

	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO: PRTC-PC-01
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ACCESOS	FECHA: 19/12/2023
		VERSIÓN: 1

1. OBJETIVO

Gestionar la información la cual se relaciona con la obtención de información sólida, viable, confiable y actualizada que determinará el proceso de toma de decisiones de la Entidad de gestión Administrativa y técnica EGAT, así como sus accesos tanto internos como externos a la misma para asegurar la misionalidad de esta.

2. DEFINICIONES

Almacenamiento nube: El almacenamiento en la nube es un modelo de computación en la nube que permite almacenar datos y archivos en Internet a través de un proveedor de computación en la nube. al cual se accede mediante la red pública de Internet o una conexión de red privada dedicada.

Almacenamiento: Es la conservación de información empleando una tecnología específicamente desarrollada para mantener los datos y que se encuentren accesibles siempre que sean necesarios.

Analizar: Descomponer un material o un concepto en partes, determinar cómo las partes se interrelacionan entre ellas o construyen una estructura de propósito global.

Áreas: Departamentos que tienen funciones específicas para que la empresa funcione de manera eficiente y se necesitan para alcanzar los objetivos organizacionales.

Detectar: Descubrir la existencia de algo que no era patente.

Difundir: Proceso archivístico que busca promover la utilización de los documentos producidos o recibidos por una institución, permitiendo el acercamiento a los usuarios y mejorando su reconocimiento

Ejecutar: Poner en práctica un proyecto, encargo u orden.

Información: Conjunto de datos, ya procesados y ordenados para su comprensión, que aportan nuevos conocimientos a un individuo o sistema sobre un asunto, materia, fenómeno o ente determinado.

Intranet: Es una plataforma digital cuyo objetivo es asistir a los trabajadores en la generación de valor para la empresa, poniendo a su disposición activos como contenidos, archivos, procesos de negocio y herramientas; facilitando la colaboración y comunicación entre las personas y los equipos.

Permisos: Definen el nivel de acceso que los usuarios y los grupos tienen respecto de un objeto o acceso a información, carpetas y o aplicativos.

Recolectar: Enfoque sistemático de reunir y medir información de diversas fuentes a fin de obtener un panorama completo y preciso de una zona de interés.

	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO: PRTC-PC-01
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ACCESOS	FECHA: 19/12/2023
		VERSIÓN: 1

Salvaguardar: La seguridad informática es una rama de la seguridad que se dedica a proteger los sistemas informáticos de amenazas externas e internas

Sitios: Conjunto de páginas web accesibles a través de internet, convenientemente enlazadas y con una finalidad concreta.

Usuario: Es aquella persona que utiliza un producto o servicio de forma habitual, beneficiándose de algún modo de dicha utilización,

Veracidad: Valor que nos hace comunicarnos con otros en base a la verdad de lo que sabemos, pensamos, sentimos o creemos.

3. GENERALIDADES

Este procedimiento se realiza con el fin de detectar, recolectar, ejecutar, analizar y difundir la información en las diferentes áreas, para así garantizar su veracidad y salvaguardar la misma para así continuar con la correcta misionalidad de la Entidad de gestión Administrativa y técnica EGAT.

En la página web se publica y almacena la información de conocimiento público y en la Intranet se crean los sitios para almacenamiento de información interna la cual puedes ser solicitada y consultada por los diferentes entes de control y de conocimiento de los trabajadores y colaboradores de la EGAT.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



Entidad de Gestión Administrativa y Técnica
Gestión - Transparencia - Progreso

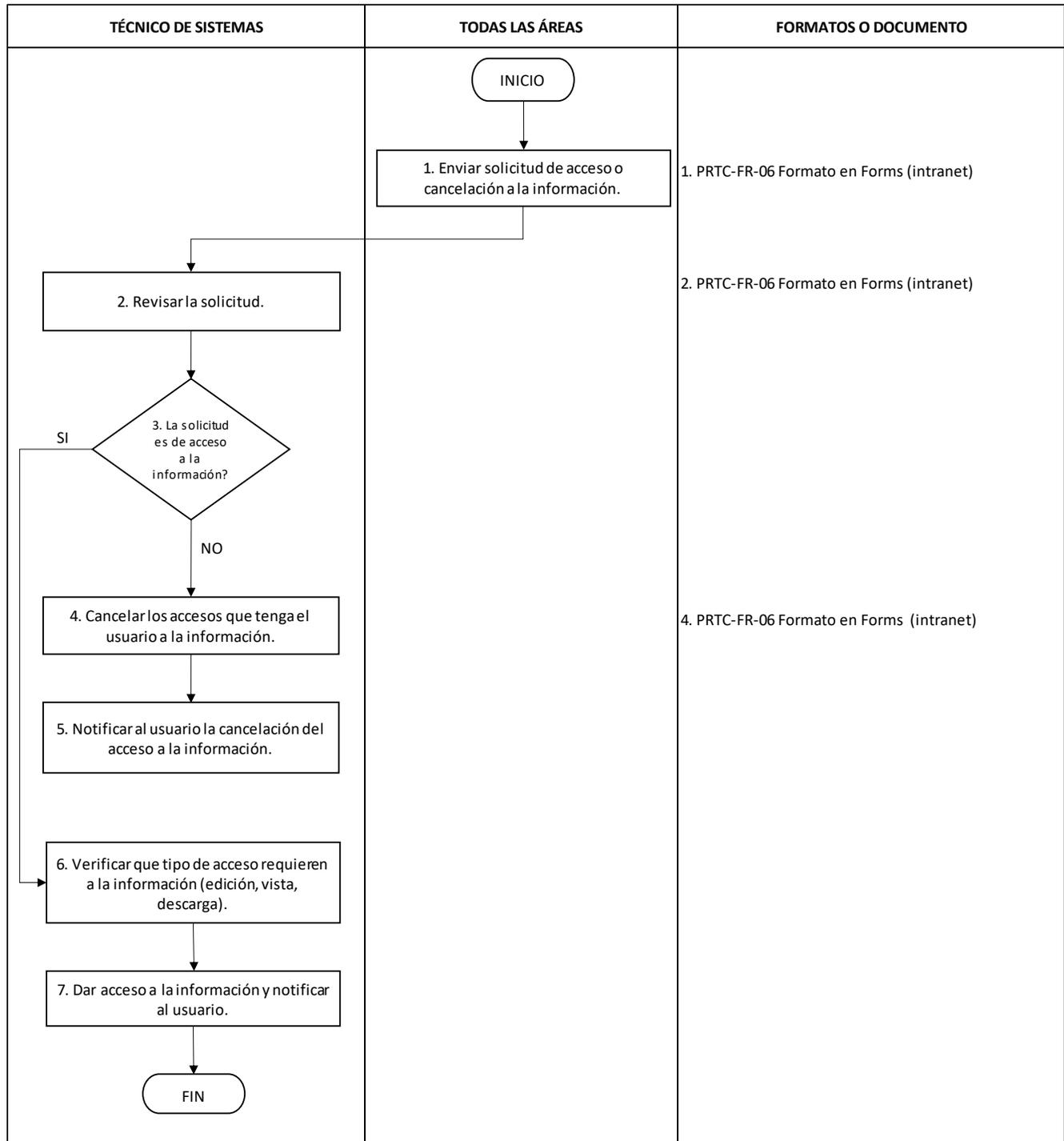
PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ACCESOS

CÓDIGO: PRTC-PC-01

FECHA: 19/12/2023

VERSIÓN: 1



	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO: PRTC-PC-01
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ACCESOS	FECHA: 19/12/2023
		VERSIÓN: 1

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

PRTC-FR-06 Formato en Forms

6. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION
Versión 1	19/12/2023	Primer documento.

Elaboró: Cesar Alfredo Sanabria Méndez - Técnico en Sistemas
 Jeisson Leonardo Gil – Profesional de Planeacion y Calidad
 Deisy Viviana Triviño – Técnica de Apoyo Administrativo
 Revisó: Hugo Alberto Vega – Director de Desarrollo Administrativo