EAG	AT	PROCESO	DE GESTIÓN DE F	CÓD	IGO: PGIC-GD-F8									
Entidad Asesara (Administrative)	de Gestion y Técnica		PROCEDIM	FECHA: 09/12/2019										
100 000000 0000000			TABLA	DE RETENCIÓ	N DOCUM	MENTAL					VFR:	SIÓN: 1		
PRODUCTORA:	COORDINACIÓN MISIONAL		CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:			300 INSTIT			ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: No. 69					
CÓDIGO	amba!	SERIES,SUBSERIES y Tipos Documentales		RETENCIÓN			CIÓN FINAL	**						
			A. Gestión	A. Central	CT E		D S		See See See		PROCEDIMIENT	ГО		
	Adendas (si s	se requieren)		16										
	Habilitaciones	s Juridicas, Tecnicas, financieras y sarlaft												
	Informe de ev													
	Respuestas a	observaciones del informe de evaluación												
	Consolidado	de proponentes habilitados a subasta inversa												
	Recomendac	ión de adjudicacion o declaratoria desierta												
	Comunicacion	nes oficiales					1							
	GESTION DE	LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y LAS	2	3	Х		X		Coto sub-	da •				
300.185-30	COMUNICAC	IONES		0	^		^		Esta subser	ne es de cons	ervación total,	ya que tiene valor lega		
Different alleges of the	Modelo de Pr	royecto							probatorio son documentos misionales que evidencian la aseso					
		entación de ofertas							asistencia te	stencia técnica de actividades de logística y de servicios no misio				
	Invitación a of		_						a las Emp	resas Sociales	iales del Estado del Distrito Capital (F			
		ivitación de oferta	_						constituyen el patrimonio documental de la entidad y el distrito, información contenida permite adelantar investigaciones historicas traves del tiempo tendientes a evidenciar la ejecución del proyecto. Se deben conservar totalmente en soporte papel y como medida conservación y acceso a la información se deben adelantar procesos migración a otro soporte como digitalización.					
		administrativo (copia)												
	Acta mesa de													
		de ejecución (copia)												
	Cronograms d	de ejecución (copia)												
	Ficha tecnica	e ejecución del Contrato Interadministrativo												
	Estudios Previ													
	Analisis del se													
1	Estudio de me	rcado						1410						
	Matriz de riesg)S												
	Informe a audi	encia a proveedores												
1	Bases de Invita	ación												
1	Respuestas de	observaciones a bases de invitación en borrador												
	Acto Administra	ativo de apertura												
	Bases de invita	ón definitivas	n definitivas			100								
1	Respuestas a	observaciones de bases de invitación definitivas												
1	Adendas (si se	requieren)												
1	Habilitaciones .	Juridicas, Tecnicas, financieras y sarlaft	- 1											
La table Daniel	nforme de eva	luación												
F	Respuestas a c	observaciones del informe de evaluación												
	Consolidado de	proponentes habilitados a subasta inversa												
F	Recomendació	de adjudicacion o declaratoria desierta												
	Comunicacione	s oficiales												
0	GESTION DF I	OS SERVICIOS DE ATENCION A CLIENTES Y		-						Library and	Herb Street P			
300.185-35 L	JSUARIOS	TO SELECTION A CLIENTES Y	2	3	X		X	E	esta subserie	e es de conse	vación total, va	a que tiene valor legal		
	Modelo de Prov	vecto	_					I P	robatorio so	n documentos	misionales que	evidencian la asesoría		
	resentación de							a	sistencia técr	nica de actividad	es de logística y	de servicios no misional		
								la	las Empre	esas Sociales	del Estado de	Distrito Capital (ESE		
	nvitación a ofer	n a ofertar ta ainvitación de oferta						C	a las Empresas Sociales del Estado del Distrito Capital constituyen el patrimonio documental de la entidad y el dist					
								ir	información contenida permite adelantar investigaciones histo traves del tiempo tendientes a evidenciar la ejecución del proyecto					
		ministrativo (copia)						tr						
	cta mesa de si							uaves del tie	20 20 0011	ives del tiempo tendientes a evidenciar la ejecución del proyecto.				
A A	cta de inicio de	e ejecución (copia)						100						
	ronograma de	ejecución del Contrato Interadministrativo						9	e deben cor	servar totalmor	nto on conort-	panel v come and t		
	icha tecnica							0	onservación i	access a la int	papel y como medida d			
IE:	studios Previos							100	onservación y acceso a la información se deben adelantar procesos de nigración a otro soporte como digitalización.					

		PROCESO D	E GESTIÓN DE RI	ECURSOS DE	INFORMA	CIÓN Y C	COMUNICACI	ONES				CÓDIGO: PGIC-GD-F8		
EAG	AT -			FECHA: 09/12/2019										
EAC.	le Gestion	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN: 1		
Administrative y	Técnico		TABLA D	E RETENCION	DOCUME	NIAL						The state of the s		
OFICINA PRODUCTORA:	COORDINACIÓN MISIONAL			CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:		0	ACTA DE INSTITUC Y DESEM	IONAL D	E GESTIÓN No. 698/2019 VERSIÓN DE LA TRD: V1			N DE LA TRD: V1		
			DETE	RETENCIÓN		DISBOSIO		CIÓN FINAL**			20055	MENTO		
CÓDIGO		SERIES,SUBSERIES y Tipos Documentales		A. Central	CT	E	D	D S		PROCEDIMIENTO Esta subserie es de conservación total, ya que tiene valor les				
300.185-20	GESTION D	E LOS SERVICIOS GENERALES	2	3	X		^		probatorio	son documento	s mision	ales que evidencian la asesoría		
	Modelo de F	Proyecto		1			1 1		probatorio son documentos misionales que evidencian la asesoría asistencia técnica de actividades de logística y de servicios no misiona					
	Presentación	n de ofertas		1					a lae Em	process Sociale	del Es	stado del Distrito Capital (ESE		
	Invitación a o	ofertar							a las Lin	ol patrimonio	documen	tal de la entidad y el distrito,		
	Respuesta a	invitación de oferta						1	información	ci patrimonio	mite ade	lantar investigaciones historicas		
	Contrato inte	eradministrativo (copia)							traves del t	iomno tondiente	ciar la ejecución del proyecto.			
		le supervisión			-		1	1	laves del t	iempo tendiente:	a eviden	old la ejection, del projecto.		
	Acta de inicio de ejecución (copia)			1										
	Cronograma	de ejecución del Contrato Interadministrativo		1						sonorte nanel v como medida o				
	Ficha tecnica								Se deben conservar totalmente en soporte papel y como conservación y acceso a la información se deben adelantar					
	Estudios Pre						1		conservaci	on y acceso a la	informac	ion se deben adelantar procesos c		
V	Analisis del								migración a	a otro soporte co	mo digital	izacion.		
	Estudio de n				6									
	Matriz de rie			1										
		idiencia a proveedores		1										
	Bases de Inv	ación		1			1 - 2							
	Resourcestas	de observaciones a bases de invitación en borrador		1										
		strativo de apertura		1		1	1							
		vitación definitivas				1			1					
	Pesnuestas	observaciones de bases de invitación definitivas	nues de bases de invitación definitivas											
		se requieren)	pujeren)											
	Habilitacione	es Juridicas, Tecnicas, financieras y sarlaft												
	Informe de e					4			1					
	Poenuetae	a observaciones del informe de evaluación		f .		1								
1	Concolidado	de proponentes habilitados a subasta inversa												
1	Pocomenda	ación de adjudicacion o declaratoria desierta				1								
		ones oficiales							1					
300.185-25		DE LA INFRAESTRUCTURA	2	3	X		X		Esta subs	serie es de cor	servación	total, ya que tiene valor legal		
300,185-25									probatorio	son document	os misior	nales que evidencian la asesoría		
	Modelo de			1		1	1		asistencia	técnica de activi	dades de	logística y de servicios no misional		
		n de ofertas		1			10		a las En	npresas Sociale	es del E	stado del Distrito Capital (ESI		
	Invitación a			1		1	1		constituye	n el patrimonio	docume	ntal de la entidad y el distrito,		
		ainvitación de oferta		1	1		1		informació	n contenida pe	rmite ade	elantar investigaciones historicas		
		eradministrativo (copia)		1			1		traves del	tiempo tendiente	s a evide	nciar la ejecución del proyecto.		
		de supervisión		1				1	The second state of the se					
	Acta de inic	io de ejecución (copia)		1		1								
	Cronograma Ficha tecnic	na de ejecución del Contrato Interadministrativo ca						Se deben conservar		conservar tota	mente er	n soporte papel y como medida ción se deben adelantar procesos		
-	Estudios Pr	lios Previos		1	1				migración	a otro soporte o	dización			
1	Analisis del	sector			A		1	1	migracion	a on o soporte d	Jino digita			
1	Estudio de I			1	1	1		1						
1	Matriz de rie				1			1	1					
300		udiencia a proveedores				1		1						
•	Bases de In	vitación		1		1	1	1						
2	Respuestas	de observaciones a bases de invitación en borrador		1	1	1	1	1	1					
10		istrativo de apertura			1			1	1					
]//]		vitación definitivas					1	1						
NU		a observaciones de bases de invitación definitivas			1	.1								

EAG	AT	PROCESO	DE GESTIÓN DE	RECURSOS D	E INFOR	MACIÓN Y	COMUNICAC	CIONES				CÓDIGO: PGIC-GD-F8		
Entidad Asesora	de Gestion			MENTO DE GE										
Administrativa	y Técnico			DE RETENCIÓ			AL .					FECHA: 09/12/2019		
			1	DE RETEROIC	T	WENTAL						VERSIÓN: 1		
PRODUCTORA:	COORDINACIÓN MISIONAL		CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:		300		ACTA DE INSTITUC Y DESEM	IONAL D	É DE GESTIÓN No. 698/2019 VE		VERSIÓN	DE LA TRD: V1		
-4	1								W. Care Live and D.					
CÓDIGO	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales		ENCIÓN	RO NI	7	CIÓN FINAL	**			DDOOEDUA			
Staronish Island	Cronograma d	de ejecución del Contrato Interadministrativo	A. Gestion	A. Central	CT	E	D	S			PROCEDIM			
	Ficha tecnica	- Special der contrato interacinimistrativo							Se deben d	conservar totalr	nente en so	porte papel y como medid		
	Estudios Prev	ios							conservacio	n y acceso a la	información	se deben adelantar proceso		
	Analisis del se	ector							migración a	otro soporte coi	mo digitaliza	ción.		
	Estudio de me	ercado	-											
	Matriz de rieso													
	Informe a audi	encia a proveedores												
	Bases de Invit		THE WORLD			1								
	Respuestas de	e observaciones a bases de invitación en borrador		1 10	K .	110								
	Acto Administr	ativo de apertura												
	Bases de invita	ación definitivas												
	Respuestas a	observaciones de bases de invitación definitivas				1.0								
	Adendas (si se	requieren)		1 1 3										
	Habilitaciones	Juridicas, Tecnicas, financieras y sarlaft												
	Informe de eva	luación												
	Respuestas a	observaciones del informe de evaluación												
Acres de la company	Consolidado de	proponentes habilitados a subasta inversa												
	Recomendació	n de adjudicacion o declaratoria desierta												
000 405 45	Comunicacione	es oficiales												
300.185-15	GESTION DE	LOS SUMINISTROS ASISTENCIALES	2	3	Х		X		Coto ouboni	1				
	Modelo de Pro						^		probatorio	al, ya que tiene valor lega				
	Presentación d								probatorio s	on documentos	misionales	que evidencian la asesori		
	Invitación a ofe								a lac Empr	nica de activida	tica y de servicios no misiona			
	Respuesta ainv	itación de oferta		constitu						a las Empresas Sociales del Estado del Distrito Capital (E constituyen el patrimonio documental de la entidad y el distrito				
	Contrato interac	dministrativo (copia)							información	contonido norm	ocumental	de la entidad y el distrito		
ł	Acta mesa de s	upervisión							traves del tier	nno tondientes	nte adelanta	lantar investigaciones historica ciar la ejecución del proyecto.		
1	Acta de inicio d	e ejecución (copia)							naves del tiel	inpo teridientes	a evidenciar	la ejecución del proyecto.		
H	Cronograma de	ejecución del Contrato Interadministrativo												
	Ficha tecnica							(E) 194	Se deben co	nconvar totalm	anto on an-	orte papel y como medida		
E.	Estudios Previo	S							conservación	v acceso a la i	oformación o	e deben adelantar procesos		
H	Analisis del sec	TOT							migración a of	tro soporte com	o digitalizaci	e deben adelantar procesos		
100	Estudio de mero Matriz de riesgo	200							mgracion a o	a o soporte com	o digitalizaci	on.		
l'a	Bases de Invitad	ncia a proveedores												
		observaciones a bases de invitación en borrador	-											
i d	Acto Administrat	tivo de apertura	-					12.00						
	Bases de invitac													
Ē	Respuestas a of	oservaciones de bases de invitación definitivas	-											
A	Adendas (si se r	equieren)	-											
H	labilitaciones Ju	uridicas, Tecnicas, financieras y sarlaft	-				-							
Ir	nforme de evalu	ación	-											
R	Respuestas a ob	servaciones del informe de evaluación	-											
C	onsolidado de l	proponentes habilitados a subasta inversa	-											
R	ecomendación	de adjudicacion o declaratoria desierta												

		I BROCESO DE	GESTIÓN DE RI	ECURSOS DE	INFORM	ACIÓN Y	COMUNICACION	IES		CÓDIGO: PGIC-GD-F8				
				FECHA: 09/12/2019										
EACAT Entidad Assora de Gestion Administrativa y Tecnica			PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL											
OFICINA	r Tecnica	COORDINACIÓN MISIONAL	CÓDIGO OFICINA		300			NAL DE GESTIÓ	VERSIÓN: 1 DE GESTIÓN No. 698/2019 VERSIÓN DE LA TRD: V1					
PRODUCTORA:	1	COOKDINACION MICIONAL	PRODUCTO	KA:			Y DESEMPE	ÑO:						
			PETE	NCIÓN	DISDOSI		ICIÓN FINAL**			PROCEDIMIENTO				
CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales		A. Central	СТ	E	D	S	Esta serie y subserie es de conservación total, corresponde información que la Coordinación Misional envia a los organismos d					
300.115	INFORME	S						informaci						
300.115-10	INFORMES	S A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA		1 1	v		x	control r	ara evidenciar la	ejecución de las actividades realizadas por				
		e la Entidad	3	10	Х		^	área se	dehe digitalizar	como medida de conservación y acceso a				
	Informe							informac	ión.					
300.115-15	INFORME	S A OTROS ORGANISMOS						Esta sub	serie es de conse	rvación total, corresponde a información que				
300,115-15		el organismo		1			1	Coordina	ción Misional e	nvia a los organismos, para evidenciar				
	Informe	ei organismo		10	Х		X	ejecució	ejecución de las actividades realizadas por el área, se debe digita como medida de conservación y acceso a la información.					
ĺ	intorme							como me						
000 100	DDCVECT	roe	2	3	X	+	X	Esta su	bserie es de co	nservación total, ya que tiene valor legal				
300.185	PROYECT	DE LA TECNOLOGIA BIOMEDICA		1				probator	io son documen	tos misionales que evidencian la asesoría				
300.185-05				1 7	1			asistenc	asistencia técnica de actividades de logística y de servicios no mision					
	Modelo de					1		a las l	a las Empresas Sociales del Estado del Distrito Capital (ES					
		ión de ofertas						constituy	constituyen el patrimonio documental de la entidad y el distrito,					
	Invitación						1 1	informac	ción contenida p	ermite adelantar investigaciones historicas				
		a ainvitación de oferta	-					traves del	el tiempo tendient	es a evidenciar la ejecución del proyecto.				
		nteradministrativo (copia)		1		1		1						
		a de supervisión	-			1		1						
	Acta de in	icio de ejecución (copia)					1 1	Se debe	Se deben conservar totalmente en soporte papel y como medio					
		na de ejecución del Contrato Interadministrativo					1 1	conserva	ación v acceso a	la información se deben adelantar procesos				
K	Ficha tecn		-	1		1	1 1	migració	migración a otro soporte como digitalización.					
	Estudios F		_		1		1 1							
	Analisis d					3	1 1							
		e mercado					1 1							
	Matriz de		_			4	1 1							
		audiencia a proveedores	-		1	1		1						
	Bases de	Invitación												
	Respuest	as de observaciones a bases de invitación en borrador				4		1						
-		inistrativo de apertura			1	1		1						
	Bases de	invitación definitivas						1						
		as a observaciones de bases de invitación definitivas	-					1						
	Adendas	(si se requieren)												
1		ones Juridicas, Tecnicas, financieras y sarlaft												
1	Informe d	nforme de evaluación espuestas a observaciones del informe de evaluación consolidado de proponentes habilitados a subasta inversa			1			1						
1	Respuest			1	1									
	Consolida	ado de proponentes nabilitados a subasta inversa adación de adjudicacion o declaratoria desierta			1	10	1	1						
200 405 40	CECTION	aciones oficiales N DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE	2	3	X		X	Esta si	ubserie es de co	onservación total, ya que tiene valor lega				
300.185-10			_					probato	rio son docume	ntos misionales que evidencian la asesorí				
		e Proyecto		1			1 - 1	asisten	cia técnica de acti	ividades de logística y de servicios no misiona				
		ción de ofertas		1		- 1		a las	Empresas Socia	as Sociales del Estado del Distrito Capital (E				
		a ofertar			1		1 1	constitu	iyen el patrimon	io documental de la entidad y el distrito				
		ta ainvitación de oferta		1		1		informa	ción contenida p	permite adelantar investigaciones historica				
W ;		interadministrativo (copia)		1				traves o	del tiempo tendien	ntes a evidenciar la ejecución del proyecto.				
16.		sa de supervisión			1									

EAC	AT	PROCESO I	DE GESTIÓN DE R	ECURSOS DE	INFORMA	CIÓN Y	COMUNICAC	IONES			-	CÓDIGO: PGIC-GD-F8	
Entidad Assera de Gestion Administrativa y Tecnica		PROCEDIMI	F	FECHA: 09/12/2019									
STEP CONTROL OF	10000000		TABLA D		VERSIÓN: 1								
OFICINA PRODUCTORA:		COORDINACIÓN MISIONAL		ICINA RA:	30	00	ACTA DE CO		GESTIÓN	No. 698/2019			
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales		RETER			CIÓN FINAL	**	-7					
	Analisis del	sector	A. Gestión	A. Central	CT	E	D	S	PROCEDIMII			ENIU	
	Estudio de i		-										
	Matriz de rie	esqos											
	Informe a au	udiencia a proveedores					1 1						
	Bases de In	vitación											
	Respuestas	de observaciones a bases de invitación en borrador					1 1						
	Acto Admini	strativo de apertura											
	Bases de in	vitación definitivas											
	Respuestas	a observaciones de bases de invitación definitivas											
	Adendas (si	se requieren)						1					
	Habilitacione	es Juridicas, Tecnicas, financieras y sarlaft					1						
	Informe de e	evaluación			-								
	Consolidado	a observaciones del informe de evaluación					1		,		1		
	Recomenda	de proponentes habilitados a subasta inversa			1		1 1		1	7	V		
	Comunicacio	ción de adjudicacion o declaratoria desierta ones oficiales							1	1.1	A .		
NOTA: CT: Conservac	ión Total / F: F	Eliminación / D: Digitalización / S: Selección							1	11	//		
	non rotal r L. t	Limitacion / D. Digitalizacion / S. Seleccion					William III				- //		
#	Gestión D	ocumental						(Coo	ordinación Misio	nal		
VICT	TORIA SANO	CHEZ RIAÑO							2002000000	1			
							TOMA	S ERASMO GO					