

| <b>EAGAT</b><br>Entidad Asesora de Gestión<br>Administrativa y Técnica |                                                                               | PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES |            |                                                      |   |              |                       | CÓDIGO: PGIC-GD-F8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|---|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                               | PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL                            |            |                                                      |   |              |                       | FECHA: 09/12/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                        |                                                                               | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL                                  |            |                                                      |   |              |                       | VERSIÓN: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                        |                                                                               |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                    | JURÍDICA                                                                      | CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:                                     | 120        | ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: |   | No. 698/2019 | VERSIÓN DE LA TRD: V1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CÓDIGO                                                                 | SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales                                        | RETENCIÓN                                                      |            | DISPOSICIÓN FINAL**                                  |   |              |                       | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                        |                                                                               | A. Gestión                                                     | A. Central | CT                                                   | E | D            | S                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 120.05                                                                 | ACCIONES CONSTITUCIONALES                                                     | 2                                                              | 5          | X                                                    |   | X            |                       | <p>Los expedientes cuentan con valores secundarios que aportan a la investigación, evidencia la protección inmediata de los derechos constitucionales fundamentales, cuando éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o privada.</p> <p>Esta serie es de conservación total.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 120.05-05                                                              | ACCIONES DE TUTELA                                                            |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Demanda                                                                       |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Notificación de la demanda                                                    |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Oficio de traslado al competente                                              |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Poder                                                                         |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Antecedentes                                                                  |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Contestación de la Demanda                                                    |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Pruebas                                                                       |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Fallo de primera instancia                                                    |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Impugnación                                                                   |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Pruebas                                                                       |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Fallo de segunda instancia                                                    |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Oficio de traslado de fallo al competente                                     |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Resolución que ordena el cumplimiento del fallo                               |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Comunicaciones oficiales                                                      |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 120.05-10                                                              | DERECHOS DE PETICIÓN                                                          | 1                                                              | 3          |                                                      | X | X            |                       | <p>Finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central, los documentos se digitalizan y se eliminan teniendo en cuenta que se hubiera atendido y finalizado la Petición. No tiene impacto en años posteriores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                        | Solicitud                                                                     |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Pruebas y/o soporte                                                           |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Respuesta                                                                     |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 120.60                                                                 | CONCEPTOS                                                                     | 2                                                              | 18         | X                                                    |   | X            |                       | <p>Son documentos de carácter jurídico, emitidos para sustentar la toma de decisiones en la entidad, constituye la memoria documental de la entidad y del distrito. Su conservación es total y cumplido su tiempo de retención en el archivo central se debe transferir al Archivo de Bogotá de acuerdo con lo establecido para este fin ya que tiene valores históricos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 120.60-10                                                              | CONCEPTOS JURÍDICOS                                                           |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Solicitud                                                                     |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Antecedentes                                                                  |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Concepto                                                                      |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 120.80                                                                 | CONTRATOS                                                                     | 1                                                              | 19         |                                                      |   | X            | X                     | <p>Terminado su tiempo en el archivo central los expedientes se deben digitalizar en su totalidad y luego seleccionar siguiendo los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luego de la liquidación de los contratos se debe conservar por un año en el archivo de gestión para luego ser transferidos al archivo central.</li> <li>2. Cumplido el tiempo en el archivo central se digitalizan y se selecciona una muestra representativa del 10% de los contratos, cuyo contenido documental sea representativo y que evidencie el proceso adelantado.</li> <li>3. Llevar a cabo el proceso de eliminación del 90% de los contratos restantes, ya que los contratos de la subserie tienen que ver con asuntos administrativos que no tendrían valor ni histórico, ni científico, ni cultural.</li> </ol> |
| 120.80-05                                                              | CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                          |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Requerimiento y solicitud de Disponibilidad Presupuestal                      |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Validación Administrativa del Plan Anual de Adquisiciones (PAA)               |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Disponibilidad Presupuestal (DP)                                              |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Formato de listado para citación a entrevista                                 |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Formato citación para entrevista                                              |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Formato de entrevistas                                                        |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Matriz de calificación Institucional                                          |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Documentación del contratista                                                 |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Formato compromiso de transparencia                                           |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Solicitud consulta de experiencia, estudios y certificaciones de antecedentes |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Estudios previos para contratación directa                                    |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Minuta de contrato institucional                                              |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Formato de Compromiso Anticorrupción                                          |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Acuerdo de confidencialidad                                                   |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Formato conflicto de intereses                                                |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Registro Presupuestal (RP)                                                    |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Póliza de garantía                                                            |                                                                |            |                                                      |   |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|           |                                                                   |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|---|----|--|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | ARL                                                               |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Acta de inicio                                                    |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Designación de supervisión                                        |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Cuentas de cobro                                                  |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Solicitud de adición y prórroga (cuando corresponda)              |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Requerimiento y solicitud de Disponibilidad Presupuestal          |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Otro si de Adición y Prórroga al contrato                         |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Adición y Prórroga al contrato                                    |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Póliza de garantía                                                |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Solicitud de cesión de contrato                                   |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Oficio presentación de candidato                                  |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Respuesta oficio de aceptación                                    |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Evaluación del candidato                                          |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Aceptación de la cesión                                           |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Minuta de cesión del contrato                                     |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Pólizas de garantía                                               |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Agendamiento de inducción general y específica                    |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Acta de inducción general                                         |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Acta código de ética                                              |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Acta de Inducción específica                                      |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Formato de inventario entrega de dotación y elementos             |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Acta de reinducción                                               |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Comunicaciones oficiales relacionadas con el contrato             |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Solicitud de terminación de contrato anticipado                   |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Acta de Terminación de Contrato                                   |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Acta de Entrega por Terminación de Contrato                       |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
| 120.80-10 | CONTRATOS POR MINIMA CUANTIA                                      | 1 | 19 |  |  | X | X                                                                                                                                                                                                                             |
|           | Requerimiento y solicitud de Disponibilidad Presupuestal          |   |    |  |  |   | Terminado su tiempo en el archivo central los expedientes se deben digitalizar en su totalidad y luego seleccionar siguiendo los siguientes criterios:                                                                        |
|           | Validación Administrativa del Plan Anual de Adquisiciones (PAA)   |   |    |  |  |   | 1. Luego de la liquidación de los contratos se debe conservar por un año en el archivo de gestión para luego ser transferidos al archivo central.                                                                             |
|           | Disponibilidad Presupuestal (DP)                                  |   |    |  |  |   | 2. Cumplido el tiempo en el archivo central se digitalizan y se selecciona una muestra representativa del 10% de los contratos, cuyo contenido documental sea representativo y que evidencie el proceso adelantado.           |
|           | Estudios previos (Análisis de Sector)                             |   |    |  |  |   | 3. Llevar a cabo el proceso de eliminación del 90% de los contratos restantes, ya que los contratos de la subserie tienen que ver con asuntos administrativos que no tendrían valor ni histórico, ni científico, ni cultural. |
|           | Invitación Publica de minima cuantia                              |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Formato carta de presentación de la propuesta (secop II)          |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Formato compromiso de transparencia (secop II)                    |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Formato modelo consorcio o UT (secop II)                          |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Formato declaración sobre multas y sanciones (secop II)           |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Formato de propuesta economica (secop II)                         |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Formato requisitos para el pago de las indemnizaciones (secop II) |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Formato condiciones minimas técnicas                              |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Cuestionario de responsabilidad civil para servidores publicos    |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Observaciones al proyecto pliego de condiciones                   |   |    |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                               |

|            |                                                      |   |    |   |   |   |   |
|------------|------------------------------------------------------|---|----|---|---|---|---|
|            | Respuestas a las observaciones pliego de condiciones |   |    |   |   |   |   |
|            | Informe de Evaluación Jurídica                       |   |    |   |   |   |   |
|            | Informe de Evaluación Técnica                        |   |    |   |   |   |   |
|            | Observaciones Informe de Evaluación                  |   |    |   |   |   |   |
|            | Respuesta observaciones Informe de Evaluación        |   |    |   |   |   |   |
|            | Propuesta Ganadora                                   |   |    |   |   |   |   |
|            | Comunicación Aceptación Oferta                       |   |    |   |   |   |   |
|            | Registro presupuestal (RP)                           |   |    |   |   |   |   |
|            | Póliza (si aplica)                                   |   |    |   |   |   |   |
|            | Aprobación de pólizas                                |   |    |   |   |   |   |
|            | Constancia Publicación Colombia Compra Eficiente     |   |    |   |   |   |   |
|            | Designación de supervisión                           |   |    |   |   |   |   |
|            | Acta de inicio                                       |   |    |   |   |   |   |
|            | Solicitud de cesión                                  |   |    |   |   |   |   |
|            | Documentos contratista                               |   |    |   |   |   |   |
|            | Solicitud de adición y prórroga (cuando              |   |    |   |   |   |   |
|            | Requerimiento y solicitud de Disponibilidad          |   |    |   |   |   |   |
|            | Otro si de Adición y Prórroga al contrato            |   |    |   |   |   |   |
|            | Adición y Prórroga al contrato                       |   |    |   |   |   |   |
|            | Póliza de garantía                                   |   |    |   |   |   |   |
|            | Solicitud de cesión de contrato                      |   |    |   |   |   |   |
|            | Acta de liquidación (si aplica)                      |   |    |   |   |   |   |
|            | Certificados Contractuales                           |   |    |   |   |   |   |
| 120.115    | INFORMES                                             | 2 | 3  | X |   | X |   |
| 120.115-10 | INFORME A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA          |   |    |   |   |   |   |
|            | Comunicaciones oficiales                             |   |    |   |   |   |   |
|            | Informe                                              |   |    |   |   |   |   |
| 120.115-15 | INFORMES A OTROS ORGANISMOS                          | 2 | 3  | X |   | X |   |
|            | Comunicaciones oficiales                             |   |    |   |   |   |   |
|            | Informe                                              |   |    |   |   |   |   |
| 120.160    | PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS                        | 1 | 3  |   | X | X |   |
| 120.160-05 | PETICIONES                                           |   |    |   |   |   |   |
|            | Petición                                             |   |    |   |   |   |   |
|            | Pruebas y/o soporte                                  |   |    |   |   |   |   |
|            | Respuesta                                            |   |    |   |   |   |   |
| 120.160-10 | QUEJAS                                               | 1 | 3  |   | X | X |   |
|            | Petición                                             |   |    |   |   |   |   |
|            | Pruebas y/o soporte                                  |   |    |   |   |   |   |
|            | Respuesta                                            |   |    |   |   |   |   |
| 120.160-15 | RECLAMOS                                             | 1 | 3  |   | X | X |   |
|            | Petición                                             |   |    |   |   |   |   |
|            | Pruebas y/o soporte                                  |   |    |   |   |   |   |
|            | Respuesta                                            |   |    |   |   |   |   |
| 120.180    | PROCESOS JUDICIALES                                  | 5 | 15 |   |   | X | X |
| 120.180-05 | PROCESOS ORDINARIOS                                  |   |    |   |   |   |   |
|            | Demanda                                              |   |    |   |   |   |   |
|            | Antecedentes                                         |   |    |   |   |   |   |
|            | Notificación                                         |   |    |   |   |   |   |
|            | Poderes                                              |   |    |   |   |   |   |
|            | Contestación de la demanda                           |   |    |   |   |   |   |
|            | Pruebas                                              |   |    |   |   |   |   |
|            | Acta de audiencia                                    |   |    |   |   |   |   |
|            | Fallo de primera instancia                           |   |    |   |   |   |   |
|            | Recursos                                             |   |    |   |   |   |   |
|            | Decisión del recurso                                 |   |    |   |   |   |   |
|            | Fallo de segunda instancia                           |   |    |   |   |   |   |
|            | Resolución que ordena el cumplimiento del fallo      |   |    |   |   |   |   |
|            | Comunicaciones oficiales                             |   |    |   |   |   |   |

Los informes evidencian el desarrollo y funcionamiento de las entidades distritales referente a lo establecido por control interno, en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales. Son de conservación total por su valor secundario cultural y se deben transferir de acuerdo a lo establecido por el Archivo de Bogotá para su custodia y consulta.

Los informes evidencian el desarrollo y funcionamiento de las entidades distritales referente a lo establecido por control interno, en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales. Son de conservación total por su valor secundario cultural y se deben transferir de acuerdo a lo establecido por el Archivo de Bogotá para su custodia y consulta.

Finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central, los documentos se digitalizan y se eliminan teniendo en cuenta que se hubiera atendido y finalizado la Petición. No tiene impacto en años posteriores.

Finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central, los documentos se digitalizan y se eliminan teniendo en cuenta que se hubiera atendido y finalizado la Petición. No tiene impacto en años posteriores.

Finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central, los documentos se digitalizan y se eliminan teniendo en cuenta que se hubiera atendido y finalizado la Petición. No tiene impacto en años posteriores.

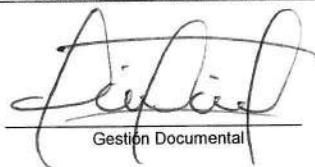
Terminado su tiempo en el archivo central los expedientes se deben digitalizar y seleccionar siguiendo los siguientes criterios:

1. Seleccionar una muestra representativa del 10% de los expedientes, cuyo contenido documental sea representativo y que evidencie el proceso adelantado.

2. Llevar a cabo el proceso de eliminación del 90% de los expedientes restantes, siguiendo los procedimientos establecidos por el área de Gestión Documental, ya que la subserie pierde sus valores primarios legales y administrativos.

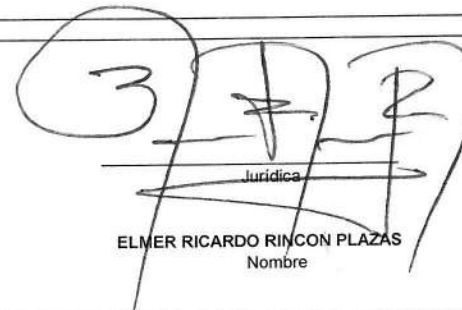
|            |                                                 |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------|---|----|--|--|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 120.180-10 | PROCESOS PENALES                                | 5 | 15 |  |  | X | X | Terminado su tiempo en el archivo central los expedientes se deben seleccionar siguiendo los siguientes criterios:<br><br>1. Seleccionar una muestra representativa del 10% de los expedientes, cuyo contenido documental sea representativo y que evidencie el proceso adelantado.<br><br>2. Llevar a cabo el proceso de eliminación del 90% de los expedientes restantes, siguiendo los procedimientos establecidos por el area de Gestión Documental, ya que la subserie pierde sus valores primarios legales y administrativos. |
|            | Denuncia                                        |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Antecedentes                                    |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Notificación                                    |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Poderes                                         |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Contestación de la denuncia                     |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Pruebas                                         |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Acta de audiencia                               |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Fallo de primera instancia                      |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Recursos                                        |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Decisión del recurso                            |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Fallo de segunda instancia                      |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Resolución que ordena el cumplimiento del fallo |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Comunicaciones oficiales                        |   |    |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

\*\*NOTA: CT: Conservación Total / E: Eliminación / D: Digitalización / S: Selección



Gestión Documental

VICTORIA SANCHEZ RIAÑO  
Nombre



Jurídica

ELMER RICARDO RINCON PLAZAS  
Nombre