1. OBJETIVO

Realizar la divulgación de las comunicaciones internas según las solicitudes requeridas en los tiempos estipulados para así dar respuesta satisfactoria a los clientes internos de la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica EGAT.

2. DEFINICIONES

RELACIONES PÚBLICAS: relación estratégica entre los líderes de opinión, directores de medios, periodistas, y agencias de medios con el objetivo de crear o fortalecer las relaciones.

RUEDA DE PRENSA: es una reunión en la cual participan periodistas para escuchar las declaraciones de una figura pública y hacer preguntas al respecto.

VISIÓN COMPARTIDA: Triangulación de intereses de los miembros y personas involucradas a la EGAT, desde la construcción de un lenguaje común que impulse a contribuir a un propósito compartido. Diseño de significados: Creación y construcción de lenguaje de valor, bajo la observación y el análisis del entorno, evaluando las necesidades que tiene la entidad.

IDENTIDAD CORPORATIVA: Representa lo que la EGAT es, mediante los rasgos y características que la diferencian de las demás. Es la manifestación física de la entidad y hace referencia a sus aspectos visuales, relacionados directamente con su historia y trayectoria, proyectos y cultura.

CULTURA EMPRESARIAL: Son los patrones de comportamiento que se desarrollan y se ven reflejados a nivel interno de la EGAT, con sus propias lógicas y dinámicas.

CANALES DE COMUNICACIÓN: Son los medios de transmisión por los que se proyectan los mensajes que surgen de la entidad. También son medios que permiten interactuar con el público objetivo.

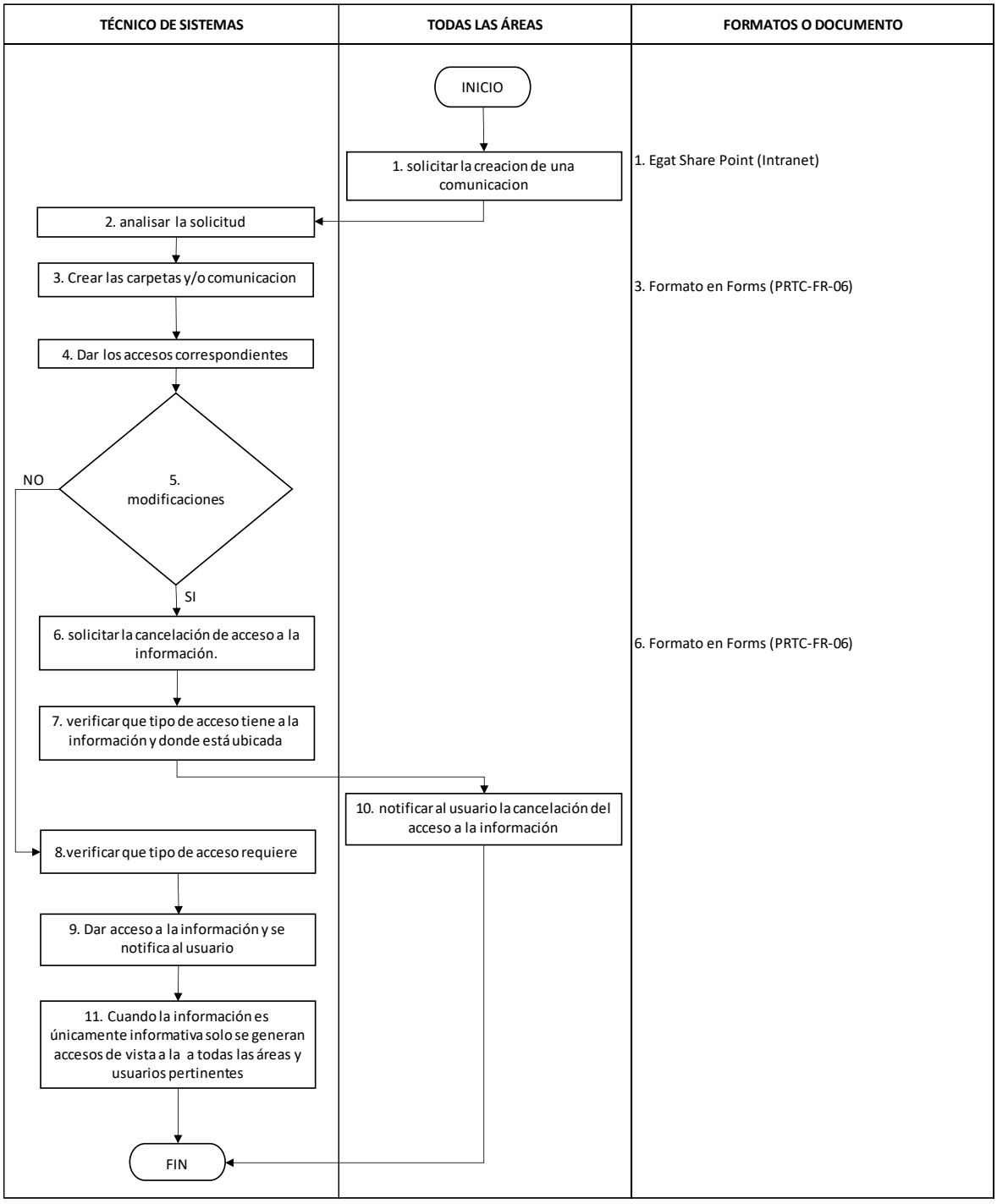
COMUNICACIÓN INTERNA: Son acciones de comunicación dirigidas a los colaboradores de la EGAT, con el objetivo de mantener las buenas relaciones, fortalecer la identidad corporativa, comunicar objetivos, metas y decisiones tomadas, y de esta forma, permitir unificar los mensajes que se proyectan.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA: Es una diciplina, cuyo objetivo principal es gestionar de forma integral la identidad de la organización, permitiéndole posicionarse en el sector y generar credibilidad a sus grupos de valor.

3. GENERALIDADES

La estrategia para gestionar e integrar el equipo humano de la empresa. en ocasiones, se implementa simplemente para informar y en otras para motivar, recordar o explicar contenido de interés que aumente la productividad de los colaboradores , es así como la entidad, entre los distintos sectores y a través de sus canales internos utiliza estas herramientas para una comunicación eficaz, reduciendo el ruido y la fricción de la comunicación, fomentando el compromiso de los colaboradores que contribuyen a la misionalidad de la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica EGAT.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

PRTC-FR-06 Formato de solicitud de soporte

6. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION
Versión 1	19/12/2023	Primer documento.

Elaboró: Cesar Alfredo Sanabria Méndez - Técnico en Sistemas
Jeisson Leonardo Gil – Profesional de Planeacion y Calidad
Deisy Viviana Triviño – Técnica de Apoyo Administrativo
Revisó: Hugo Alberto Vega – Director de Desarrollo Administrativo