495.627	16.81%
SUR	461	\$1.411.204.842	\$1.143.095.520	\$20.404.255	\$247.705.067	17.55%
SUR OCCIDENTE	318	\$2.071.751.393	\$1.603.513.068	\$28.622.708	\$439.615.617	21.22%
TOTAL	478	\$9.597.027.206	\$7.746.515.025	\$138.275.293	\$1.712.236.888	17.84%

- Se consolidó y verificó la información enviada por parte de la Subred Sur Occidente, con respecto a consumos promedio mensuales, para la adquisición de los medicamentos desiertos del proceso CP 003 de 2021.
- Se realiza referenciación de precios del estudio de mercado del proceso para la apertura CP 004 de 2021 utilizando las plataformas SISPRO y termómetro de precios
- Se realiza la agrupación de los medicamentos objeto de cotización por lotes de acuerdo a criterios técnicos.
- Se realiza revisión y ajuste de los documentos precontractuales Anexo técnico, Estudios Previos, Matriz de riesgos, cronograma, anexos y formularios del proceso CP-004 de 2021.
- Se emitieron las respuestas a las observaciones de carácter técnico realizadas al estudio de mercado EM0018 del proceso CP-004 de 2021.
- Se realizó la apertura del proceso CP-004 de 2021 en la plataforma transaccional SECOP II, publicado por un valor total de \$ 400.000.000.
- Se evaluó la oferta recibida y se construyó el informe final del desarrollo del proceso CP-004 de 2021

A continuación, se relacionan los ahorros obtenidos por cada Subred como resultado del desarrollo del proceso CP 004 de 2021:

SISS	No. ITEMS RECOMENDADOS A ADJUDICAR	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
SUR OCCIDENTE	2	\$ 28.748.000	\$ 27.100.000	\$ 483.735	\$ 1.164.265	4.05%

- Para el desarrollo de la etapa de planeación y preparación del proceso de compra de medicamentos con destino a las SISS del Distrito Capital para la vigencia 2022 se recibieron las necesidades de Suministro de medicamentos.
- Se realizó revisión y ajuste del catálogo de medicamentos utilizado en los procesos anteriores de negociación y compra conjunta de medicamentos.
- Se realizó mesa técnica con los referentes técnicos de las SISS Sur y Sur Occidente para la definición de aspectos técnicos para el desarrollo de la etapa precontractual del proceso de compra de medicamentos vigencia 2022.
- Se realizó estandarización y unificación dando como resultado 1735 ítems de acuerdo con las necesidades entregadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur y Sur occidente E.S.E
- Se realizó la unificación, estandarización y codificación de acuerdo con los códigos UNSPSC de las necesidades de medicamentos enviadas por las SISS Sur y Sur Occidente.
- Se revisaron y ajustaron los documentos precontractuales Anexo técnico, Estudios Previos, Matriz de riesgos, cronograma, anexos y formularios del proceso para la negociación y compra conjunta de medicamentos para la vigencia 2022.

ADQUISICION DE INSTRUMENTAL DE LAPAROSCOPIA

- Se recibieron las necesidades de instrumental para laparoscopia por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, durante la vigencia 2021
- Se realizó estandarización y unificación dando como resultado 18 ítems de acuerdo a las necesidades entregadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E
- Se realizaron mesas de trabajo técnicas junto con los referentes designados por la Subred integrada de Servicios de Salud Norte para "Adquisición y reposición de instrumental especializado y equipos requeridos para la atención en el servicio quirúrgico".
- Se realizó el estudio de mercado No. EMM014 para los 18 ítems contenidos en el proceso durante los días del 13 al 21 de julio de 2021, dicho estudio fue publicado a través de la plataforma transaccional SECOP II.
- Se ajustaron necesidades por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte de acuerdo a los resultados obtenidos en el estudio de mercado, estableciendo una necesidad total de 16 ítems.
- Se desarrolló la etapa precontractual del proceso ISI 008 de 2021 cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTAL ESPECIALIZADO Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA ATENCION EN EL SERVICIO QUIRURGICO"**, utilizando la plataforma transaccional SECOP II.

- Se elaboró el "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" del proceso en mención, la cual se envió vía correo electrónico del Supervisor del contrato.
- A continuación, se relacionan los ahorros obtenidos como resultado del desarrollo del proceso ISI 008 de 2021:

LOTE No. 1	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
1	CANULA DE SUCCION IRRIGACION	2	4.093.818	4.078.400	72.799	-57.381	-1.40%
2	TIJERA PARA LAPAROSCOPIA	10	34.492.660	33.729.820	602.077	160.763	0.47%
3	PORTAGUJAS PARA LAPAROSCOPIA	1	3.303.026	3.268.012	58.334	-23.320	-0.71%
4	PINZA PARA LAPAROSCOPIA TIPO COCODRILO	6	23.343.516	23.146.968	413.173	-216.625	-0.93%
5	PINZA PARA LAPAROSCOPIA TIPO GRASPER	18	62.086.788	60.851.394	1.086.197	149.197	0.24%
6	PINZA PARA LAPAROSCOPIA TIPO MARYLAND	18	62.086.788	60.713.676	1.083.739	289.373	0.47%
7	PINZA PARA LAPAROSCOPIA TIPO EXTRACTORA	9	36.181.782	35.875.377	640.375	-333.970	-0.92%
8	TROCAR Y PUNZON PARA LAPAROSCOPIA 10 - 12.5 MM	9	26.191.350	25.536.564	455.828	198.958	0.76%
9	TROCAR Y PUNZON PARA LAPAROSCOPIA 5 - 6 MM	9	25.708.113	25.066.917	447.444	193.752	0.75%
10	ELECTRODO DE COAGULACION TIPO L / GANCHO	10	7.544.600	7.308.930	130.464	105.206	1.39%
11	PIEZA REDUCTORA DE TROCAR	9	2.454.840	2.452.572	43.778	-41.510	-1.69%
12	PINZA PARA LAPAROSCOPIA TIPO BABCOCK	1	3.890.586	3.576.612	63.843	250.131	6.43%
13	AGUJA DE INSUFLACION LAPAROSCOPIA	2	944.994	930.206	16.604	-1.816	-0.19%
14	FIBRA OPTICA TRASMISORA DE LUZ	10	12.942.390	12.542.640	223.886	175.864	1.36%
15	LENTE DE 30 GRADOS PARA LAPAROSCOPIA	3	31.577.820	31.577.817	563.664	-563.661	-1.78%

LOTE No. 1	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
16	CABLE MONOPOLAR	7	3.019.576	2.944.088	52.552	22.936	0.76%
TOTAL		124	\$339.862.647	\$333.599.993	\$5.954.760	\$307.894	0.09%

PROYECTOS EN FASE DE ALISTAMIENTO

OXIGENO Y GASES MEDICINALES

- Se realizaron mesas de trabajo técnicas con los referentes designados por las Subredes integradas de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte, Sur y Sur occidente, para la consolidación de necesidades y posterior construcción y aprobación del anexo técnico del proyecto referente a Suministro de gases medicinales y de uso intrahospitalario para la vigencia 2021.
- Se realizó estandarización y unificación dando como resultado 124 ítems de acuerdo con las necesidades entregadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte, Sur y Sur occidente E.S.E
- Se elaboraron ofertas de servicio para la suscripción de los Contratos Interadministrativos entre la EGAT y las Subredes Integradas de Servicios de Salud para el desarrollo del proyecto de negociación y contratación conjunta del Suministro de gases medicinales y de uso intrahospitalario para la vigencia 2021.
- Se realizaron reuniones con proveedores de la línea de suministros asistenciales (oxígeno y gases medicinales), para la presentación de sus portafolios de servicio y sondeo del mercado.
- Se construyeron los documentos precontractuales Anexo técnico, Estudios Previos, Matriz de riesgos y cronograma para el desarrollo del proyecto en la vigencia 2022.
- Se construyeron documentos requeridos para la publicación de estudios de mercado del proyecto para la vigencia 2022.

DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS

- Se realizaron mesas de trabajo técnicas junto con los referentes designados por las Subredes integradas de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte, Sur y Sur occidente de las cuales se obtuvo como resultado la construcción y aprobación del anexo técnico para el desarrollo de la Negociación y Compra conjunta de Dispositivos medico quirúrgicos para la vigencia 2021
- Se elaboró oferta de servicios para suscripción de contrato interadministrativo con las Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
- Se realizó estandarización y unificación dando como resultado 4350 ítems de acuerdo a las necesidades entregadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte y Sur E.S.E
- Se realizó la estandarización y unificación de las descripciones, consumos promedios mensuales y valores de última compra de las necesidades de dispositivos médicos para la "Negociación y compra conjunta de los dispositivos médicos con destino a las SISS del D.C."

- Se realizó la unificación, estandarización y codificación de acuerdo a los códigos UNSPSC de las necesidades de dispositivos medico quirúrgicos enviadas por las SISS Norte, Centro Oriente y Sur.
- Se realizó visita de campo a la SISS Sur Occidente para la recolección de información indispensable para el desarrollo de la etapa precontractual del proyecto.
- Se construyeron los documentos precontractuales Anexo técnico, Estudios Previos, Matriz de riesgos y cronograma para desarrollo del proyecto en la vigencia 2022.

ALIMENTACION HOSPITALARIA

- Se realizaron mesas de trabajo técnicas con los referentes designados por las Subredes integradas de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte y Sur, para la construcción del anexo técnico del proyecto referente a Contratar el servicio de producción y dispensación de dietas hospitalarias y alimentación para médicos en formación de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.
- Se elaboró oferta de servicios para suscripción de contrato interadministrativo con las Subredes Integradas de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte, y Sur y Sur Occidente E.S.E
- Se suscribió contrato interadministrativo con las Subredes Integradas de Servicios de Salud Norte, Sur y Sur Occidente.
- Se realizó en conjunto con las Subredes Integradas de Servicios de Salud las mesas técnicas para la construcción y aprobación del anexo técnico del proyecto "Alimentación Hospitalaria".
- Se realizó ajustes a documento Anexo Técnico según las recomendaciones recibidas por las Subredes Integradas de Servicios de Salud Norte y Sur.
- Se construyeron los documentos precontractuales Anexo técnico, Estudios Previos, Matriz de riesgos y cronograma para desarrollo del proyecto en la vigencia 2022.

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

- Se realizaron mesas de trabajo técnicas junto con los referentes designados por las Subredes integradas de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte, Sur y Sur occidente de las cuales se obtuvo como resultado la aprobación del anexo técnico para el desarrollo de la Negociación y Compra conjunta de Elementos de protección personal para la vigencia 2021.
- Se elaboraron ofertas de servicio para la suscripción de los Contratos Interadministrativos entre la EGAT y las Subredes Integradas de Servicios de Salud
- Se suscribieron contratos interadministrativos con la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte y Sur Occidente.
- Se recibieron consumos promedio mes por parte de las Subredes Integradas de Servicios de Salud Norte y Sur Occidente para la construcción del documento que se publicara en el estudio de mercado.
- Se construyeron documentos precontractuales Estudios Previos y Matriz de riesgos en los aspectos técnicos.
- Se construyo cronograma para desarrollo del proceso en la vigencia 2022.

MATERIAL DE OSTEOSINTESIS

- Se realizaron mesas de trabajo técnicas junto con los referentes designados por las Subredes integradas de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte, Sur y Sur occidente de las cuales se obtuvo como resultado la aprobación del anexo técnico para el desarrollo de la Negociación y Compra conjunta de Material de osteosíntesis para la vigencia 2021.
- Se elaboraron ofertas de servicio para la suscripción de los Contratos Interadministrativos entre la EGAT y las Subredes Integradas de Servicios de Salud
- Se suscribieron contratos interadministrativos con la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte y Sur Occidente.
- Se recibieron consumos promedio mes por parte de las Subredes Integradas de Servicios de Salud Norte y Sur Occidente para la construcción del documento que se publicara en el estudio de mercado.
- Se construyeron documentos precontractuales Estudios Previos y Matriz de riesgos en los aspectos técnicos.
- Se construyo cronograma para desarrollo del proceso en la vigencia 2022.

HEMODIALISIS Y DIALISIS PERITONEAL

- Se realizaron reuniones con los referentes designados por las Subredes integradas de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte y Sur, para la construcción del anexo técnico del proyecto "Unidad Renal".
- Se elaboró oferta de servicios para suscripción de contrato interadministrativo con las Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
- Se realizaron mesas de trabajo técnicas con la participación de los Referentes encargados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente para la construcción de la primera versión del anexo técnico del proceso "Unidad Renal."
- Se realizó la construcción de la primera versión del anexo técnico del proyecto "Unidad Renal"
- Se realizó estandarización y unificación de las necesidades entregadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
- Se realizó estandarización y unificación dando como resultado 24 ítems de acuerdo a las necesidades entregadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur occidente E.S.E
- Se realizó la estandarización y unificación de las descripciones, consumos promedios mensuales y valores de última compra de las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
- Se construyeron los documentos precontractuales Anexo técnico y cronograma del proceso para vigencia 2022.
- Se construyeron documentos precontractuales Estudios Previos y Matriz de riesgos en los aspectos técnicos.
- Se prepararon los documentos y se realizó el estudio de mercado EMM 024 de 2021
- Se emitieron las respuestas a las observaciones de carácter técnico realizadas al estudio de mercado EMM 024 de 2021

LABORATORIO CLINICO

- Se realizaron reuniones con los referentes designados por las Subredes integradas de Servicios de Salud Centro Oriente, Norte y Sur, para la construcción del anexo técnico del proyecto Laboratorio Clínico.
- Se elaboró oferta de servicios para suscripción de contrato interadministrativo con las Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
- Se realizaron mesas de trabajo técnicas con la participación de las Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente para la construcción de la primera versión del anexo técnico del proceso "Laboratorio Clínico."
- Se construyeron los documentos precontractuales Anexo técnico y cronograma del proceso para vigencia 2022.
- Se construyeron documentos precontractuales Estudios Previos y Matriz de riesgos en los aspectos técnicos.
- Se realizó estandarización y unificación dando como resultado 1372 ítems de acuerdo a las necesidades entregadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
- Se prepararon los documentos y se realizó el estudio de mercado EMM 020 de 2021
- Se emitieron las respuestas a las observaciones de carácter técnico realizadas al estudio de mercado EMM 020 de 2021
- Se realizó referenciación de precios de insumos que conforman las necesidades enviadas por la SISS Sur Occidente, de la información de los contratos publicados en la plataforma transaccional SECOP II
- Se presentó resultados del estudio de mercado EMM 020 de 2021 a la directora de contratación y la referente técnica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
- Se realizó análisis de los resultados del estudio de mercado con referencia al impacto económico que representa la realización o no de las pruebas COVID, de acuerdo a la solicitud realizada por la dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
- Se realizó presentación del Estudio de Mercado EMM 020 de 2021 y el análisis del mismo para socialización al comité directivo de la SISS Sur Occidente.

DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS

- Se realizó la recolección de información y construcción de la primera versión del árbol de problemas, árbol de objetivos, alternativas de solución de acuerdo a la metodología MGA para el desarrollo del proyecto, "unificación de las necesidades de aprovisionamiento y distribución de los suministros asistenciales para las SISS del D.C"
- Se realizó la recolección de información y construcción del árbol de problemas, árbol de objetivos, alternativas de solución de acuerdo a la metodología MGA para el desarrollo del proyecto, "Mejoramiento del modelo logístico para las Central de esterilización de cada SISS"
- Se realizó presentación a la gerencia de los proyectos antes mencionados para ajuste y continuidad a las actividades establecidas en los proyectos.

Actividades adicionales

Se dio respuesta a los derechos de petición y solicitudes de información referentes a la línea de gestión de suministros asistenciales

Se realizaron reuniones con proveedores de la línea de suministros asistenciales (dispositivos médicos, material de osteosíntesis y medicamentos), para la presentación de sus portafolios de servicio y sondeo del mercado.

2.3. LÍNEA ESTRATÉGICA DE GESTION DE SERVICIOS GENERALES

A continuación, se detallan las acciones más relevantes que dieron lugar al desarrollo y logro en la contratación de los procesos asociados a la línea estratégica de Servicios generales.

1. Desarrollo de los procesos relacionados a continuación:

- ISI 003 DE 2021 para la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON MEDIO HUMANO SIN ARMA DE FUEGO Y CON MEDIOS TECNOLÓGICOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALARMA Y MONITOREO DE SISTEMA CCTV, PARA LAS SEDES DE CAPITAL SALUD EPS-S UBICADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y EL DEPARTAMENTO DEL META"

De lo anterior se obtuvieron los siguientes resultados:

ITEM RECOMENDADOS ADJUDICAR	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
1	\$537.518.463	\$528.971.468	\$9.442.141	-\$895.146	-0.17%

- ISI 004 DE 2021 para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA INTEGRAL Y ATENCIÓN DE CAFETERÍA CON INSUMOS INCLUIDOS EN LAS SEDES Y PUNTOS DE ATENCIÓN DE LA ENTIDAD UBICADOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y EL DEPARTAMENTO DEL META"

De lo anterior se obtuvieron los siguientes resultados:

ITEM RECOMENDADOS ADJUDICAR	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
1	\$465.114.991	\$464.750.000	\$8.295.788	-\$7.930.797	-1.71%

- CP 001 de 2021 para la "CONTRATACIÓN DEL PLAN DE SEGUROS DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE"

De lo anterior se obtuvieron los siguientes resultados:

ITEMS ADJUDICADOS	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
1	\$2.188.000.000	\$2.182.703.122	\$38.961.251	-\$33.664.373	-1.54%

- CP 005 DE 2021 para “CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACION DE SEGUROS, ASESORIA INTEGRAL Y PERMANENTE PARA LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MANEJO, ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS POLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE REQUIERE LA ENTIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA Y TECNICA -EGAT, PARA AMPARAR ADECUADAMENTE A LAS PERSONAS, BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD Y DE LOS QUE LEGALMENTE SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE
- ISI 011 DE 2021 para la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL OPERADOR LOGÍSTICO PARA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, EJECUCIÓN DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL PARA CONTRATAR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DEL PROGRAMA RUTA DE LA SALUD PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E “

El 17 de diciembre de 2021, cerró el plazo de presentación de ofertas del proceso, plazo en el cual no se recibió ninguna oferta para el presente proceso, el cual se declara **DESIERTO**.

2. Estructuración y evaluación de componentes técnico en lo concerniente a mobiliario para los procesos relacionados a continuación:
 - ISI 001 de 2021 para “CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DEL MOBILIARIO ASISTENCIAL PARA LA DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL CAPS LOS LIBERTADORES Y ANTONIO NARIÑO PERTENECIENTES A LA SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE”
 - ISI 005 de 2021 para “REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL Y APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL PARA LA NEGOCIACIÓN Y COMPRA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, MOBILIARIO Y DE MAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DEL CAPS MANUELA BELTRAN Y TORRE 2 USS MEISSEN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E”
3. Procesos en curso:
 - CP 006 DE 2021 para “LLEVAR A CABO LA SELECCIÓN DE UNA FIRMA INTERMEDIARIA Y DE CONSULTORÍA PARA LA CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS QUE REQUIERAN LA SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD NORTE Y SUR OCCIDENTE ESE”
 - ISI 012 DE 2021 para “PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON RELACIÓN A LA ELABORACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL – TVD CON SUS ANEXOS DE ACUERDO A LA NORMA”

El 28 de diciembre de 2021 se publicó a través de la plataforma SECOP II, informe de verificación de requisitos habilitantes preliminares, otorgando con esto termino para subsanar en virtud de lo preceptuado en la invitación.

- ISI 013 DE 2021 para “CONTRATAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO, ALMACENAMIENTO TEMPORAL Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE RIESGO INFECCIOSOS O BIOLÓGICO GENERADOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE TODAS LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD DEL DISTRITO CAPITAL”

El 30 de diciembre de 2021 quedo en la fase de publicación de respuestas a las observaciones Reglas de Participación Pública

4. Otras actividades realizadas

- Se elaboró anexo técnico del mobiliario para el “DESARROLLO DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL PARA LA NEGOCIACIÓN Y COMPRA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, MOBILIARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DEL CAPS CANDELARIA LA NUEVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E”
- Se elaboró anexo técnico del mobiliario para el proyecto “REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL PARA LA NEGOCIACION Y COMPRA DE EQUIPOS BIOMEDICOS, MOBILIARIO Y DE MAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACION DEL CAPS SUBA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E”
- Se elaboró anexo técnico del mobiliario para el proyecto “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, MOBILIARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DE LOS CAPS VILLA JAVIER, TINTAL, MEXICANA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.”
- Se elaboró anexo técnico del mobiliario para el “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, MOBILIARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DE LOS CAPS ALTAMIRA, BRAVO PAEZ Y DIANA TURBAY DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E”

PROYECTOS EN FASE DE ALISTAMIENTO

Durante la vigencia 2021 se realizó el alistamiento para los siguientes procesos:

ALQUILER DE SERVICIOS DE TRANSPORTE

- Se elaboraron las correspondientes mesas técnicas y se consolida la información recibida por parte de las entidades participantes (IDBIS y Subredes)
- Se construyó el documento anexo técnico con un desarrollo estimado del 60% en su fase preliminar, el documento quedo a la espera de recibir complemento de la información por parte de las Subredes.

MANTENIMIENTO DE PARQUE AUTOMOTOR

- Se elaboraron las correspondientes mesas técnicas y se consolida la información recibida por parte de las entidades participantes (Subredes Centro Oriente y Sur)
- Se construyó el documento anexo técnico con un desarrollo estimado del 80% en su fase preliminar, el proceso fue cancelado por el retiro de la Subred Centro Oriente del mismo.
-

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

- Se elaboraron las correspondientes mesas técnicas y se consolida la información recibida por parte de las entidades participantes (IDCBIS, Centro Oriente, Norte, Sur Occidente)
- Se construyó el documento anexo técnico con un desarrollo estimado del 100% con la aprobación del mismo por parte de las entidades participantes.
- Se suscribieron contratos interadministrativos con la Subredes Integradas de Servicios de Salud Centro Oriente y Norte.

SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO

- Se elaboraron las correspondientes mesas técnicas y se consolida la información recibida por parte de las entidades participantes (IDCBIS, Norte, Sur)
- Se construyó el documento anexo técnico con un desarrollo del 100% con la aprobación del mismo por parte de las entidades (IDCBIS, Norte, Sur) las cuales fueron las que continuaron con el proceso.
- Se suscribieron contratos interadministrativos con la Subredes Integradas de Servicios de Salud Norte y Sur.
- Se elabora estudio de mercado EMM027 DE 2021

COMPRA DE AMBULANCIAS:

Subred Norte:

- Se realizó mesa técnica para la revisión del anexo técnico suministrado por la Subred Norte en referencia a la necesidad de adquisición de ambulancias.
- Por decisión de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte el proceso no continuo su desarrollo a través de la EGAT

Secretaria de Salud:

- Se participó en la caracterización del proyecto de ambulancias con destino a las Subredes Integradas de servicios de Salud, la necesidad proyectada consistía en la adquisición de 92 unidades básicas (TAB) y 35 unidades medicalizadas (TAM), con un presupuesto estimado de \$35 mil millones.
- Por decisión de la Secretaria Distrital de Salud el proceso no continuó su desarrollo a través de la EGAT.

2.4. LINEA ESTRATEGICA DE GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA

PROYECTO CAPS TUNAL – Subred Integrada de Servicios de Salud SUR

(IP-001-2021 – Proceso de Obra)

En cumplimiento a las obligaciones generales y específicas del contrato del asunto cuyo objeto es: "ADECUACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN SALUD TUNAL EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C." de manera atenta nos permitimos relacionar las actividades desarrolladas así:

- se realizó la publicación del proceso IP-001-2021 en la plataforma transaccional SECOP II, cuyo objeto es "ADECUACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN SALUD TUNAL EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."
- Se elabora el acta de recomendación de adjudicación de la invitación publica abierta IP No. 001 de 2021, los resultados se presentan a continuación:

PROCESO No.	No. ITEMS	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
IP 001 DE 2021	1	\$9.796.267.258	\$9.690.068.555	\$172.967.724	-\$66.769.021	-0.68%

(IPI-002-2021 – Proceso de Interventoría)

En cumplimiento a las obligaciones generales y específicas del contrato del asunto cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA PARA LA ADECUACIÓN DEL CAPS TUNAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E." de manera atenta nos permitimos relacionar las actividades desarrolladas así:

- Se realizó la publicación del proyecto de las bases de invitación del proceso de INVITACIÓN PÚBLICA ABIERTA IPI No. 002 DE 2021 cuyo objeto es "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA PARA LA ADECUACIÓN DEL CAPS TUNAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E."
- Se elabora el acta de recomendación de adjudicación por la Invitación Pública No. IPI-002-2021, los resultados se presentan a continuación:

PROCESO No.	No. ITEMS	VALOR TOTAL ESTIMADO (1)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (2)	COMISION EGAT MAS IVA (3)	AHORRO TOTAL (4) (4) = (1) - (2) - (3)	% AHORRO
IPI 002 DE 2021	1	\$794.635.392	\$793.559.858	\$14.165.043	-\$13.089.509	-1.65%

PROCESO DE ASESORIAS CAPITAL SALUD EPS

- Se realizaron asesorías en infraestructura a CAPITAL SALUD EPS para la adquisición, adecuación y administración de una edificación para su sede administrativa. En las cuales se realizó la revisión de documentos para establecer viabilidad de desarrollo del proyecto.
- Se realizó acercamiento y análisis de proveedores para el desarrollo del proyecto de infraestructura a CAPITAL SALUD EPS.

PROYECTO CAPS 29 KENNEDY – SISS SUR OCCIDENTE

- Se realizó la revisión de documentos técnicos (Planimetría arquitectónica, Instalaciones, Diseños, Detalles Arquitectónicos) y demás componentes arquitectónicos del proyecto del CAPS 29 KENNEDY.
- Se realizaron mesas de trabajo técnicas en conjunto con la Subred Sur Occidente para la revisión del anexo técnico, actualización del presupuesto, estructuración de APUS y demás documentos técnicos del proceso del proyecto del CAPS 29 KENNEDY.
- Se realizó por parte de la EGAT la publicación de estudio de mercado para la actualización del proyecto CAPS 29 en la plataforma SECOP II

Procesos en curso

Se aperturaron y quedaron en la actividad de pliegos definitivos los proyectos enunciados a continuación:

PROYECTO SAN JUAN Y NAZARETH – SISS SUR

(CA-002-2021 – Proceso de Obra) “ADELANTAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y ADECUACIONES, REORDENAMIENTOS Y/O REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL A LAS QUE TENGA LUGAR LAS UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD NAZARETH y SAN JUAN.”

(CM-003-2021 – Proceso de Interventoría) “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA ELABORAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y ADECUACIONES, REORDENAMIENTOS Y/O REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL A LAS QUE TENGA LUGAR LAS UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD NAZARETH y SAN JUAN.”

PROYECTO URGENCIAS TUNAL – SISS SUR

(CA-003-2021 – Proceso de Obra) “ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS Y ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN CONSTRUCCIÓN DEMOLICIÓN REFORZAMIENTO REORDENAMIENTO DOTACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE URGENCIAS HOSPITALARIOS QUIRÚRGICOS Y DE APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD EL TUNAL.”

(CM-004-2021 – Proceso de Interventoría) “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS Y ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN, DEMOLICIÓN, REFORZAMIENTO, REORDENAMIENTO, DOTACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE URGENCIAS, HOSPITALARIOS, QUIRÚRGICOS Y DE APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD EL TUNAL.”

PROYECTO TORRE 1 MEISSEN – SISS SUR

PROYECTO TORRE 1 MEISSEN – SISS SUR

(CA-004-2021 – Proceso de Obra) “ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN, REFORZAMIENTO Y REORDENAMIENTO DE LA TORRE 1 DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD MEISSEN.”

(CM-005-2021 – Proceso de Interventoría) “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN, REFORZAMIENTO Y REORDENAMIENTO DE LA TORRE 1 DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD MEISSEN.”

Otras actividades realizadas:

PROYECTOS SAN BLAS Y LA VICTORIA – SISS CENTRO ORIENTE

De acuerdo con la necesidad expresada por la SISS Centro Oriente sobre los proyectos de San Blas y la Victoria, se recibe la solicitud del proyecto por lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se revisó la información allegada por la SISS, así mismo se realizaron las observaciones pertinentes.
- Se realizó comité técnico donde se expresó la necesidad de completar los documentos necesarios para poder realizar el proyecto mencionado.
- Se realizó una visita técnica a las unidades de San Blas y la Victoria, donde la SISS presento la infraestructura física y se expusieron algunas de las necesidades de las unidades.
- Se realizó una reunión en la cual se acuerda que la SISS complementara la información y se avanzara con el proceso.

PROYECTOS FRAY BARTOLOMÉ, SIMÓN BOLÍVAR Y CALLE 80 – SISS NORTE

De acuerdo con la necesidad expresada por la SISS Norte sobre los proyectos de Fray Bartolomé, Simón Bolívar y Calle 80 se han desarrollado las siguientes actividades:

- Se revisó la información allegada por la SISS, de la cual la EGAT realizo las observaciones pertinentes.
- Se realizaron mesas técnicas con la SISS y la SDS para la presentación de las necesidades de los proyectos y la definición de los documentos solicitados por la EGAT para el desarrollo de los nuevos procesos.

2.5. INTELIGENCIA DE MERCADOS

Inteligencia de mercados maneja dos grandes ramas en su operación normal: la primera es todo lo referente a análisis del sector y estudios de mercado como insumos de los procesos precontractuales que realiza la EGAT. La segunda es todo lo relacionado a manejo y relacionamiento de proveedores, respuesta a PQRFS, surgidos de los grupos de interés, así mismo, en la actualización y verificación de cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con la Dirección operativa.

A continuación, se presentan las principales actividades desarrolladas en materia de inteligencia de mercados, durante el periodo comprendido entre enero a diciembre de 2021, en la primera parte se muestra los análisis del sector y estudio de mercado desarrollados, tanto para los procesos de contratación como para actualización de tendencias, cambio de legislaciones y demás variables que incidan en los entornos de las líneas estratégicas de la entidad:

No.	LINEA ESTRATEGICA	PROYECTO	PROCESO / REFERENCIA	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES		
				Análisis del sector	Estudio de mercado	Actualizaciones realizadas	Estado	No. Estudio de mercado
1	Tecnología biomédica	Dotación de CAPS CENTRO ORIENTE	ISI 001 DE 2021 ISI 006 DE 2021	x	x	1	Proceso en curso SECOP	EMM003 EMM011
2	Suministros asistenciales	Medicamentos	CP002 DE 2021 CP003 DE 2021	x	x	1	Proceso Adjudicado	EMM001 SM005
3	Suministros asistenciales	Medicamentos Sedación	N/A		x		Proceso no realizado	EMM002
4	Suministros asistenciales	Entidades privadas	N/A				Proceso no realizado	EMM004
5	Tecnología biomédica	Ítems desiertos NC	ISI 002 DE 2021 ISI 007 DE 2021		x	1	En proceso	EMM006
6	Servicios generales	Gestión documental			x	1	En proceso	EMM005 EMM007 SM006
7	Servicios generales	Aseo Capital	ISI 004 DE 2021	x	x	1	Proceso Adjudicado	EMM008 EMM010
8	Servicios generales	Vigilancia Capital	ISI 003 DE 2021	x	x	1	Proceso Adjudicado	EMM009
9	Servicios generales	Seguros	CP 001 DE 2021	x			Proceso Adjudicado	
10	Servicios generales	Ambulancias		x		1	En proceso	
11	Tecnología biomédica	Dotación de CAPS SUR	ISI 005 DE 2021	x	x	1	Proceso en curso SECOP	EMM012
12	Servicios generales	Alimentación hospitalaria		x		1	En proceso	
13	Dirección operativa	Respuesta a las necesidades de los grupos de valor entregadas a la entidad.	Respuesta proposición 235 2021 - Doctora: CLARA INES PARRA ROJAS Subsecretaria de Despacho	NA	NA	NA	NA	NA
14	Infraestructura	Interventoría obra tunal	IPI002 de 2021	x		2	Terminado	N/A

No.	LINEA ESTRATEGICA	PROYECTO	PROCESO / REFERENCIA	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES		
				Análisis del sector	Estudio de mercado	Actualizaciones realizadas	Estado	No. Estudio de mercado
15	Infraestructura	Obra tunal	IP001 de 2021	x		1	Terminado	N/A
16	Tecnología biomédica	Adquisición ITEMS desiertos ISI006 de 2021	ISI009 de 2021	x	x	2	Terminado	EMM016
17	Suministros asistenciales	Instrumental laparoscopia	ISI008 de 2021	x	x	1	Terminado	EMM014
18	Suministros asistenciales	Medicamentos desiertos SISS SUR OCCIDENTE	CP004 de 2021	x	x	1	Terminado	EMM015
19	Tecnología biomédica	Equipos biomédicos de NC SUBRED NORTE	ISI007 de 2021	x	x	1	Terminado	EMM013
20	Servicios generales	Servicio de gestión documental	ISI011 de 2021	x	x	4	Terminado	SM006
21	Suministros asistenciales	Laboratorio Clínico	pendiente	x			En curso	
22	Tecnología biomédica	Ítems desiertos ISI005 de 2021	ISI010 de 2021	x	x	1	Terminado	EMM017 - SM007
23	Tecnología biomédica	Ítems desiertos ISI001 de 2021	ISI006 de 2021	x	x	2	Terminado	EMM011
24	EGAT	Corredor de seguros EGAT	CM001 de 2021	x		2	Terminado	N/A
25	Suministros asistenciales	Medicamentos Subred Suroccidente	CP004 DE 2021	X	X	2	No adjudicado	EMM018
26	Servicios generales	Gestión documental	ISI 012 de 2021	X	X	2	en curso	EMM019
27	Suministros asistenciales	Laboratorio clínico	N/A	X	X	1	Pendiente	EMM020
28	Tecnología biomédica	EQUIPOS BIOMEDICOS DESIERTOS ISI 005 DE 2021 SUBRED SUR	ISI 010 de 2021	X	X	3	No adjudicado	EMM021
29	Servicios generales	Ruta de la salud	ISI 011 de 2021	X	X	1	Desierto	EMM022
30	Tecnología biomédica	DOTACION DE CAPS CANDELARIA	N/A	X	X	1	Pendiente	EMM023
31	Suministros asistenciales	Unidad renal	N/A		X		Pendiente	EMM024
32	Servicios generales	Residuos hospitalarios	ISI 013 de 2021	X	X	2	en curso	EMM025
33	Infraestructura	CAPS 29	N/A		X		Pendiente	EMM026
34	Servicios generales	Servicio de fotocopiado	N/A		X		Pendiente	EMM027

No.	LINEA ESTRATEGICA	PROYECTO	PROCESO / REFERENCIA	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES		
				Análisis del sector	Estudio de mercado	Actualizaciones realizadas	Estado	No. Estudio de mercado
35	Tecnología biomédica	Alquiler de equipo biomédico	N/A	X		2	Pendiente	N/A
36	Infraestructura	CAPS NAZARETH y SAN JUAN (OBRA)	CA003 de 2021	X		2	en curso	N/A
37	Infraestructura	TORRE MEISSEN (OBRA)	CA004 de 2021	X		2	en curso	N/A
38	Tecnología biomédica	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS DESIERTOS ISI010 DE 2021 SUBRED SUR	CD001 DE 2021	X		1	Adjudicado	N/A
39	Servicios generales	INTERMEDIARIO DE SEGUROS EGAT	CM_001_2021	X		1	Adjudicado	N/A
40	Infraestructura	CAPS NAZARETH y SAN JUAN (INTERVENTORIA)	EGAT-CM-003-2021	X		3	en curso	N/A
41	Infraestructura	URGENCIAS TUNAL (INTERVENTORIA)	EGAT-CM-004-2021	X		3	en curso	N/A
42	Infraestructura	TORRE MEISSEN (INTERVENTORÍA)	EGAT-CM-005-2021	X		3	en curso	N/A
43	Servicios generales	INTERMEDIACION DE SEGUROS	EGAT-CM-006-2021	X		1	en curso	N/A
44	Infraestructura	CAPS NAZARETH y SAN JUAN (OBRA)	EGAT-CA-002-2021	X		1	en curso	N/A
45	Tecnología biomédica	DESIERTOS ISI010 : SIERRA CORTAYESOS	EGAT-CDER-001-2021	X		3	Adjudicado	N/A
46	Tecnología biomédica	DESIERTOS ISI010 : AGITADOR DE PLAQUETAS	EGAT-CDER-002-2021	X		3	Adjudicado	N/A

Algunos análisis del sector se deben actualizar, cuando se hace necesario un cambio en las necesidades iniciales, o en casos que impacte algún entorno, como por ejemplo, la exención del IVA de algunos equipos y dispositivos médicos, como efecto de la emergencia sanitaria de la pandemia COVID 19.

En el caso de los estudios de mercado, en algunos procesos se requieren ajustar cantidades, necesidades o presupuestos, por variables como falta de presupuesto, cambios en los consumos, entre otros.

En cuanto a relacionamiento con proveedores y otras funciones propias del área de inteligencia de mercados, se realizaron las siguientes actividades:

No.	LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD
1	Inteligencia de mercados	Relacionamiento con proveedores	Indicadores Financieros Equipos biomédicos Medicamentos Alimentación hospitalaria Ambulancias Vigilancia Aseo
2	Inteligencia de mercados	Relacionamiento con proveedores	ABBOTT ACER MEDICA AIR CENTER ALFA TRADING ALLIERS ALMARCHIVOS ARPA MEDICA ASSIST INGENIERIA Bio sistemas COLVATEL CTP MEDICAL DISFARMA DRAEGER DROGAS BOYACA EQUITRONIC EXEL FAMOC FARMALOGICA FARMAPOS FISIOMEDICA GBARCO GE HEALTH CORP HOSPIMEDICOS INCLISER INSOFAR INSTRUMENTALIA INVERFARMA JOMEDICAL J&J LAS ELECTROMEDICNA LM INSTRUMENTS M&D MEDICOX MEDITEC

No.	LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD
			MEMCO
			MUBI
			NIPRO
			PHARMABEST
			PROCAPS
			QUIRURGIL
			SICMAFARMA
			STRYKER
			TECNICA ELECTROMED
			TECNIDISEÑO
			TOP MEDICA
			UCIPHARMA
			ULTRADENTAL
			ULTRASCHALL

2	Inteligencia de mercados	Relacionamiento con proveedores	Atención de proveedores: anuncio de procesos tanto estudios de mercado como procesos de compras, atención de dudas o inquietudes, presentación inicial de proveedores		
			ACER MEDICA	EQUITRONICS	LOS PINOS
			ALMARCHIVOS	FISIOMEDICA	M&D
			AMAREY	FLASH SEGURIDAD	MEDICOL
			ARPA MEDICA	GBARCO	MEDIQBOY
			ASSIST INGENIERIA	GE HEALTH	MEQ
			BAXTER	GE HEALTH CARFE	MINDRAY
			BIOSISTEMAS	HOSPIMEDICS	MUBI
			BPL MEDICAL	HOSPIOFFICE	MUNDILIMPIEZA
			BSN MEDICAL	HOSPITECNICA	MUNDOLIMPIEZA
			CASA LIMPIA	IMCOLMEDICA	ORTOPEDICOS FUTURO
			CASALIMPIA	IMES	PROYECTOS FORMA
			CEIMED	IMPULMEDICOS	QUIRURGIL
			CI COLOMBIA MEDICA	INGENIERIA Y ARQUITECTURA	SCALPEL
			COBO MEEDICA	INSIDE	SEGURIDAD EL BUHO
			COLVATEL	INSTRUMENTALIA	SKAPHE
			CTP MEDICA	JDR	STRYKER
			DATAFILE	JOMEDICAL	TECNICA ELECTRO MEDICA
			DATECSOLUTIONS	LAS ELECTROMEDICINA	TECNICA ELECTROMEDICA
			DIFUSIÓN MASIVA	LASSU	TOP MEDICA
DOCUDIGITAL	LION CONSULTING	ULTRADENTAL			
DRAGER	LM INSTRUMENTS	VITALIS			
EMCO	ULTRADENTAL				
Inteligencia de mercados	Relacionamiento con proveedores	Atención de solicitudes procesos en curso: Ortopedicos Mi Llanura, Draeger, Proyectos Forma, La instrumentación Ingeniería y Arquitectura, Seil			

		SOLICITUD DE ESTUDIOS DE MERCADO, SEGUIMIENTO, RESPUESTA A NECESIDADES: relacionamiento y respuesta indispensable para mantener la base de datos de proveedores actualizados y dispuestos a participar en los procesos
		ABBOTT
		ACER MEDICA
		AIR CENTER
		ALFA TRADING
		ALLIERS
		ALMARCHIVOS
		ARPA MEDICA
		ASSIST INGENIERIA
		Bio sistemas
		BLAU FARMACEUTICO
		BPL
		Bsn Medical
		CARRIZOSA INMOBILIARIA
		CHALVER
		CI COLOMBIA MED
		CLOSTER
		COBO MEDICAL
		COLVATEL
		CTP MEDICAL
		DISFARMA
		DRAEGER
		DROGAS BOYACA
		EQUITRONIC
		EXEL
		FAMOC
		FARMALOGICA
		FARMAPOS
		FISIOMEDICA
		GBARCO
		GE
		HEALTH CORP
		HOSPIMEDICOS
		HOSPIMEDICS
		HOSPIOFFICE
		HOSPITECNICA
		IMCOLMEDICA
		IME
		IMES
		IMPULMEDICOS
		INCLISER
		INSOFAR
		INSTRUMENTALIA
		INVERFARMA
		JOMEDICAL
		J&J
		LAS ELECTROMEDICNA
		LM INSTRUMENTS
		M&D
		MEDICOX
		MEDITEC

Inteligencia de mercados

Relacionamiento con proveedores

		MEMCO
		MUBI
		NIPRO
		PHARMABEST
		PROCAPS
		PROCLIN
		PROHSA
		PROTEX
		PROYECTOS FORMA
		QUIRURGIL
		SICMAFARMA
		STRYKER
		TECNICA ELECTROMED
		TECNIDISEÑO
		TOP MEDICA
		UCIPHARMA
		ULTRADENTAL
		ULTRASCHALL
		VLEX
		VITALIS
		VYGON
3	Inteligencia de mercados	Varios
		Actualización permanente de las tendencias tecnológicas, regulatorias, ambientales, políticas y sociales de los proyectos en construcción o desarrollo futuro de la entidad
		Investigación en las plataformas SECOP I y II de procesos similares desarrollados por otras entidades como parte del análisis de oferta y demanda de los procesos en curso o planificados
		Respuesta de derecho de petición HC Torrado, Referente a procesos desarrollados a lo largo de 2021
		Respuesta a solicitud hecha por la SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD referente a los ítems desiertos del ISI006 de 2021
		Atención visita y requerimientos realizados por la Contraloría sobre el proceso de los ventiladores desarrollados en el marco de la pandemia COVID19 y los procesos de compra de EPP realizados en el 2020, para las SUBREDES Y SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
		Reunión de aclaración de dudas ISI006 de 2021 para poder desarrollar adecuadamente el proceso precontractual
		Reporte de actividades y tiempos de los procesos realizados de enero a septiembre de 2021, para estructuración de costos
		Participación de la entrega y cargue de información de los estudios previos de los procesos (todos los que adelante la entidad) en los temas relacionados con: acuerdos comerciales vigentes, definición de indicadores financieros (como resultado del análisis del sector) y definición del presupuesto oficial: por SUBRED, ITEMS, VIGENCIAS, (como resultado del estudio de mercado) entre otros
		Consolidación, tabulación, seguimiento a la aplicación de encuestas de satisfacción del año 2021
		Gestión del cumplimiento de la generación de nuevos proyectos que permitan a la entidad cumplir los objetivos estratégicos y aumentar su portafolio de servicio
		Reporte de seguimiento al cumplimiento de objetivos estratégicos 2021, a cargo de la dirección operativa
4	Inteligencia de mercados	Varios
		Actualización permanente de las tendencias tecnológicas, regulatorias, ambientales, políticas y sociales de los proyectos en construcción o desarrollo futuro de la entidad

		Investigación en las plataformas SECOP I y II de procesos similares desarrollados por otras entidades como parte del análisis de oferta y demanda de los procesos en curso o planificados
		Respuesta de derecho de petición HC Torrado, Referente a procesos desarrollados a lo largo de 2021
		Participación de la entrega y cargue de información de los estudios previos de los procesos (todos los que adelante la entidad) en los temas relacionados con: acuerdos comerciales vigentes, definición de indicadores financieros (como resultado del análisis del sector) y definición del presupuesto oficial: por SUBRED, ITEMS, VIGENCIAS, (como resultado del estudio de mercado) entre otros
		Consolidación, tabulación, seguimiento a la aplicación de encuestas de satisfacción del año 2021
		Gestión del cumplimiento de la generación de nuevos proyectos que permitan a la entidad cumplir los objetivos estratégicos y aumentar su portafolio de servicio
		Reporte de seguimiento al cumplimiento de objetivos estratégicos 2021, a cargo de la dirección operativa

3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE

3.1. PRESUPUESTO

Con base en el presupuesto aprobado por la Junta Directiva el 9 de diciembre de 2020, según acta No. 29 del 09 de diciembre de 2020 y por el cual se incorporan los rubros presupuestales de ingresos y gastos para la vigencia 2021 de acuerdo con el Acto administrativo No. 24 del 31 de diciembre de 2020, a partir del cual se adelantó la gestión presupuestal para la vigencia y sus resultados se presentan a continuación.

3.1.1 EJECUCIÓN DE INGRESOS

La ejecución del ingreso para la vigencia 2021 corresponde a un total de \$1,532,345,552, evidenciando una variación positiva del 205% respecto del año 2020 como se muestra a continuación:

COD	NOMBRE DE LA CUENTA	VIGENCIA 2021		VIGENCIA 2020		VARIACION EJECUCION	
		APROPIACION INICIAL	ACUMULADO	APROPIACION INICIAL	ACUMULADO	ABSOLUTA	%
1.2.	INGRESOS VIGENCIA	\$ 6,328,643,952	\$1,537,142,486	\$1,937,400,000	\$534,135,540	\$1,003,006,946	188%
1.2.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 6,144,314,517	\$1,532,345,552	\$1,857,400,000	\$503,099,201	\$1,029,246,351	205%
1.2.1.1.1	VENTA DE SERVICIOS	\$ 6,144,314,517	\$1,532,345,552	\$1,857,400,000	\$503,099,201	\$1,029,246,351	205%
1.2.2	INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 184,329,435	\$ 4,796,934	\$80,000,000	\$31,036,339	\$ 26,239,405	-85%

Fuente de Información Área de Contabilidad EGAT 2021

Del anterior cuadro destaco las principales observaciones de la ejecución del ingreso para la vigencia 2021:

- Se logra ejecutar el 25% del ingreso operacional estimado, la no ejecución del 100% del ingreso proyectado inicialmente corresponde, a que las subredes no requirieron las necesidades contempladas en el proyecto de presupuesto.
- La corporación logró recaudar el 80% del valor total facturado, es decir, la suma de \$1.226.580.801; adicionalmente es importante aclarar que de los proyectos ejecutados durante la vigencia 2021 no fue posible facturar lo correspondiente a las adiciones de los contratos derivados del proceso precontractual adelantado por la EGAT para la adquisición de medicamentos, teniendo en cuenta que las subredes no han contestado nuestro requerimiento de información sobre el valor adicionado a dichos contratos, lo cual es indispensable para facturar.
- Los procesos desarrollados en virtud del contrato 6490 DE 2021 "Proceso Precontractual Para La Adecuación Del Centro De Atención Prioritaria En Salud Tunal En La Ciudad De Bogotá D.C." adelantado para la SISS SUR, no contaron con el presupuesto completo para realizar el pago de los servicios prestado por la EGAT, los cuales ascienden a un valor total de \$187,132,767 (incluido impuestos), La Subred manifiesta que no cuenta con el valor total teniendo un déficit de \$49.980.189, por lo

tanto este contrato no fue posible facturarlos en la vigencia 2021 se adelantara la gestión en la vigencia 2022.

3.1.2. EJECUCIÓN DE GASTOS

La ejecución del gasto para la vigencia 2021 corresponde a un total de \$ 1,850,678,734 evidenciando una variación del 33% respecto del año inmediatamente anterior como se muestra a continuación:

COD	NOMBRE DE LA CUENTA	VIGENCIA 2021		VIGENCIA 2020		VARIACION EJECUCION	
		APROPIACION INICIAL	ACUMULADO	APROPIACION INICIAL	ACUMULADO	ABSOLUTA	%
2	GASTOS	\$ 4,662,882,029	\$ 1,850,678,734	\$ 790,340,480	\$ 1,387,453,701	\$ 463,225,033	33%
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 3,543,553,878	\$ 1,654,397,163	\$ 700,045,492	\$ 1,195,212,234	\$ 459,184,929	38%
2.2	GASTOS GENERALES	\$ 990,532,569	\$ 153,383,463	\$ 76,833,378	\$ 115,431,185	\$ 37,952,278	33%
2.4	CUENTAS POR PAGAR	\$ 111,953,984	\$ 27,499,132	\$ 9,763,825	\$ 52,862,906	-\$ 25,363,774	-48%
2.5	RESERVAS PRESUPUESTALES	\$ 16,841,598	\$ 15,398,976	\$ 3,697,785	\$ 23,947,376	-\$ 8,548,400	-36%

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT 2021

A lo largo de la vigencia y debido a la operación, se evidencio la necesidad de realizar algunos traslados presupuestales por valor total \$ 259,325,886, sin afectar la apropiación total del presupuesto aprobado por Junta; los soportes de los actos administrativos correspondientes se encuentran a disposición para consulta en la entidad, a continuación, se relacionan los rubros afectados.

Rubro	Concepto	Presupuesto Inicial	(+) Crédito	(-) Contracrédito	Presupuesto Disponible
2.1.1.1.1	Salarios	226,188,840	165,315,552	0	391,504,392
2.1.1.1.2	Vacaciones	9,432,074	6,893,659	0	16,325,733
2.1.1.1.5	Prima de Servicios	1,338,534	13,770,786	0	15,109,320
2.1.1.2.1	Salud	28,273,605	14,051,823	0	42,325,428
2.1.1.2.2	Pensiones	27,142,660	19,837,867	0	46,980,527
2.1.1.2.3	Cesantías más intereses sobre cesantías	1,499,222	15,423,942	0	16,923,164
2.1.1.2.4	Aportes a Riesgos Laborales	1,180,705	862,948	0	2,043,653
2.1.1.3.1	Caja de Compensación Familiar	9,047,553	6,612,623	0	15,660,176
2.1.1.3.2	I.C.B.F.	6,785,665	4,959,467	0	11,745,132
2.1.1.3.3	SENA	4,523,776	3,306,311	0	7,830,087
2.1.2.1.1	Honorarios por servicios profesionales	950,764,367	0	155,244,168	795,520,199
2.1.2.1.2	Honorarios por servicios técnicos y auxiliares Administrativos	101,733,205	0	32,966,008	68,767,197
2.1.2.1.3	Honorarios Profesionales y Técnicos Proyectos Misionales	2,171,373,008	0	62,824,802	2,108,548,206
2.4.2.1	Adquisición de bienes o servicios	21,541,474	4,816,976	0	26,358,450
2.4.3.1	Honorarios	73,574,010	0	4,816,976	68,757,034
2.5.3.1	Adquisición de bienes o servicios	7,760,285	3,473,932	0	11,234,217
2.5.3.2	Impuestos y Tasas	4,374,932	0	3,473,932	901,000
TOTALES		3,646,533,915	259,325,886	259,325,886	3,646,533,915

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT 2021

A continuación, se relaciona la ejecución del gasto correspondiente a la vigencia 2021 comparada con la ejecución del gasto de la vigencia 2020.

COD	NOMBRE DE LA CUENTA	VIGENCIA 2021			VIGENCIA 2020			VARIACION EJECUCION	
		APROPIACION INICIAL	ACUMULADO	VAR %	APROPIACION INICIAL	ACUMULADO	VAR %	ABSOLUTA	%
2	GASTOS	4,662,882,029	1,850,678,734	40%	1,937,399,999	1,387,453,701	72%	463,225,033	33.4%
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	3,543,553,878	1,654,397,163	47%	1,611,228,460	1,195,212,234	74%	459,184,929	38.4%
2.1.1	GASTOS DE NOMINA	570,718,275	519,206,142	91%	351,207,446	338,983,581	97%	180,222,561	53.2%
2.1.2	GASTOS PERSONAL APOYO	2,972,835,603	1,135,191,021	38%	1,260,021,014	856,228,653	68%	278,962,368	32.6%
2.2	GASTOS GENERALES	990,532,569	153,383,463	15%	251,823,080	115,431,185	46%	37,952,278	32.9%
2.2.1	ADQUISICIÓN DE BIENES	247,623,482	43,131,160	17%	70,773,080	17,394,844	25%	25,736,316	148.0%
2.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	275,483,532	109,170,528	40%	151,050,000	90,279,753	60%	18,890,775	20.9%
2.2.4	IMPUESTOS TASAS Y MULTAS	467,425,555	1,081,775	0%	30,000,000	7,756,588	26%	- 6,674,813	-86.1%
2.4	CUENTAS POR PAGAR	111,953,984	27,499,132	25%	45,321,397	52,862,906	117%	- 25,363,774	-48.0%
2.4.1	NOMINA	16,838,500	14,114,964	84%	21,805,868	37,684,116	173%	- 23,569,152	-62.5%
2.4.2	BIENES O SERVICIOS	26,358,450	6,663,898	25%	11,000,000	11,000,000	100%	- 4,336,102	-39.4%
2.4.3	HONORARIOS	68,757,034	6,720,270	10%	12,515,529	4,178,790	33%	2,541,480	60.8%
2.5	RESERVAS PRESUPUESTALES	16,841,598	15,398,976	91%	29,027,062	23,947,376	83%	- 8,548,400	-35.7%
2.5.2	HONORARIOS	4,706,381	4,706,381	100%	-	-	0%	4,706,381	0.0%
2.5.3	BIENES O SERVICIOS	12,135,217	10,692,595	88%	29,027,062	23,947,376	83%	- 13,254,781	-55.3%

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT 2021

Los resultados más relevantes de este componente son:

- Le ejecución del gasto a lo largo de la vigencia fue por un valor total del 1,850,678,734, el cual corresponde al 40% de ejecución respecto del presupuesto inicial.
- La Contratación de personal administrativo y misional necesario para cumplir con el desarrollo del objeto social de la entidad, fue por un valor total de \$ 1,135,191,021 representa el 61.34% del gasto total y se observa una variación del 32.58% respecto del año 2020 en el rubro presupuestal 2.1.2. GASTOS PERSONAL APOYO.
- Se evidencia una variación significativa en el rubro 2.1.1. GASTOS DE NOMINA, con un incremento del 53.17% respecto del año 2020 por el mismo concepto, se aclara que dicho incremento se debió a la formalización laborar de ocho cargos aprobados por la junta directiva.
- Como es de conocimiento de los interesados la fuente principal de financiamiento para el funcionamiento de la corporación estuvo soportada por capital semilla aportado por el FFDS. Sin embargo, la entidad ha implementado siempre una política prudente y conservadora de gasto, encaminada a racionalizar el uso de dicho capital, En este punto se clara que durante la vigencia 2021 la entidad recaudo \$ 1,599,035,900 por concepto de prestación de servicios, con lo anterior se puede concluir que el 86% de la ejecución del gasto fue soportado por la dinámica operacional de la entidad, acercándonos a una estabilidad encaminada a la autonomía financiera.

3.1.3. CONSTITUCIÓN Y EJECUCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR

Teniendo en cuenta que al cierre de la vigencia fiscal de 2020 se presentaron saldos de obligaciones a pagar en la vigencia 2021, por conceptos correspondientes a rubros relación con la seguridad social y obligaciones contractuales como el comodato por la sede de funcionamiento, los rubros se incorporaron a la vigencia 2021 y su ejecución se relaciona a continuación:

COD	CONCEPTO	APROPIACION INICIAL	% DE EJEC
2.4	CUENTAS POR PAGAR	111,953,984	25%
2.4.1	NOMINA	16,838,500	84%
2.4.1.1	Aportes Salud	1,650,100	100%
2.4.1.2	Aportes Pensiones	2,231,100	100%
2.4.1.3	Aportes a Riegos Laborales	69,000	100%
2.4.1.4	Aportes Caja de Compensación Familiar	528,100	100%
2.4.1.5	Aportes I.C.B.F.	396,152	100%
2.4.1.6	Aportes SENA	264,151	100%
2.4.1.7	Vacaciones	10,128,624	73%
2.4.1.8	Cesantías	1,402,922	100%
2.4.1.9	Intereses De Cesantías	168,351	93%
2.4.2	BIENES O SERVICIOS	26,358,450	25%
2.4.2.1	ADQUISICION DE BIENES O SERVICIOS	26,358,450	25%
2.4.3	HONORARIOS	68,757,034	10%
2.4.3.1	Honorarios	68,757,034	10%

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT 2021

3.1.4. CONSTITUCIÓN Y EJECUCIÓN DE RESERVAS PRESUPUESTALES

Respecto a las reservas constituidas e incorporadas para vigencia 2021, por obligaciones contractuales contraídas en el año 2020, se presenta su ejecución de acuerdo con los rubros usados para tal fin:

COD	CONCEPTO	APROPIACION INICIAL	% DE EJEC
2.5	RESERVAS PRESUPUESTALES	16,841,598	91%
2.5.2	HONORARIOS	4,706,381	100%
2.5.2.1	HONORARIOS POR SERVICIOS	4,706,381	100%
2.5.3	BIENES O SERVICIOS	12,135,217	88%
2.5.3.1	ADQUISICION DE BIENES O SERVICIOS	11,234,217	87%
2.5.3.2	IMPUESTOS Y TASAS	901,000	100%

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT 2021

3.2. TESORERÍA.

En lo relacionado con la gestión de los recursos de liquidez de la entidad para la vigencia 2021, se destacan las siguientes acciones y logros:

- Se continuó el proceso definido en el manual operativo para la caja menor, con el fin de ejercer control efectivo de los recursos y rubros presupuestales aprobados, y atender en forma oportuna los eventos y circunstancias que no se encuentren contemplados dentro de la contratación o que por su naturaleza y condición específica del mercado requiera de su provisión inmediata. Se realizó la actualización del manual de caja menor se disminuyó el monto de caja menor pasando de \$1.230.000 a \$500.000 siendo consecuente con la identificación de necesidades y mejoras en la entidad para un manejo óptimo de la caja menor.
- El portal transaccional de Davivienda es la única plataforma habilitada para el manejo de los recursos que la entidad desde la creación de la entidad, facilitando su trazabilidad y control y garantizando procedimientos seguros en su manejo, no se plantea la necesidad de crear otra.
- Los artículos 98 y 99 del Acuerdo 761 de 2020 establece que la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica - EGAT, antes denominada EAGAT, será el ente responsable de la contratación de bienes y servicios para el sector de la salud en el Distrito Capital, y su objeto principal será desarrollar e impulsar herramientas orientadas a la organización y articulación de los partícipes en procesos de compras y contratación de bienes y servicios del sector salud, con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del estado, enmarcado siempre en los principios de la contratación pública. El Parágrafo 3 del mismo artículo establece que corresponde a la Corporación adelantar todas las etapas del procedimiento de selección desde la estructuración de los estudios y documentos previos y posteriormente supervisar la ejecución del negocio jurídico adjudicado y liquidarlo en los casos correspondientes; por lo tanto, se hace indispensable crear una cuenta bancaria exenta del gravamen a los movimientos financieros, para el manejo de los recursos que sean transferidos por las entidades requirentes a la EGAT, en cumplimiento de lo establecido en la norma citada, referente a la etapa contractual.

3.3. CONTABILIDAD.

Es pertinente anotar que, la información contable se encuentra debidamente conciliada y auditada por la Revisoría Fiscal. Respecto a los estados financieros, su presentación, discusión y aprobación por parte de la Asamblea General debe realizarse conforme lo establecen los estatutos de la entidad, máximo el último día hábil del mes de marzo de 2022, previa discusión y aprobación en Junta Directiva de la entidad.

A continuación, se presentan los datos relevantes al cierre de la vigencia 2021, para los principales estados financieros:

3.3.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

Los activos de la EGAT registran un saldo a 31 de diciembre de 2021 por valor \$1.525.323.420, evidenciando una variación negativa del 13% respecto del año inmediatamente anterior.

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO

El saldo registrado en el efectivo y equivalentes al efectivo corresponde al saldo a 31 de diciembre de la cuenta bancaria de ahorros No. 008100738130 del banco Davivienda de 2021, un valor total de \$1,099,973,648, el cual representa el 72% del activo total.

CUENTAS POR COBRAR

El saldo en cuentas por cobrar corresponde a un total de \$297,997,418, facturación que adeudan las diferentes subredes, el saldo de esta cuenta evidencia una variación significativa del 151% respecto del año 2021, lo cual no significa que el cobro de cartera tenga un comportamiento negativo, el análisis de cartera por edades evidencia que el 62% de dicha cartera es menor a 30 días y el restante no supera los 90 días.

TERCERO	SALDO
SUBRED INTEG. DE SERVICIOS DE SALUD NORTE	\$ 112,687,584
SUBRED INTEG. DE SERVICIOS DE SALUD C.ORIENTE	\$ 121,688,879
SUBRED INTEG. DE SERVICIOS DE SALUD SUR	\$ 63,137,220
SUBRED INTEG. DE SERVICIOS DE SALUD SUR-OCCID	\$ 483,735
SALDO TOTAL	\$ 297,997,418

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT 2021

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

El grupo de la cuenta contable propiedad planta y equipo registro un saldo por valor de \$43,812,986 a 31 de 2021, a lo largo de la vigencia, no hubo adquisición de maquinaria de oficina, o muebles y enseres, en cuanto a equipo de comunicación y computo, se realizó la adquisición de un scanner por valor de \$4.580.000 para el área de gestión documental.

OTROS ACTIVOS

Este grupo está compuesto por las cuentas de Bienes Y Servicios Pagados Por Anticipado, Anticipo De Impuestos, Activos Intangibles y Amortización Acumulada, el valor registrado en este grupo a 31 de diciembre de 2021 asciende a la suma de \$83,539,368, se observa una variación respecto del año inmediatamente anterior de un 11%.

PASIVO

Para el cierre del año 2021 el pasivo de la EGAT asciende a un valor total de \$227.997.711, evidenciando una variación del 55.82% respecto al año 2020.

El pasivo de la entidad corresponde a cuentas por pagar adquiridas a lo largo del año corriente, los recursos comprometidos corresponden a los siguientes conceptos:

BENEFICIOS A EMPLEADOS, cuenta que tuvo una variación porcentual de 472% respecto de año 2020, dicho incremento corresponde a la formalización laboral de ocho cargos, aumentando la planta de personal a un total de 10 personas.

PROVISIONES DIVERSAS, la entidad tiene un saldo pendiente de conciliar por concepto de comodato, las cuentas de cobro allegadas a la corporación no corresponden a los valores inicialmente pactados, por tanto, la gerencia y sus directivos se encuentran en proceso de conciliación, de lo anterior es importante aclarar que la provisión esta por el valor de las cuentas de cobro y no por el valor pactado, lo anterior en caso de no llegar a un acuerdo favorable para la corporación.

PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES, el saldo de esta cuenta corresponde a impuesto por pagar de IVA del tercer cuatrimestre el año 2021 un total de \$66,551,000, es decir el IVA generado en los meses de septiembre a diciembre. El saldo de esta cuenta también se compone por el impuesto de industria y comercio ICA, la liquidación de este impuesto da un valor a pagar de \$797.000, por último, un saldo de \$6.309.504, por las retenciones en la fuente a título de ICA y Renta.

PATRIMONIO

Está conformado por el aporte inicial del Fondo Financiero Distrital de Salud de conformidad con el parágrafo 1 Artículo 11 del Acuerdo 641 de 6-04-2017 del Concejo de Bogotá D.C. por CINCO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 5.000.000.000,00), el resultado de ejercicios anteriores con un saldo acumulado \$ 3,383,123,591, para el cierre del año 2021 y por último el RESULTADO DEL EJERCICIO obtenido en periodo objeto del presente informe, el cual arroja una pérdida total por valor de \$319.550.700

3.3.1.1 ESTADO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL

INGRESOS

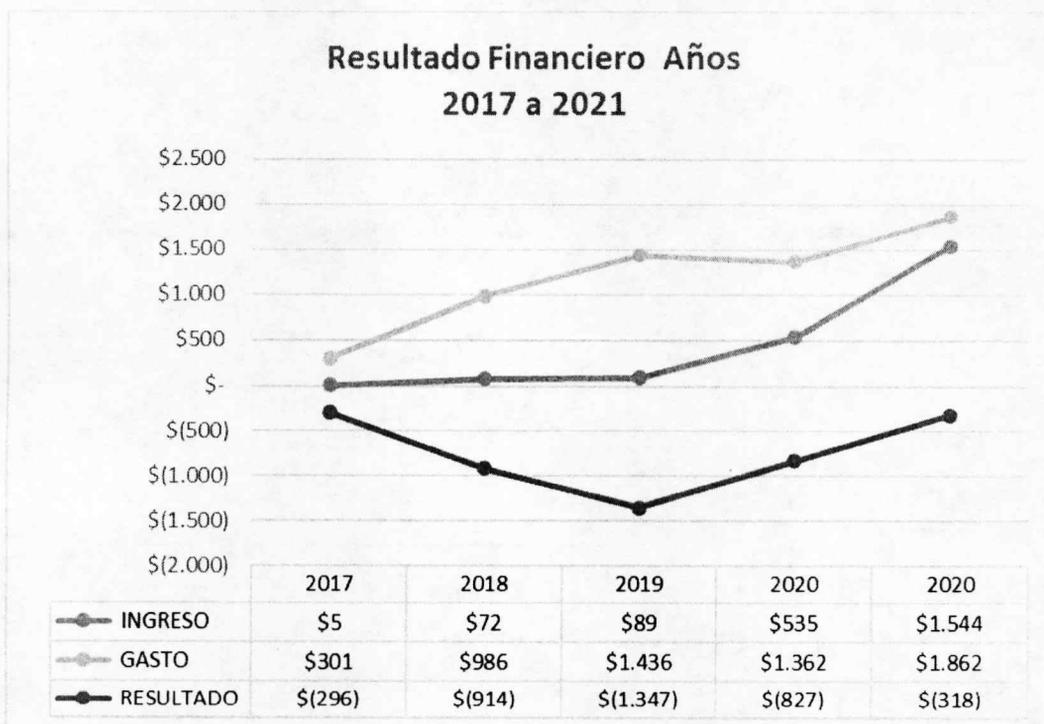
El saldo registrado en los estados financieros por concepto de Ingreso Operacional revela un saldo para el cierre de la vigencia 2021 por valor de \$1,532,345,552, evidenciando una variación positiva del 205%, dicho resultado comprueba que la entidad ha orientado sus recursos con el fin de llegar a un punto de equilibrio que le permita ser autosuficiente, gracias a la sinergia entre las diferentes áreas y la determinación de la gerencia en convertir la corporación en una entidad eficiente que genere impacto en el sector.

GASTOS

En cumplimiento del principio de adecuada gestión de los recursos, en la vigencia 2021 se realizaron erogaciones por un valor total de \$1,861,767,573, de dicho monto los rubros más significativos corresponden a los siguientes conceptos:

- Gastos de Nomina Seguridad Social y Prestaciones por valor de \$535,116,167, el cual equivale a un 29% del gasto total, la suma revela una variación del 80% la cual corresponde a la formalización laboral de 8 personas, de las cuales se incorporaron el día 2 de agosto de 2021.
- Honorarios por valor \$1,129,255,256 representa el 61% del gasto total y puede observar un incremento del 26% respecto del año 2020, en el cual se registró un saldo total por valor de \$1 895,237,138.

El Resultado financiero para el año 2021, revela una variación positiva del 61.34% con una pérdida de \$319.550.700, respecto del año inmediatamente anterior; es de anotar que el resultado de la vigencia 2020 también tuvo una variación positiva del 39%, cumpliendo así con la hipótesis de negocio en marcha, a continuación, se compara mediante un grafica el resultado financiero obtenido en cada vigencia desde su creación:



A continuación, se presentan los **Estados Financieros** depurados conciliados y debidamente auditados por la revisoría fiscal.



ENTIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA

NIT: 901.036.590

Estado de la Situación Financiera

DICIEMBRE 2021

(En pesos colombianos)

CUENTA	NOTAS	AÑO 2021	AÑO 2020	VARIACIÓN	%
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	5	1.099.973.648	1.512.955.018	-412.981.370	-27,30%
Cuentas por Cobrar	7	297.997.418	118.588.453	179.408.965	151,29%
Derechos y Garantías	16	60.846.993	45.535.312	15.311.681	33,63%
Bienes y servicios Pagados por Anticipado		43.661.206	27.751.293	15.909.913	57,33%
Activos por Impuestos		17.185.787	17.784.019	-598.232	-3,36%
Activos Intangibles	14	22.692.375	29.527.299	-6.834.924	-23,15%
Activos Intangibles		76.047.131	59.207.194	16.839.937	28,44%
Amortización Acumulada		-53.354.755	-29.679.895	-23.674.861	79,77%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		1.481.510.434	1.706.606.082	- 225.095.647	-13,19%
Construcciones		-	-	-	0,00%
Propiedad Planta y Equipo	10	88.687.572	84.107.571	4.580.001	5,45%
Depreciación		-44.874.586	-27.517.525	-17.357.061	63,08%
Activo impuesto diferido		-	-	-	0,00%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		43.812.986	56.590.046	- 12.777.060	-22,58%
TOTAL ACTIVOS		1.525.323.420	1.763.196.128	- 237.872.708	-13,49%
Pasivos Financieros Corrientes		-	-	-	
Cuentas por pagar Bienes y Servicios y otras cuentas por pagar	21	76.367.024	37.623.761	38.743.263	102,98%
Pasivos por Impuestos Corrientes		73.657.505	91.633.617	-17.976.112	-19,62%
Beneficios Empleados	22	46.485.619	7.783.419	38.702.200	497,24%
Provisiones Diversas	23	31.487.563	9.278.922	22.208.641	239,35%
TOTAL PASIVO CORRIENTE		227.997.711	146.319.719	81.677.992	55,82%
Pasivos Financieros No Corrientes		-	-	-	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		-	-	-	
TOTAL PASIVOS		227.997.711	146.319.719	81.677.992	55,82%
Capital Social		5.000.000.000	5.000.000.000	-	0,00%
Excedentes o Pérdidas del Ejercicio	-	319.550.700	826.671.044	507.120.345	-61,34%
Utilidades o Pérdidas acumuladas Netas	-	3.383.123.591	-2.556.452.547	-	32,34%
TOTAL PATRIMONIO	27	1.297.325.709	1.616.876.409	-319.550.700	-19,76%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		1.525.323.420	1.763.196.128	- 237.872.708	-13,49%

CUENTA	AÑO 2021	AÑO 2020	DIFERENCIA	%
INGRESOS 28				
Ordinarios por Venta de Servicios	1.532.345.552	503.099.201	1.029.246.351	204,58%
Otros Ingresos	11.847.113	31.901.420	-20.054.307	-62,86%
TOTAL INGRESOS	1.544.192.665	535.000.621	1.009.192.044	188,63%
COSTOS				0,00%
TOTAL UTILIDAD BRUTA	1.544.192.665	535.000.621	1.009.192.044	188,63%
GASTOS 29	1.759.937.530	1.266.106.415	493.831.116	39,00%
Gastos de Nomina Seg Social y Prestaciones	537.091.959	296.769.906	240.322.053	80,98%
Gastos Generales	1.222.845.571	969.336.509	253.509.062	26,15%
Honorarios	1.129.255.256	895.237.138	234.018.118	26,14%
Otros	93.590.315	74.099.371	19.490.944	26,30%
EXCEDENTE /O PERDIDA OPERACIONAL	-215.744.865	-731.105.794	515.360.929	-70,49%
Gastos No operacionales	103.805.834	95.565.250	8.240.584	8,62%
Impuestos Contribuciones y Tasas	20.257.820	25.390.000	-5.132.180	-20,21%
Otros gastos del periodo	7.113.408	232.144	6.881.264	2964,23%
Depreciacion	17.283.287	17.235.432	47.855	0,28%
Amortizacion	59.151.319	52.707.675	6.443.644	12,23%
EXCEDENTE /O PERDIDA	-319.550.700	-826.671.044	507.120.345	-61,34%

4. COMPONENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

En el transcurso del año del 2021, el área de Tecnología y Comunicaciones realizó las siguientes actividades:

- Soporte técnico de las dependencias de la Entidad en lo relacionado con los servicios de redes de comunicaciones (LAN/WAN/WIFI), telefonía, videoconferencia, sistemas de información y bases de datos, ofimática, seguridad informática, seguridad de la información, almacenamiento de información digital y página web.
- Administración de la infraestructura tecnológica de la Entidad, tales como los equipos activos de las redes LAN y WIFI, servicio de telefonía, servidores, equipos de seguridad informática y de seguridad perimetral como firewall, licenciamientos, respaldos y página web.
- Evaluación y análisis de requerimientos tecnológicos necesarios para mejorar el funcionamiento interno de la entidad y maximizar la eficacia y eficiencia de los colaboradores.
- Implementación y despliegue de la nueva página web (www.egat.com.co/web2) con un nuevo y llamativo diseño acogiéndose a lo dispuesto por la procuraduría en el índice de transparencia y acceso a la información (ITA).
- El registro actualizado de la información de la entidad en la página web, correspondiente a los requerimientos solicitados por los Entes de control.
- Implementación, mantenimiento y actualización de la intranet en la Entidad haciendo uso de SharePoint como repositorio y medio de comunicación de la información que es transversal a las áreas respondiendo a los requerimientos de esta.
- Inicio de reporte de información en la plataforma de datos abiertos Bogotá D.C (<https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/entidad-de-gestion-administrativa-y-tecnica>) para cumplir con los lineamientos de transparencia y acceso a la información por parte de la ciudadanía.
- Contratación de proveedor de suministros para impresoras asegurando el correcto funcionamiento de las impresoras de la entidad y la información que debe ser impresa y manejada en físico según lo requiera cada proceso.
- Supervisión de los contratos de tecnología en la entidad como internet, Firmas digitales, suministros de impresora, licencias software.
- Se propone y se realiza la migración, almacenamiento y trabajo colaborativo dentro de la plataforma de Share point para los procesos llevados a cabo por el área operativa y de proyectos de la entidad.
- Elaboración del diagnóstico de la entidad en cuanto a la parte tecnológica para iniciar el proceso de migración de IPv4 a IPv6 según lo dispuesto por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Inicio del uso de las redes sociales para dar a conocer a la entidad a la ciudadanía y llegar de manera más dinámica y atractiva al público, así como ampliar los canales de comunicación y atención de la entidad.

- Se inicio y trabajo en el entorno de pruebas de la plataforma de Bogotá te escucha para dar tratamiento a las PQRS netamente ciudadanas identificando así las necesidades de la entidad, corrección de errores y el flujo de las PQRS dentro de la plataforma para finalmente en el 2022 lanzar a la entidad al ambiente de producción y estar disponible para la ciudadanía.

- Apoyo en la elaboración y distribución de fichas, banners y anuncios de actividades llevadas a cabo por parte de la entidad de manera interna.

- Implementación de licencias en seguridad perimetral y un antivirus por equipo en la entidad para preservar y proteger la información, dando así cumplimiento con los lineamientos de seguridad sugeridos por el MinTic, además de mitigar riesgos como secuestro, robo y pérdida de la información.

Dificultades en el desarrollo Institucional, solución implementada y resultado obtenido.

El área TIC ha sido participe de varios cursos y encuentros dirigidos por el Ministerio de las TIC y la Alta Consejería de la TIC que han ayudado en el proceso y desarrollo de las actividades realizadas por el área pudiendo así lograr finalizar con éxito cada una de las tareas propuestas para la vigencia del 2021.

Fortalezas encontradas para el desarrollo Institucional.

Durante toda la vigencia del 2021 se logró recolectar información sobre todas las necesidades tecnológicas latentes por la entidad al igual que los puntos a mejorar, de esta manera se planeó la implementación de las soluciones que satisfacen las necesidades para la vigencia del 2022.

Se renovó y actualizo las licencias de todos los dispositivos de la EGAT para dar continuidad a los servicios del firewall, antivirus y office 365, para la vigencia del 2022 se mantendrá al día estas renovaciones para usar en su totalidad todos los servicios prestados por las diferentes soluciones informáticas adquiridas a través de suscripción.

El área TIC esta presta a atender y solucionar los inconvenientes presentados a lo largo de su gestión de manera eficaz e inmediata por medio de la mesa de ayuda interna, permitiendo así no entorpecer ni retardar las actividades de las áreas transversales cuando tienen inconvenientes tecnológicos.

5 COMPONENTE JURÍDICO

El Área Jurídica de la Entidad desarrollo las siguientes actividades principales:

1. Gestión de Contratación para el funcionamiento de la EGAT
2. Gestión de Procesos precontractuales para las entidades requirentes
3. Actualización de manuales de contratación.
4. Gestión de peticiones, requerimientos de información y comunicados con componente jurídico.
5. Sesiones de Asamblea y Junta Directiva y trámites de registro en Cámara de Comercio de las Actas en las que se requiere.
6. Apoyo a la gerencia general y demás áreas de la entidad en aspectos jurídicos
7. Atención de acciones Judiciales y Constitucionales

Las actividades del área jurídica de la EGAT son transversales y asiste a todas las áreas de manera permanente, contribuyendo en el desarrollo de los aspectos tanto misionales como de funcionamiento de la entidad.

5.1 Gestión de Contratación

5.1.1 Contratación interna con proveedores.

El área jurídica adelantó todos los procesos de contratación de bienes y servicios de conformidad con las necesidades de las diferentes áreas de la entidad, realizando el acompañamiento respectivo en el estudio de mercado y definición de necesidades aplicando los procedimientos establecidos normativamente para la selección respecto al tipo de modalidad de contratación aplicada y que se resume a continuación:

Modalidad de contratación a aplicada	Cantidad
Contratación directa*	71
Mínima cuantía	2
Selección abreviada	0
Acuerdos marco de precios**	1
Concurso de méritos	1
Total	75

**Incluye todos los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, celebrados y efectivamente legalizados. Debe tenerse en cuenta que durante el año el mismo objeto contractual puede contratarse reiteradamente, teniendo en cuenta la duración inicial de los contratos, la cual no depende de la necesidad sino de la caja con la que se cuenta al momento de la suscripción.*

***Materializadas en órdenes de compra. Los procesos de selección y gestión de celebración de contratos fueron gestionados por el equipo jurídico por medio de la plataforma SECOP II con sujeción a las normas de contratación pública y los manuales de Colombia Compra Eficiente.*

5.1.2 Contratos Interadministrativos

Para el desarrollo de las actividades misionales de la EGAT y de conformidad con las necesidades del sector salud, se celebraron contratos interadministrativos con las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., (Norte, Sur, Centro Oriente y Sur Occidente) y con Capital Salud.

Así mismo, y como parte del cumplimiento de lo establecido en los artículos 98 y 99 del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, se celebró acuerdo marco No. 001-2020 el cual esta vigente hasta el año 2023, del cual en la vigencia 2021 se derivan los Acuerdos de Adhesión y contratos interadministrativos suscritos.

	SUBREDES	SDS- FFDS	Total
Contratos Interadministrativos	60		60
Acuerdos de adhesión	10	0	10
TOTAL			70

Los contratos descritos se encuentran publicados en la plataforma SECOP.

5.1.3 Selección de proveedores. Proyectos Misionales.

De otro lado, el área jurídica, acompañó al área misional en los procesos de selección para las Subredes y Capital Salud, ya descritos en este informe anual, realizando los ajustes jurídicos a los documentos, proyectando los pertinentes y evaluando las ofertas.

Modalidad de contratación a aplicada	Cantidad
Convocatoria Abierta (CA)	4
Convocatoria Limitada (CL)	0
Convocatoria Meritoria (CM)	4
Subasta Inversa (ISI)	13
Contratación directa*	2
Total	23

Dichos procesos fueron gestionados por el equipo jurídico especializado en contratación pública, por medio de la plataforma SECOP de conformidad con las normas aplicables a las entidades contratantes y los manuales de Colombia Compra Eficiente, la metodología de negociación de EGAT y a partir del mes de agosto con el manual de contratación de las operaciones derivadas de los contratos y convenios celebrados entre la EGAT y las entidades requerientes, de conformidad con la aprobación de la Junta Directiva de la Entidad.

5.2 Gestión de peticiones, requerimientos y comunicados con componente jurídico

Durante la vigencia se tramitaron diferentes comunicados cuyo contenido fueron: solicitudes, circulares distritales y de sector salud, requerimientos de organismos de control, Concejo de Bogotá D.C., Veeduría Distrital, Derechos de petición, y demás comunicaciones de carácter informativo o de trámites administrativos.

SOLICITANTES	SOLICITUDES DE TRAMITE CANTIDAD
CONTRATISTAS Y TRABAJADORES	52
ALCALDIA MAYOR	17
ALTA CONSEJERIA DISTRITAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES - TIC	1
ARCHIVO DISTRITAL	2
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	1
CAPITAL SALUD	5
CIUDADANOS	6
COMPENSAR CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	4
CONCEJO DE BOGOTA	36
CONGRESO DE LA REPUBLICA	2
CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERIA DE PETROLEOS	1
CONTRALORIA	22
DEPOSITO DE DROGAS BOYACA	2
DEPTO ADTIVO DEFENSORIA Y ESPACIO PUBLICO	1
FISCALIA	1
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	3
FUNCION PUBLICA	1
JARGU S.A	1
JOMEDICAL	1
JORGE MANUEL DELGADO	1
JUZGADOS	1
LEGAP ASESORES SAS	10
PERSONERIA DE BOGOTA	5
PROCURADURIA	2
PROVEEDOR	13
SECRETARIA DE MOVILIDAD	1
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	1
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	1
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	36
SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD	47
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL	2
VEEDURIA DISTRITAL	4
TOTAL	283

5.3 Sesiones de Asamblea y Junta Directiva y trámites de registro

Desde el área jurídica se realizó el acompañamiento a la Gerencia General, Junta Directiva, asamblea de asociados en cada una de sus sesiones:

	CLASE	CANTIDAD	TOTAL
Asamblea	Ordinarias	1	1
	Extraordinarias		
Junta Directiva	Ordinaria	4	7
	Extraordinarias	3	
TOTAL			

Las decisiones de la Junta Directiva y la Asamblea de Asociados, durante el año 2021, susceptibles de registros se tramitaron con éxito ante la Cámara de Comercio de Bogotá, tales

como nombramientos de miembros de Junta Directiva, Gerente General y Representante Legal Suplente y reforma estatutaria.

Las actas de junta directiva y de asamblea de asociados se encuentran firmadas y asentadas en los libros oficiales correspondientes, en donde el Gerente participó como secretario de dichas sesiones.

5.4 Apoyo a la gerencia general y demás áreas de la entidad en aspectos jurídicos

El área jurídica realizó durante la vigencia asesoría permanente a la Gerencia:

- Representación de la entidad en comité jurídico sectorial y ante la Secretaría Jurídica Distrital para los asuntos de prevención de daño antijurídico.
- Asistencia a las convocatorias de la Secretaría Jurídica Distrital
- Revisión y ajuste de formatos y trámites de las diferentes áreas de la entidad
- Atención de la auditoría de regularidad de la Contraloría de Bogotá
- Participación en la revisión del proceso de formalización laboral y contratos derivados

5.5 Atención de acciones Judiciales y Constitucionales

Durante la vigencia 2021 la EGAT no fue notificada de contingencias, demandas o procesos judiciales o administrativos, no obstante respecto a acciones constitucionales se recibió 1 tutela

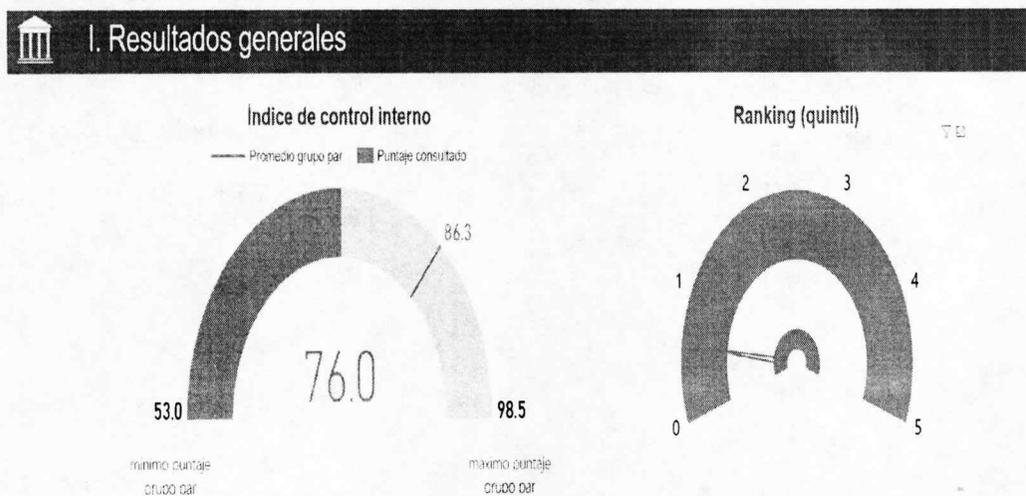
ACCION	RADICADO	DERECHO INVOCADO	FALLO 1ra instancia
TUTELA	202100115667815	Igualdad y Trabajo	A favor

6 COMPONENTE DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO.

Durante el año 2021 el área de Auditoría y Apoyo a Control Interno cumplió con el propósito definido a través del plan de auditoría es así como se auditaron los procesos más neurálgicos y de mayor impacto en la estructura, agrupando y correlacionando parámetros de control que orientan la entidad hacia el cumplimiento de la visión, misión y objetivos, valorando permanentemente los resultados y proponiendo planes de mejora que contribuyeran al modelo.

Los procesos auditados corresponden al área jurídica, área operativa de proyectos, área financiera y contable y proceso de planeación y calidad. Adicional como parte de la lucha contra la corrupción se mantuvo constante control Se efectuó la verificación y certificación de No casos de Corrupción y/o Sobornos presentados durante 2021. Se definieron los canales de denuncia al igual que las líneas de defensa.

En cuanto al FURAG dimensión 7 la cual es la única que le corresponde a la entidad se adelantó un plan de trabajo teniendo como base el cierre de brechas entregado por la Veeduría Distrital el cual nos permitió abordar todas las áreas para mejorar el control y se verá reflejado en la próxima evaluación teniendo en cuenta que la entidad ha demostrado con el paso de los años un mejor desempeño en la calificación del obtenida siendo el resultado del 2020 publicado en el 2021 de 76 puntos.



En cuanto a la verificación de terceros la entidad realizó 786 consultas a través de la plataforma COMPLIANCE tanto para el personal a contratar como todos los proveedores participantes de los distintos proyectos que desarrolló la entidad.

Otra de las actividades desarrolladas desde el área era la verificación de la entrega oportuna de los informes de carácter obligatorio que debía presentar la entidad para lo cual se definió un cronograma que contaba con 32 informes los cuales se cumplieron en un 100% esto

apoya a la transparencia en la información de cara a la ciudadanía en general y los entes de control.

En búsqueda de la lucha contra la corrupción la entidad en cabeza de la gerencia definió las políticas de Control Interno. Política de gestión del riesgo, Política de transparencia e integridad, Política anticorrupción y antisoborno las cuales fueron socializadas y se verifica su cumplimiento en cada proceder. Durante el tercer trimestre se efectuado seguimiento al cargue de información financiera seguimiento al PAAC año 2021, en la página Web de la Entidad, cumpliendo con los principios de transparencia.



JORGE MARIO RÍOS OSORIO
GERENTE GENERAL
EGAT

Bogotá 4 de marzo de 2022